

Consultoría PAEWEB 001/2009

"Asistencia técnica de un experto internacional para la estandarización y actualización de los sitios Web de las instituciones del Gobierno de El Salvador"

Informe de avance de la consultoría PAEWEB 001/2009 durante el mes de julio de 2009.

Dr. Vicent-Ramon Palasí Lallana
Julio 2009

INDICE

INDICE	2
0. INTRODUCCIÓN.....	3
1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL.....	5
1.1. Análisis global.....	7
1.1.1. Análisis global cualitativo.....	7
1.1.2. Análisis global cuantitativo.....	13
1.2. Análisis por grupos de instituciones.....	18
1.2.1. Análisis cualitativo por grupos de instituciones.....	18
1.2.2. Análisis cuantitativo por grupos de instituciones.....	19
1.3. Análisis por institución.....	23
1.3.1. Análisis cualitativo por institución.....	23
1.3.2. Análisis cuantitativo por institución.....	47
2. ESTUDIO DE FACTIBILIDAD.....	48
2.1. Factibilidad política.....	49
2.1.1. Necesidad de la factibilidad política.....	49
2.1.2. Resistencias a superar.....	51
2.1.3. Los dos sitios Web modelo.....	53
2.1.4. Beneficios a aplicar.....	56
2.2. Factibilidad técnica.....	59
2.2.1. Factibilidad de los sitios Web modelo.....	59
2.2.2. Factibilidad de los estándares.....	60
2.2.3. Análisis de beneficios.....	62
2.2.4. Análisis de costos.....	66
3. DEFINICION DEL PLAN DE TRABAJO.....	87
3.1. Secuenciación.....	87
3.2. Asignación de responsabilidades.....	87
3.3. Plan de trabajo resultante.....	91
ANEXO A. GLOSARIO.....	93
ANEXO B. DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES.....	100
ANEXO C. RESPUESTAS AL CUESTIONARIO.....	454
ANEXO D. RECOMENDACIONES DE EQUIPO.....	515
ANEXO E. TDR DE LOS CONSULTORES.....	520

0. INTRODUCCIÓN

Este documento contiene el informe de avance de la consultoría PAEWEB 001/2009 durante el mes de julio de 2009. Es decir, describe los resultados del trabajo que el experto internacional Vicent Palasí realizó durante este período de tiempo en el marco de dicha consultoría.

Se puede dividir el proyecto ejecutado según la consultoría PAEWEB 001/2009 en las siguientes fases:

1. Definición de una metodología de evaluación.
2. Evaluación y análisis de los sitios Web usando esta metodología.
3. Definición del estado final que se puede conseguir.
4. Definición de un plan de trabajo para conseguir el mencionado estado.
5. Ejecución de dicho plan de trabajo.

La definición de una metodología de evaluación ya fue entregada en un documento anterior. Este documento contiene los resultados obtenidos en las fases 2, 3 y 4. La fase 5 contiene el resto del proyecto y se llevará a cabo en el futuro.

Más concretamente, este documento se divide en tres grandes apartados que se corresponden con las tres fases que describe:

1. Análisis de la situación actual. En él se hace un análisis del resultado de aplicar la metodología a los diferentes sitios Web gubernamentales. El análisis se realiza en varios niveles de detalle (globalmente, por cada institución o por grupos de instituciones) y según diferentes métodos (cuantitativo y cualitativo).
2. Estudio de factibilidad. Aunque el objetivo ideal del proyecto sería conseguir que todas las instituciones obtuvieran la máxima puntuación en la métrica, la limitación de los recursos (humanos, temporales, financieros, tecnológicos) no lo hace posible. Es por ello que se debe determinar cuál es el mejor resultado que este proyecto puede conseguir con los recursos existentes. A esto lo denominamos “estudio de factibilidad” y lo incluimos en el segundo apartado. Concretamente, no sólo se considera la factibilidad técnica sino también la factibilidad política.
3. Definición del plan de trabajo. El estudio de factibilidad determina cuál es el resultado que podemos conseguir con este proyecto. Pero falta por definir el plan de trabajo, es decir, las acciones que se usarán para conseguir este resultado y, específicamente, cuándo se ejecutarán dichas acciones y quien será el responsable de ejecutarlas. La definición de estos aspectos es el objetivo de este apartado.

Además de estos tres apartados, el documento contiene unos cuantos anexos.

- El primer anexo contiene un glosario de los conceptos utilizados en este documento.
- El segundo anexo incluye un detalle del cumplimiento de los estándares por parte de los sitios Web gubernamentales.
- El tercer anexo muestra las respuestas al cuestionario que preguntó a las instituciones sobre su cumplimiento de 7 estándares que las instituciones contestaron para determinar siete estándares de los 55 que existen.
- El cuarto anexo contiene los términos de referencia para la contratación de los consultores.
- El quinto anexo incluye las especificaciones técnicas para el equipo que se necesita adquirir para ejecutar el proyecto.

Para cualquier duda o comentario sobre este documento, el autor puede ser contactado a través de su correo electrónico, cuya dirección es palasi@palasi.com

1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL.

Todo proyecto de mejora, como el que nos ocupa, debe comenzar con un análisis de la situación que se da al inicio del proyecto. De esta forma, no sólo se consigue determinar qué aspectos necesitan mejora sino que se hace posible calcular el grado de progreso conseguido por el proyecto.

Para hacer un análisis de una determinada situación, es necesario definir una serie de criterios por los cuales la situación será evaluada. En este caso, estos criterios ya han sido definidos, pues son los estándares que se han incluido en el Documento de Metodología que se ha entregado anteriormente en el desarrollo del presente proyecto.

Dicho Documento define 55 estándares y las instituciones a evaluar son 27, lo que significa 1485 análisis diferentes. Ello supone una gran cantidad de información, lo que dificulta el análisis. En concreto, el mayor peligro es que tanta información no permita tener un panorama global del proyecto o, por decirlo con una frase conocida, “que los árboles no permitan ver el bosque”.

Para evitar este peligro, se ha decidido definir diferentes niveles de detalle para el análisis. De esta manera, los niveles con más detalle pueden ser útiles para centrarse en un problema específico mientras que los niveles con menos detalle sirven para conseguir una vista de conjunto de la situación.

Más concretamente, se definen tres niveles, los cuales son, en orden creciente de detalle:

- Un nivel global, que se enfoca en las características comunes a todas las instituciones, las cuales son vistas como un todo. Este nivel se incluye en el apartado 1.1 del presente documento
- Un nivel por grupos de instituciones, que se encuentra en el apartado 1.2 y en el cual las instituciones son clasificadas en grupos según sus características similares.
- Un nivel por cada institución, en el cual cada institución es tratada por separado. Este nivel se explica en el apartado 1.3.

Para cada uno de estos tres niveles de detalle no se realiza un solo análisis sino dos análisis diferentes, según diferentes metodologías. Más concretamente, estas metodologías son:

- Una metodología cuantitativa, que se centra en los resultados numéricos que obtienen las diferentes instituciones en los diferentes estándares, agrupaciones de estándares o la métrica salvadoreña de estandarización.

- Una metodología cualitativa, que se centra en los diferentes fenómenos que se dan en los sitios Web gubernamentales, tal como han sido revisados por el autor de este texto. En este tipo de análisis vamos más allá de los resultados de la métrica y consideramos los aspectos importantes de cada sitio Web.

Combinando los niveles de detalle con las metodologías, se obtienen seis diferentes tipos de análisis, que se muestran en la siguiente tabla, junto con el número de los apartados del presente documento en los que se explican.

	Cualitativo	Cuantitativo
Análisis Global	1.1.1	1.1.2
Análisis por grupos de instituciones	1.2.1	1.2.2
Análisis por cada institución	1.3.1	1.3.2

A continuación, se explican estos seis análisis diferentes.

1.1. Análisis global.

Aunque más adelante se lleva a cabo una revisión por separado de cada sitio Web institucional, se cree necesario realizar un diagnóstico global de todos los sitios Web gubernamentales para proporcionar una visión de conjunto. Este diagnóstico global se realiza con dos metodologías diferentes. Primero, usamos un enfoque cualitativo, para analizar los fenómenos que más se repiten en los sitios Web gubernamentales. Después usamos un enfoque cuantitativo para estudiar el desempeño de la métrica en las instituciones estudiadas. Ambos análisis se incluyen en el presente apartado, separados en dos subapartados diferentes.

1.1.1. Análisis global cualitativo.

Comenzamos con el análisis cualitativo con el que describimos los fenómenos que más se repiten en los sitios Web estudiados. Para seguir esta discusión, el lector puede encontrar útil consultar el glosario de términos que se incluye en el anexo A. La primera vez que un término es introducido se escribe en *itálica* para indicar al lector que puede consultar la definición en el glosario.

El primer fenómeno que debemos destacar es la gran cantidad de sitios Web realizados por las diferentes instituciones gubernamentales. Así, por ejemplo, el Ministerio de Economía ha creado los siguientes sitios:

- El sitio principal del Ministerio de Economía.
- El sitio de la Oficina Nacional de Inversiones
- El sitio del Centro de Información Económica y Social (CIES).
- El sitio del Fondo para las Exportaciones.
- El sitio de la Dirección General de Estadística y Censos (DIGESTYC).
- El sitio de la Dirección de Competitividad Empresarial y los Censos Nacionales

Otro ejemplo es el del Ministerio de Trabajo, que ha creado los siguientes sitios:

- El sitio principal del Ministerio de Trabajo.
- El de la “Red Empleo” que es un sitio Web de reclutamiento, es decir, uno en el que los empleadores publican ofertas de empleo y los trabajadores que buscan trabajo aplican a ellas.

Esta abundancia de sitios Web creados por las diferentes instituciones de gobierno plantea qué es lo que vamos a considerar como *sitio Web institucional*. Revisar todos los sitios Web creados por las instituciones no sólo requeriría una cantidad de recursos muy superior a la que está asignada al presente proyecto sino que desdibujaría el enfoque y el análisis que se debe realizar en el mismo, ya que trataría de la misma forma realidades muy diferentes.

Es por ello que no consideramos un sitio Web institucional como aquel creado por una institución. El criterio que hemos decidido utilizar para decidir qué sitios Web están incluidos en el proyecto es el objetivo y función del sitio Web. Concretamente, consideraremos que un sitio Web es institucional si el objetivo del mismo es informar a los ciudadanos sobre una institución y los servicios que ésta presta a los ciudadanos.

Así, por ejemplo, el sitio de “Red Empleo” ha sido creado para ofrecer empleo a los ciudadanos pero no hace referencia al Ministerio de Trabajo ni a los servicios que éste ofrece. Por lo tanto no será considerado un sitio Web institucional, lo que, obviamente, sí será el sitio principal del Ministerio de Trabajo.

El caso del Ministerio de Economía es más complicado y muestra algunas de las características comunes de los sitios Web de El Salvador. Por una parte, todos los sitios Web que se mencionan hacen referencia a diferentes departamentos del Ministerio de Economía, por lo que podrían considerarse sitios Web institucionales según la definición que acabemos de dar. En la práctica, sin embargo, consideraremos solamente los sitios Web que hacen referencia a toda la institución y no a sus diferentes divisiones o departamentos. Por ello, sólo el sitio Web principal del Ministerio de Hacienda debería ser considerado sitio Web institucional.

Este enfoque reduce los sitios Web institucionales a uno por institución, es decir, a 27 sitios Web, haciendo posible el análisis de los 27 sitios resultantes.

1.1.1.1. Inadecuación estructural.

Quizás el fenómeno más extendido que se da en los sitios incluidos en este proyecto es el hecho de que la estructura de los sitios Web refleja la estructura organizativa de la organización. Como ejemplo, podemos citar el Ministerio de Seguridad, cuyas *secciones* principales son:

- La sección de la Dirección General de Centros Penales.
- La sección de la Dirección General de Centros Intermedios.
- La sección de la Comisión Nacional Antidrogas.
- La sección de la Dirección General de Migración y Extranjería.
- La sección de la Dirección General de Seguridad Ciudadana.
- La sección de otras instituciones.
- La sección de “Contáctenos”.

Es decir, la estructura del sitio Web refleja el organigrama de la institución en vez de la estructura lógica de los datos tal como es percibida por el visitante. A este fenómeno lo llamaremos *inadecuación de diseño según el organigrama*.

Este fenómeno no es adecuado para un sitio Web institucional (de ahí su nombre de inadecuación). Un sitio Web es una ventana al exterior: un instrumento

diseñado para los ciudadanos externos a la institución y es inadecuado plantearlo con la estructura interna de la misma.

Dicho de otra manera, el objetivo del sitio Web institucional es proporcionar información y servicios a los ciudadanos, a los cuales no les interesa cómo esta institución se organiza internamente, sino como acceder a dicha información y los servicios. Plantear la estructura del sitio Web como una réplica del organigrama produce que informaciones y servicios que dan las diferentes Direcciones Generales se encuentren dispersos por todo el sitio Web (cada uno en una sección diferente). Denominamos este fenómeno “*fragmentación estructural según el organigrama*”.

Esta fragmentación produce que el ciudadano, para acceder a información sobre un servicio determinado (que es lo que le interesa cuando visita el sitio Web), no sólo necesita saber que el servicio es proporcionado por el Ministerio de Seguridad, sino que debe conocer cuál es la Dirección General que lo proporciona. Es decir, el ciudadano debe conocer la estructura de la institución y las responsabilidades de cada una de sus partes para encontrar la información que busca y, en general, para usar el sitio Web de forma efectiva. Pero un ciudadano típico no conoce la organización interna de la institución, ni debería conocerla para usar un sitio Web.¹

Contrastemos la estructura actual del sitio Web del Ministerio de Seguridad, con una estructura más adecuada en la que las principales secciones fueran:

- Información de la institución (aquí podemos explicar cuáles son las Direcciones Generales).
- Guía de servicios.
- Directorio de funcionarios.
- Servicios en línea.
- Contáctenos.

Ahora el visitante no necesita saber qué Dirección General ofrece un determinado servicio para encontrarlo. Simplemente, accede a la Guía de Servicios y lo encuentra.

De la estructura del sitio Web que acabamos de mencionar, diremos que sigue la estructura lógica de la información, tal como esta es percibida por el visitante. En efecto, al visitante típico le interesan una serie de preguntas:

- ¿Qué es esta institución?
- ¿Qué servicios me puede dar en línea o fuera de línea?
- ¿Cómo localizo al funcionario que gestiona un trámite?

¹ En cambio, esta información es fácil que sea conocida por los empleados de la institución. Es por ello que el sitio Web está planteado desde el punto de vista interno de la institución y no desde el punto de vista externo, como debería ser.

- ¿Cómo contacto la institución para cualquier necesidad que tenga?

La estructura del sitio Web sigue la estructura de estas demandas de información y por lo tanto, el sitio Web es usable y su organización es fácil y natural para el visitante. En cambio, la estructura según Direcciones Generales que hemos visto anteriormente es completamente ajena a esta estructura de las demandas de información y, por lo tanto, dificulta el uso por parte del visitante. Es un sitio con una baja usabilidad.

Es por ello que diremos que *la estructura de un sitio Web es inadecuada* si no sigue la estructura lógica de la información, tal como esta es concebida por el visitante.

Un caso extremo de inadecuación estructural de un sitio Web la presenta el Ministerio de Economía que hemos visto anteriormente. En este caso, no es que el sitio Web incluya secciones que se corresponden con las Direcciones Generales (aunque esto se da con alguna Dirección General), sino que hay varias Direcciones Generales que tienen su propio sitio Web. Esto es aún más inadecuado. Ahora el visitante que busca un determinado servicio no sólo debe saber cuál es la Dirección General que lo ofrece sino también cuál es el sitio Web de esa Dirección General.

1.1.1.2. Fenómenos asociados con la inadecuación estructural

Se ha definido la inadecuación estructural como el hecho de que la estructura del sitio Web no refleja la estructura lógica de la información que contiene, tal como ésta es concebida por el visitante. Esto produce dos fenómenos diferentes:

- Fragmentación. Dos datos relacionados lógicamente, aparecen muy distantes en el sitio Web.
- Mezcolanza. Dos datos no relacionados lógicamente, aparecen muy cercanos en el sitio Web.

Los dos son dos caras de la misma moneda. Por ejemplo, en el sitio del Ministerio de Seguridad del que se ha hablado anteriormente, la mezcolanza se produce al reunir diferentes informaciones poco relacionadas sólo porque son asociadas a una misma Dirección General, por ejemplo, las autoridades y los servicios proporcionados por esa Dirección.

Un ejemplo muy extremo y curioso de mezcolanza se produce en el sitio de Ministerio de Turismo, que tiene una estructura híbrida. Por una parte, tiene una parte institucional que informa sobre el Ministerio de Turismo. Por otra parte, es un portal de turismo para los extranjeros, conteniendo informaciones sobre hoteles y servicios turísticos, entre otras. Es evidente que estas dos informaciones no están relacionadas desde el punto de vista lógico y deberían estar en dos sitios Web diferentes: uno institucional (tal como lo hemos definido) y otro de promoción del turismo salvadoreño.

En este caso vemos que la inadecuación estructural no debe ser siempre según el organigrama (aunque es lo más común) sino que la estructura puede ser inadecuada debido a diversos motivos.

En muchas instituciones, esta inadecuación estructural va seguida por una *fragmentación de diseño gráfico* (o inadecuación gráfica). Es decir, las diferentes secciones del sitio Web tienen un diseño gráfico diferente entre ellas. En estos casos, no sólo resulta que una sección tiene la información de una Dirección General (produciendo fragmentación estructural) sino que esta sección tiene un diseño gráfico diferente del resto del sitio (lo que hace más visible la fragmentación y hace difícil la orientación del visitante en el sitio Web). Este diseño gráfico puede ser diferente en muchos elementos: colores, diseño visual, barras de navegación, rastro de navegación, etc. Cuantos más elementos sean diferentes, más acusada será la fragmentación gráfica.

Finalmente, hay que mencionar un fenómeno relacionado con la inadecuación estructural según el organigrama pero que es diferente. Se trata del llamado *desenfoque institucional*, que es cuando el contenido de un sitio Web contiene información sobre la institución que no es interesante para el ciudadano. Este fenómeno se encuentra generalizado en los sitios Web revisados

1.1.1.3. Fenómenos asociados con la navegación

Los enlaces pueden aparecer en las páginas Web en divisiones dedicadas específicamente a la navegación, o sea, a contener enlaces (barras de navegación, mapas del sitio, divisiones con enlaces frecuentes) o en divisiones dedicadas a otros objetivos (notablemente, en el cuerpo de la página). En este último caso hablaremos de *enlaces incrustados*.

En el primer caso, hay una serie de fenómenos asociados con la navegación que son comunes en los sitios Web revisados. Por una parte, a veces la agrupación de los enlaces en las barras de navegación no es la más lógica. Hay enlaces que deberían estar agrupados de forma diferente. Por otra parte, cada sitio Web institucional tiene su estructura de navegación propia, por lo que el ciudadano tiene que aprenderla por cada sitio diferente que utiliza. Se sugiere que todos los sitios Web institucionales acuerden una estructura común, como mínimo en el primer nivel jerárquico.

Además, se encuentran toda una serie de diferentes tipos de operación para las barras de navegaciones. Hay barras de navegaciones verticales, horizontales, generales, contextuales y en cada sitio se comportan de forma diferente. En algunos sitios su interacción es lógica, en otros no. Hay algunas barras separadas que deberían fusionarse. Otras que no tienen una ubicación adecuada. En otros sitios, hay superabundancia de barras de navegación. Los detalles se explican más adelante, cuando se revisa cada sitio por separado.

Finalmente, hay que remarcar que en muchos sitios hay versiones antiguas del sitio alojadas en el servidor. Estas versiones no se pueden acceder mediante la navegación del sitio, pero sí son accesibles con Google o con el mecanismo interno de búsqueda del sitio, produciendo confusión. Se sugiere que estas versiones sean eliminadas.

1.1.1.4. Fenómenos asociados con los enlaces incrustados

En cuanto a los enlaces incrustados es frecuente en los sitios Web revisados utilizar numerosos enlaces de imagen. Esto no sólo recarga la página visualmente, abrumando visualmente al visitante, haciéndola difícil de operar, sino que, dado que estos enlaces de imagen suelen carecer de textos alternativos, hacen poco accesible la página para personas con discapacidades.

Un fenómeno que es muy frecuente en los sitios Web institucionales es el de los llamados *enlaces aislados*. Estos son enlaces incrustados que llevan a páginas que no se pueden acceder de otra forma. Es decir, la única forma para el usuario de acceder a una página es hacer clic en el cuerpo de otra. El problema es que usando estos enlaces se dificulta la navegación del sitio, pues el usuario debe recordar la página que tiene el enlace. (Al contrario, un enlace incluido en la barra de navegación es fácil de encontrar, pues éstas tienen una estructura lógica)

Así por ejemplo, supongamos que queremos acceder a una página P2 que sólo se encuentra enlazada por un enlace aislado colocado en la página P1. Por lo tanto, para acceder a P2, no se puede seguir las barras de navegación o el mapa del sitio, sino que hay que acceder anteriormente a P1. Esto obliga al visitante a recordar P1 si quiere llegar a P2, lo que hace menos usable el sitio. Lo que es más grave: si, como es usual, el visitante sólo quiere acceder a la información que se encuentra en P2 y no sabe que el enlace está en P1, no encontrará nunca la página.

El uso de enlaces aislados (lo que se produce normalmente, como enlaces de imagen) es muy extendido en un número considerable de sitios Web institucionales, haciendo la navegación Web sólo efectiva para los que conocen muy bien el sitio y difícil para la mayoría de visitantes.

1.1.2. Análisis global cuantitativo.

Hecho el análisis global cualitativo, procederemos con el cuantitativo. Como el objetivo de la presente consultoría es mejorar la métrica de estandarización de los sitios Web, es lógico que este análisis cuantitativo se centre en el desempeño de las instituciones en dicha métrica de estandarización.

A partir de la puntuación de los estándares individuales y del sistema de cálculo (ambos incluidos en la Guía de Estándares), podemos calcular la métrica de estandarización y sus principales componentes para las diferentes instituciones. Los resultados son los que se incluyen en las tablas que se presentan en la siguiente página.

En la tabla 1 se incluye un detalle de la puntuación de todos los estándares para todas las instituciones. Como esto es una información muy detallada, los resúmenes o agregados aparecen en la tabla 2, la cual incluye la puntuación para cada subagrupación y agrupación de estándares así como la métrica general. El gráfico 3 indica de forma visual el desempeño de cada institución en la métrica.

Además para las dos tablas se muestra el promedio de las puntuaciones para las diferentes instituciones, obtenido por la media aritmética de las puntuaciones para cada institución².

A partir de los datos recogidos en las tablas, pueden hacerse las siguientes observaciones:

- Hay abundantes oportunidades de mejora. En una escala del 0 al 10, las instituciones obtienen valores de la métrica de 1.72 a 5.78 lo que da una amplia oportunidad para mejorar el desempeño.
- Hay una gran disparidad entre instituciones. La institución mejor valorada tiene un valor de la métrica 336% superior a la menos valorada. Es decir, el valor es más de 3 veces mayor. Esto significa una diferencia muy importante.
- Si analizamos las agrupaciones, vemos que, en promedio, las instituciones obtienen relativamente buenos valores en la política tecnológica, en la

² Se puede remarcar que, al elegir la media aritmética, estamos dando la misma importancia a todas las instituciones. Esto es diferente a la metodología que hemos seguido hasta el momento en otros aspectos (por ejemplo, con los estándares hacíamos medias ponderadas cuyo peso reflejaba su importancia, de forma que había estándares más valorados que otros). Para ser realistas, no todas las instituciones tienen la misma importancia, así que podríamos haber utilizado el mismo enfoque. Pero las consideramos por el mismo peso por razones políticas. Considerar a unas instituciones con más peso que otras produciría efectos perversos en el proyecto: envidias, desmotivación por las instituciones que se consideran menos importantes, autocomplacencia por parte de las que se consideran más importantes.

infraestructura tecnológica y en el diseño Web (con promedios que van entre 5 y 7). Sin embargo, los promedios son bajos en contenido a incluir y páginas incluir (entre 3 y 5), que son dos formas de contenido Web. Esto indica que el contenido de los sitios Web es el aspecto que más mejora necesita.

- Podemos afinar más este análisis estudiando las subagrupaciones, se puede comprobar que las que obtienen peores puntuaciones son B.1, D.2, E.1 y E.2. Es decir, hay que mejorar la configuración del servidor, el contenido dinámico a incluir (ya sea en forma de páginas o de elementos dentro de las páginas) y las páginas estáticas a incluir.

	Hacienda	Economías	Exteriores	Ag. Agrícola	Trabajo	Turismo	Gobernación	Juстиicia	Defensa	Salud	Educación	Obras	Medio Ambiente	CNR	INPE	CSSP	FSV	FISDL	SSF	Spens	SV alores	Scmpet en	SIGET	BCR	BMI	CEPA	ANSP	PROM EDIO
A.1.1	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9,26
A.1.2	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	10	0	10	10	10	0	10	10	10	0	10	10	0	10	8,15
A.1.3	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	10	10	0	10	10	0	0	10	10	10	10	8,89
A.1.4	0	10	0	0	0	10	0	0	10	10	10	0	0	0	0	0	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	3,33
B.1.1	10	10	5	0	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	10	10	10	10	10	10	0	10	7,22
B.1.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0,37
B.1.3	0	0	0	10	0	10	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,48
B.1.4	0	10	10	10	0	10	0	0	0	0	10	10	0	0	0	0	10	10	0	10	0	0	0	0	0	10	0	3,70
B.2.1	10	4,57	0,1	10	7,43	9,5	7	10	10	10	10	9,25	10	0	10	10	10	0	10	10	10	9,54	10	10	10	10	10	8,42
B.2.2	0	5	0	0	5	0	0	0	0	0	10	5	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	10	5	0	5	2,41	
B.2.3	0	5	0	0	10	0	0	0	0	0	10	10	5	0	0	0	0	10	0	0	0	0	10	5	0	0	5	2,59
B.2.4	0	0	0	0	10	0	10	0	0	0	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	10	0	0	10	3,33
B.2.5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10,00
C.1.1	0	10	10	10	10	10	9	10	10	10	10	10	9	0	10	10	10	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9,11
C.1.2	0	8	10	10	9	5	10	10	0	10	5	10	0	10	10	10	5	0	5	10	5	10	5	0	10	10	10	6,93
C.1.3	9,91	9,87	9,95	10	9,3	9,96	8,32	10	9,89	9,87	9,75	7,38	9,21	9,53	9,8	9,52	10	9,15	9,89	9,8	9,5	6,96	9,95	9,25	9,97	9,8	9,95	9,50
C.2.1	10	10	10	9	5	5	10	5	10	10	10	10	10	5	10	10	10	5	10	5	10	10	10	10	5	10	10	8,48
C.2.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	5	0	0,44
C.2.3	5	10	0	5	10	0	5	5	10	5	5	5	5	5	10	5	5	5	0	10	5	5	5	5	5	5	10	5,37
C.2.4	10	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9,44
C.2.5	2	0	0	0	2	7	10	0	0	0	4	0	9	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	4	0	1,48
C.2.6	10	10	10	10	10	0	10	10	3	10	0	10	10	5	3	10	10	6	10	10	10	10	10	10	10	10	10	8,41
C.2.7	0	10	10	10	0	10	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,59
C.2.8	0	10	10	10	0	10	0	0	0	0	5	5	10	8	0	10	10	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	6,59
D.1.1	10	10	10	10	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9,63
D.1.2	10	10	10	10	9	10	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	8,67
D.1.3	2	5	5	5	2	5	2	7	2	2	2	2	5	5	5	5	4	2	5	7	5	5	5	5	5	5	2	4,22
D.1.4	0	0	10	10	6	0	0	1	6	3	10	3	10	3	6	3	6	6	6	6	0	3	0	10	9	6	6	4,56
D.1.5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,48
D.1.6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,37
D.2.1	5	8	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	2,70
D.2.2	5	0	5	0	0	0	10	0	0	10	5	5	9	5	0	0	0	5	5	0	5	0	5	10	10	10	0	3,85
D.2.3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	0	10	0	10	10	0	0	0	10	10	0	10	10	3,41
D.2.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	10	10	10	10	2,04
D.2.5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5	0	10	0	10	0	0	0	1,30	
E.1.1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0,56
E.1.2	10	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	10	0	5	10	5	5	10	10	10	10	5	5	5	10	10	10	6,48
E.1.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
E.1.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,37
E.1.5	5	0	2	0	0	5	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	10	5	10	10	10	10	10	0	0	3,22
E.1.6	5	10	0	10	8	10	0	0	10	10	10	0	5	9	0	0	5	0	10	10	10	10	10	10	10	0	0	5,63
E.1.7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5	0	5	0	5	0	0	0	0,93
E.1.8	2	5	5	5	5	0	0	0	0	5	0	5	0	5	0	0	0	0	0	0	9	5	5	10	0	0	0	2,44
E.1.9	0	5	5	10	8	0	5	0	0	5	9	9	5	0	9	5	2	0	9	5	10	5	9	10	5	5	0	5,00
E.1.10	10	10	0	0	0	0	0	5	0	10	10	0	10	0	0	0	10	0	10	10	10	10	0	10	10	0	0	4,63
E.1.11	10	10	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	10	0	0	0	10	0	5	0	5	0	5	0	0	0	0	2,41
E.1.12	0	2	6	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	6	0	0	10	0	0	0	1,33
E.2.1	5	5	0	5	0	0	5	0	0	3	5	5	0	5	0	0	0	5	0	5	0	0	0	5	0	0	5	2,15
E.2.2	2	2	5	5	5	5	5	2	5	0	10	2	0	2	0	2	0	10	5	5	5	5	5	5	5	2	10	4,04

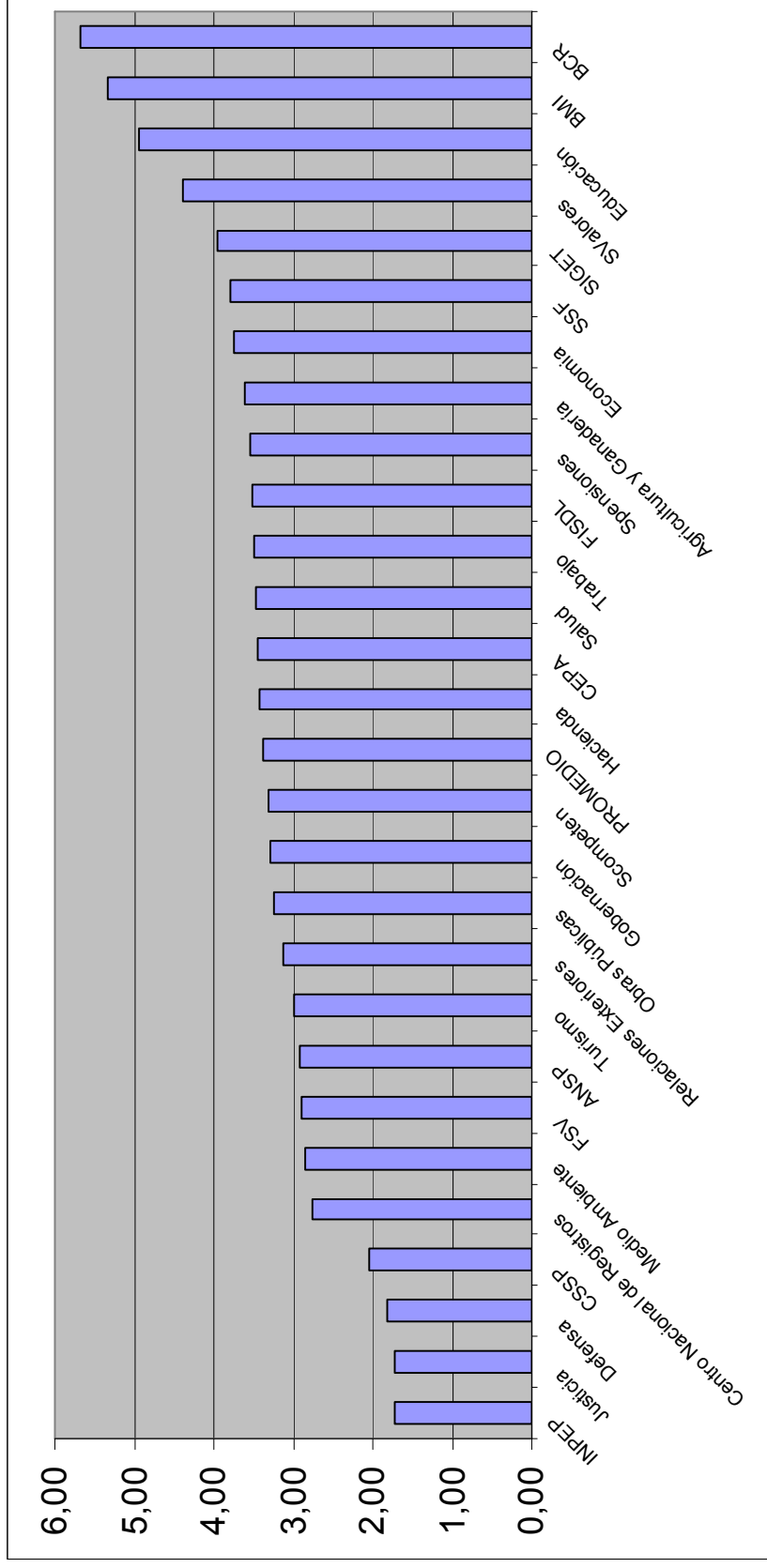


Tabla 3. Gráfico de la métrica por institución, ordenada de menor a mayor

1.2. Análisis por grupos de instituciones.

Una vez realizado un análisis global de las instituciones estudiadas y antes de llevar a cabo uno por cada una de las instituciones, se considera útil estudiar en un nivel intermedio de detalle. Este nivel intermedio consiste en clasificar las instituciones por grupos que comparten características similares en sus sitios Web. Como siempre, examinaremos el problema desde dos métodos diferentes, el cualitativo y el cuantitativo.

1.2.1. Análisis cualitativo por grupos de instituciones.

Comenzamos con el análisis cualitativo. Para realizar esta clasificación nos basamos en las etapas para los sitios Web que el experto en gobierno electrónico Darrell M. West³ define en su libro “Digital Government”, que son las siguientes⁴:

- Billboard (“Cartelera”). Incluye páginas estáticas, pero no hay servicios ni funciones interactivas.
- Partial Service Delivery (“Entrega parcial de servicios”, pero nosotros le llamaremos simplemente “Entrega parcial”). Permite a los visitantes buscar el sitio Web y ejecutar algunos servicios limitados.
- Portal Stage with Fully Executable and Integrated Services (“Etapa de portal con servicios completamente ejecutables e integrados”, pero nosotros lo abreviaremos como “portal ejecutable”). El sitio tiene numerosos servicios en línea.
- Interactive Democracy (“Democracia interactiva”). Incluye gran cantidad de servicios y funciones interactivas así como tecnologías para la retroalimentación del público y deliberación de políticas.

Como se ve, la etapa de “cartelera” es fundamentalmente estática, la de “entrega parcial” tiene pocos servicios en línea, la de “portal ejecutable” tiene una gran cantidad de servicios en línea y la de democracia interactiva añade además elementos de democracia interactiva. Darrell M. West afirma que las tres primeras etapas pueden conseguirse con proyectos técnicos (como el que nos ocupa), pero que la etapa de democracia interactiva requiere una voluntad política y un rediseño de la forma política de hacer gobierno.

Basándonos en estas categorías y en la descripción de cada sitio Web que aparece en el apartado 1.3, es fácil clasificar los sitios Web de la siguiente manera.

³ Este autor es el responsable de los estándares de gobierno electrónico de la Universidad de Brown, en los que se basa parcialmente la Guía de Estándares. Es también responsable de la revisión anual de los sitios Web de todos los gobiernos del mundo según estos estándares de la Universidad de Brown.

⁴ “Digital Government: Technology and Public Sector Performance”, pag 8-12, 2005, Princeton University Press.

Cartelera	Entrega parcial	Portal ejecutable
Ministerio de Seguridad Pública y Justicia	SIGET	Ministerio de Hacienda
Ministerio de Defensa	Ministerio de Trabajo	Ministerio de Salud Pública
Ministerio de Medio Ambiente	Ministerio de Turismo	Ministerio de Educación
Ministerio de Agricultura y Ganadería INPEP	Ministerio de Gobernación ANSP	Centro Nacional de Registros FISDL
Ministerio de Relaciones Exteriores	Ministerio de Obras Públicas	Superintendencia del Sistema Financiero.
Fondo Social para la Vivienda.	Consejo Superior de Salud Pública CEPA	Superintendencia de Pensiones Superintendencia de Competencia BCR BMI Ministerio de Economía. Superintendencia de Valores

Como se ve, no hay ningún sitio que esté en la etapa de “democracia interactiva”, lo que es coherente con el hecho de que esta etapa sólo pueda ser alcanzable con un rediseño de la política de gobierno. Es por ello que no consideraremos esta etapa a partir de ahora.

1.1.2. Análisis cuantitativo por grupos de instituciones.

Una vez realizado el análisis cualitativo, procederemos con el cuantitativo. Nos basamos en el desempeño de los sitios Web en la métrica de estandarización, tal como aparece en la tabla 2 y el gráfico 3. Si observamos el gráfico 3, veremos que hay dos “saltos” en la métrica, que permiten definir tres tramos en el resultado de la métrica. En concreto,

Valor bajo de la métrica	Valor medio de la métrica	Valor alto de la métrica
INPEP	CNR	Ministerio de Economía
Ministerio de Justicia	Ministerio de Medio Ambiente	Superintendencia del Sistema Financiero
Ministerio de Defensa	Fondo Social para la Vivienda	SIGET
CSSP	ANSP	Superintendencia de Valores
	Ministerio de Turismo	Ministerio de Educación

Ministerio de Relaciones Exteriores	BMI
Ministerio de Obras Públicas	BCR
Ministerio de Gobernación	
Superintendencia de Competencia	
Ministerio de Hacienda CEPA	
Ministerio de Salud	
Ministerio de Trabajo FISDL	
Superintendencia de Pensiones	
Ministerio de Agricultura y Ganadería	

Esta clasificación nos da un punto de referencia para observar cuáles son las instituciones que necesitan un mayor trabajo para conseguir un buen resultado en la métrica.

Es útil comparar esta clasificación cualitativa con la clasificación cuantitativa que obtuvimos en el apartado anterior. Así tenemos la siguiente tabla:

Valor de la métrica	Institución	Métrica
Bajo	<i>INPEP</i>	1,72
	<i>Justicia</i>	1,73
	<i>Defensa</i>	1,82
	<i>CSSP</i>	2,06
Medio	Centro Nacional de Registros	2,75
	Medio Ambiente	2,85
	FSV	2,89
	<u>ANSP</u>	2,91
	<u>Turismo</u>	2,99
	Relaciones Exteriores	3,12
	<u>Obras Públicas</u>	3,23
	<u>Gobernación</u>	3,30
	Superintendencia de competencia	3,31
	Hacienda	3,43
	<u>CEPA</u>	3,44

	Salud	3,47
	<u>Trabajo</u>	3,50
	FISDL	3,51
	Superintendencia de pensiones	3,54
	Agricultura y Ganadería	3,60
Alto	Economía	3,74
	SSF	3,79
	<u>SIGET</u>	3,96
	Superintendencia de Valores	4,40
	Educación	4,95
	BMI	5,33
	BCR	5,68

En esta tabla, se han ordenado las instituciones según la clasificación cuantitativa que se acaba de ver, es decir, por orden creciente de su valor en la métrica. La clasificación cualitativa se ha indicado usando diferentes tipos de letra en el nombre de la institución. Así, las instituciones con tipo de letra regular son aquellas que están en la etapa de “cartelera”. Las instituciones cuyo nombre se ha escrito con letra subrayada son las que están en la etapa de “entrega parcial”. Las instituciones escritas con letra **en negrita** son las que se encuentran en la etapa de “portal ejecutable”.

Observando la tabla es obvio que, aunque no hay una correspondencia perfecta entre ambas clasificaciones, sí que existe una importante correlación entre las mismas. Así, las instituciones de “cartelera” suelen concentrarse en la parte alta de la tabla (la correspondiente a valores bajos de la métrica), las instituciones de “entrega parcial” suelen concentrarse en la parte media (valores medios) y las instituciones de “portal ejecutable” suelen concentrarse en la parte baja (valores altos).

Esta correlación es notable, pues los dos sistemas de clasificación son muy diferentes no sólo en el método de análisis (cuantitativo contra cualitativo) sino también en sus objetivos. El análisis cuantitativo medía la métrica, el análisis cualitativo mide la complejidad tecnológica del sitio Web.

Aunque en general se podría decir que los sitios más complejos tecnológicamente son los que tienen valores más altos de la métrica esto no siempre es así, pues la métrica no es más que un agregado de diferentes estándares. Unos estándares mejoran con la complejidad tecnológica, pero otros empeoran (por ejemplo, un sitio sencillo es más probable de cumplir estándares como “todas las páginas tienen los contactos virtuales al pie de página”) pues hay menos páginas.

Es por ello que la correlación que aquí encontramos es notable y nos indica que, en la métrica, el peso de los estándares que mejoran con la complejidad tecnológica es mayor que el peso de los estándares que empeoran con dicha complejidad. Este es un resultado interesante que nos permite conocer más sobre al métrica de estandarización.

1.3. Análisis por institución.

1.3.1. Análisis cualitativo por institución.

A continuación, por cada institución, hacemos una revisión general de su sitio Web. La revisión detallada, con la evaluación de cada estándar por cada institución, se encuentra en el anexo 2.

1.3.1.1. Ministerio de Hacienda

Se comentan a continuación los hallazgos principales sobre el sitio Web del Ministerio de Hacienda:

Navegación a base de enlaces aislados.

Hay multitud de páginas con enlaces aislados, es decir, que no se encuentran accesibles a través de las barras de navegación, sino a través de enlaces dentro de las páginas, ya sean éstos de forma textual o de imagen. Esto hace difícil la navegación, pues, para acceder a una determinada página, debes saber en qué página se encuentra el enlace que lleva a ella, lo que no es fácilmente deducible.

Así, por ejemplo, para hacer la Declaración por Internet se necesita ir al subsitio de Impuestos Internos (lo que no es obvio) y hacer clic en una imagen con el texto "Regístrate" (lo que tampoco es obvio, pues se debe hacer clic en esa imagen incluso si uno ya está registrado). Esta página tampoco es accesible por el mapa del sitio ni es fácil encontrarla con el mecanismo de búsqueda.

Se necesita sistematizar los enlaces en una estructura lógica y jerárquica que haga fácil al visitante encontrar lo que busca.

Diseño visual inadecuado.

El uso intensivo de imágenes como enlaces a páginas y servicios, así como el uso de variados tipos de letra, variados colores, GIFs animados y efectos como el de marquesina (marquee), hacen que la página esté cargada de estímulos visuales para el visitante. Todos estos efectos deben usarse en los sitios Web como forma de resaltar elementos importantes pero el sitio Web del Ministerio de Hacienda los utiliza intensivamente. Ello distrae al visitante, que se ve distraído con tanto estímulo visual. Asimismo, da un aspecto poco serio al sitio Web.

Fragmentación del sitio Web.

El sitio Web no es unificado sino que se encuentra fragmentado. Más concretamente:

- La Dirección General de Aduanas, el pago de impuestos por Internet, COMPRASAL, la iniciativa de Educación Fiscal y el Informe de la Gestión Financiera del Estado tienen sus sitios Web propios, tres sitios cuya URL y responsabilidad pertenece al Ministerio de Hacienda, pero cuyo diseño, estructura y navegación son totalmente independientes del sitio Web de Hacienda.
- Dentro del sitio Web propio del ministerio de Hacienda, hay tres secciones diferentes: la principal del Ministerio, la de la Dirección General de Impuestos Internos y la de la Dirección General de Gestión Financiera. Cada una tiene un diseño ligeramente diferente y usa un rastro de navegación diferente.

Así, por ejemplo, los servicios del Ministerio de Hacienda, se encuentran dentro de la sección de Dirección General de Impuestos Internos. Aunque hay un enlace desde la página principal a estos servicios (que se encuentra roto), esto hace confusa la navegación.

En general, no se considera conveniente este enfoque, pues el sitio Web debe reflejar la estructura de la información que se ofrece al visitante y no la estructura interna de la institución.

Difícil navegación.

La navegación de este sitio Web es difícil, debido en parte a los aspectos señalados: enlaces aislados, diseño visual inadecuado y fragmentación. A eso hay que añadir que el mecanismo de búsqueda no da resultados adecuados y que el mapa del sitio no incluye a la mayoría de páginas y, además, las organiza de forma diferente de la de su estructura de navegación.

Todo ello hace innecesariamente difícil la navegación en este sitio Web y la búsqueda de lo que se desea encontrar.

Información desactualizada

Hay gran cantidad de información desactualizada en este sitio Web. No sólo la noticia más reciente es de abril pasado, sino que existen páginas con plazos que han pasado hace tiempo. Por ejemplo, en la página "Actualización de Datos de Inscritos en IVA" se hace referencia a un plazo que expira el 16 de enero del 2008.

El hecho que el copyright que aparece al final de cada página sea del 2006 tampoco da una imagen de actualización al sitio Web.

1.3.1.2. Ministerio de Economía

Gran fragmentación.

El sitio del Ministerio de Economía se caracteriza por una gran fragmentación estructural, fenómeno que se da también en otros sitios Web institucionales pero quizás en pocas como en este. El Ministerio de Economía es un ejemplo de esta fragmentación y tiene ejemplos en todos los grados, desde el menor hasta el mayor. Así tenemos, entre las dependencias incluidas administrativamente en el Ministerio de Economía, los siguientes casos:

- Subsitios como el de la Dirección de Administración de Tratados Comerciales o la Dirección de Política Comercial, que tienen un diseño muy parecido, pero diferente al del principal de Ministerio de Economía, aunque pertenecen a él. Su navegación es completamente diferente que la del Ministerio de Hacienda. Sin embargo, aparecen integrados en el menú principal del Ministerio y tienen una URL que comienza con www.minec.gob.sv.
- La Oficina Nacional de Inversiones (ONI) o el Centro de Información Económica y Social (CIES) tienen un sitio completamente independiente del Ministerio, con diseño radicalmente diferente, navegación independiente y no están integrados en el menú del sitio principal del Ministerio. Sin embargo, su URL sigue perteneciendo al Ministerio de Economía.
- El Fondo para las Exportaciones (FOEX), la Dirección General de Estadística y Censos (DIGESTYC), la Dirección de Competitividad Empresarial y los Censos Nacionales tienen sitios completamente independientes con URL independientes. Si no fuera porque incluyen en su diseño la frase “Ministerio de Economía” nadie diría que son de este Ministerio.

(De la misma forma, el Ministerio de Economía enlaza en su menú principal con la Dirección General de Aduanas, que pertenece al Ministerio de Hacienda - aunque esta pertenencia no aparezca en su portada – por lo que esto puede llevar a confusión).

En resumen, se trata de que el sitio Web del Ministerio de Hacienda está fragmentado en nueve diferentes, según la estructura organizativa. Al visitante o ciudadano no le interesa la estructura interna de la organización. Lo único que le interesa son los servicios que puede obtener del Ministerio o de la Web. Esta fragmentación dificulta obtener la información sobre estos servicios, por lo que se considera inadecuada.

En este documento, dada la incapacidad de comprobar nueve sitios diferentes, nos hemos centrado en analizar el sitio principal del Ministerio de Economía.

Mensajes de error.

El sitio se caracteriza también por presentar diferentes mensajes de error. Esto es especialmente grave con ciertos navegadores. Así, si se utiliza Google Chrome es frecuente que aparezca el siguiente mensaje cuando se carga una página

Unable to load data file

Reason: El proceso no tiene acceso al archivo porque está siendo utilizado por otro proceso.

Line: 0

Line Pos: 0.

También aparece a veces al principio de la página, antes del logo de la institución:

To complete installation, you must install VBScript runtime versión 5.6

Estos mensajes de error dan una imagen poco seria de la institución y deben eliminarse lo más pronto posible. Además, aunque no sea un mensaje de error, hay que remarcar que el enlace “Nuestro Ministerio” que es uno de los primeros de la portada, lleva a una página de “En construcción”, lo que no sólo está en contra de las buenas prácticas para los sitios Web sino que da una imagen de baja profesionalidad.

Uso intensivo de las imágenes como enlaces.

El sitio hace un uso intensivo de las imágenes como enlaces. Muy frecuentemente, estos enlaces son aislados y hacer clic sobre la imagen es la única forma de acceder a una determinada información, que no se encuentra accesible por las barras de navegación pues se encuentra oculta en un subsitio.

Se debería usar las imágenes sólo para enlaces especiales. En este punto, el Ministerio de Economía es más comedido que el Ministerio de Hacienda, pero aún así el uso de las imágenes es excesivo.

Además, hay que remarcar que casi ninguna de estas imágenes tienen texto alternativo, por lo cual, el sitio no se puede operar usando un navegador de sólo texto o un navegador gráfico a la que se le han desactivado las imágenes. Esto viola todos los estándares (internacionales o salvadoreños) de accesibilidad.

1.3.1.3. Ministerio de Relaciones Exteriores

Es un sitio con información general sobre los aspectos de la institución, pero que le faltan toda clase de servicios e informaciones. Se podría decir que el sitio hubiera sido calificado como excelente hace unos años, cuando el uso de la Web para las instituciones de gobierno estaba en sus inicios. Sin embargo, en la actualidad, le faltan una serie de servicios e informaciones que se han hecho necesarias en los sitios Web institucionales y que son los que este proyecto intenta implementar. En este sentido, este será uno de los sitios Web más beneficiados con los resultados de este proyecto.

En el aspecto positivo, hay que destacar el gran porcentaje de páginas traducidas al inglés (aunque se debe revisar la traducción pues su calidad no es aceptable) y el hecho de que está bien organizado. La navegación es fácil, intuitiva y coherente.

1.3.1.4. Ministerio de Agricultura y Ganadería

El sitio del Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) es un sitio con un diseño atractivo y coherente, con una estructura sencilla, pero que carece de varios aspectos básicos, como un mecanismo de búsqueda.

Se puede hablar de mezcolanza estructural en los sitios Web de Agro El Salvador (que es un portal del Ministerio) y en el servicio online SISA (Sistema de Información de Sanidad Agropecuaria), que son parte del Ministerio y enlazados en la página Web, pero que constituyen sitios Web totalmente independientes.

El sitio enlaza a otros sitios como los del ISTA, CENTA y ENA. Sin embargo, no se puede hablar de fragmentación ni de mezcolanza pues se tratan de instituciones autónomas, ubicadas en sus respectivos sitios Web.

Hay fragmentación estructural según el organigrama, es decir, el sitio Web refleja la estructura de la institución de forma que hay un subsitio para cada uno de los departamentos de la institución (en nuestro caso, Direcciones Generales). Así tenemos un subsitio para la DGSA, otro para la DGEA, DGFCR, DGA, CENDEPESCA, Oficina de Comunicaciones, OPE, OPA y OCP. Esta fragmentación hace difícil la navegación y la búsqueda de la información adecuada.

Por otra parte, el sitio Web presenta ocasionalmente pequeños fallos técnicos como que aparece un mensaje ("messagebox") que pone "No se puede recibir la información" o que el mapa del sitio a veces no aparece cuando se hace clic en el enlace.

En la parte positiva, hay que señalar el atractivo diseño, la inclusión de informaciones como mapas y estadísticas (aunque sólo sea en soporte textual), el adecuado balance entre textos e imágenes y la organización de las páginas.

1.3.1.5. Ministerio de Trabajo y Previsión Social

Se trata de un sitio muy sencillo y limitado, aunque también bien organizado y con una navegación sencilla. El Ministerio de Trabajo tiene un sitio adicional, llamado "Red Empleo" en el cual hace una intermediación laboral entre empresas que necesitan contratar y demandantes de empleo. Sin embargo, esto no se considera fragmentación, pues este sitio, aunque desarrollado por el Ministerio de Trabajo, no trata del ministerio sino que es una agencia virtual de selección de personal en el que se comunican las empresas y los candidatos a cada puesto de trabajo.

El diseño es simple y poco atractivo. La elección de los colores no es la mejor, no sólo por motivos estéticos sino porque a veces dan lugar a combinaciones de poco contraste.

En el aspecto positivo hay que remarcar que este sitio contiene más información sobre la guía de servicios y el directorio telefónico (es decir, sobre servicios y números de teléfono para los diferentes trámites y oficinas) que otros que son mucho más complejos.

La organización es buena en general, aunque hay unos pocos errores, como el ubicar las noticias dentro de la sección “Bienvenidos” o incluir el directorio telefónico en la sección “Para clientes”. Sería mejor que estas dos informaciones se ubicaran en secciones llamadas respectivamente “Noticias” y “Directorio”.

Por otra parte, el sitio se caracteriza por presentar diferentes mensajes de error. Esto es especialmente grave con ciertos navegadores. Así, si se utiliza Google Chrome es frecuente que aparezca el siguiente mensaje cuando se carga una página

Unable to load data file

Reason: El proceso no tiene acceso al archivo porque está siendo utilizado por otro proceso.

Line: 0

Line Pos: 0.

También aparece a veces al principio de la página, antes del logo de la institución:
To complete installation, you must install VBScript runtime versión 5.6

1.3.1.6. Ministerio de Turismo

Un sitio híbrido.

El sitio Web del Ministerio de Turismo (ubicado en www.elsalvador.travel) es un sitio atípico dentro de los sitios Web de Gobierno de El Salvador, pues no se parece a ninguno de ellos. En realidad, si no fuera porque el título de la página Web lo indica, sería imposible adivinar que se trata del sitio del Ministerio de Turismo, pues ni la URL lo indica ni el diseño es el de un sitio institucional.

En realidad el sitio cumple dos funciones separadas:

- Servir como página Web para promocionar el turismo en El Salvador.
- Dar información sobre el Ministerio de Turismo.

Para comenzar estos dos objetivos deberían haberse realizado en páginas separadas. Así, el sitio tiene mezcolanza de contenido y, concretamente, es un

híbrido curioso en el que se mezcla la Ley de Turismo y el currículum del ministro junto con información sobre hoteles y el estado del tiempo en San Salvador.

Por otra parte, de las dos funciones que acabamos de mencionar, se ha dado poca importancia a la segunda, que es la que aquí nos ocupa y mucha importancia a la primera. Por todo ello, el sitio parece un portal turístico de El Salvador al que se ha añadido unas cuantas páginas institucionales.

Navegación confusa.

Otro aspecto que cabe destacar de este sitio Web es el hecho de que las barras de navegación presentan una operación confusa. Por un lado, hay dos barras de navegación: horizontal y vertical, pero tratan enlaces del mismo nivel, por lo que deberían haberse unido en una sola. En realidad, los enlaces pueden intercambiarse entre las dos barras y, por ello, no se entiende porque se han utilizado dos barras en vez de una.

Por otra parte la barra vertical tiene un modo de operación no obvio. Hay dos agrupaciones de enlaces, llamadas “portal de servicios” y “portal corporativo”, cada una con sus enlaces (el uso de la palabra “portal” es inadecuado). Pero, en vez de aparecer como menús y submenús, aparecen los enlaces del portal de servicios y cuando se hace clic en la palabra “portal corporativo” (que aparece como un enlace más), se accede a los enlaces del portal corporativo. Esta operación es poco frecuente en páginas Web y difícil de descubrir fácilmente, además que resulta confuso agrupar enlaces de diferentes niveles en una misma barra sin mucha distinción gráfica.

Además, las agrupaciones no resultan convincentes. Por ejemplo, no es adecuado agrupar el enlace de “Mapas interactivos” en el “Portal corporativo” en el que todas los otros enlaces son institucionales (como la Ley de Turismo, la misión y visión de CORSATUR). La agrupación de enlaces llamada “Servicios” incluye enlaces como “Hoteles”, “Restaurantes”, etc, que difícilmente pueden calificarse como servicios, más allá del sector de la economía en el que están incluidos.

Para acabar, al final de cada página aparece el mapa del sitio, cuyas agrupaciones de enlaces no se corresponden con las que aparecen en las dos primeras barras de navegación. Así, por ejemplo, “Gastronomía” aparece como un enlace de primer nivel en las barras de navegación al inicio de la página y aparece agrupada con “Otras secciones” en el mapa del sitio que aparece al final de la página. Esta incoherencia aún hace más difícil orientarse en la Web.

Otros aspectos.

El sitio es en general muy limitado, como el detalle de los estándares que se incluye a continuación demostrará. Hacen falta muchas de las características que se le piden a un sitio Web institucional. No incluye ningún medio de contacto por

Internet, ya que no deja un correo electrónico y el enlace “Contáctenos” dirige a una página en blanco. Esto debería ser corregido con la mayor premura posible.

En la parte positiva, el sitio tiene un diseño atractivo y moderno, que ayuda a promocionar El Salvador como un destino turístico.

Mi juicio experto es que deberían eliminarse del sitio las pocas páginas institucionales que se encuentran y dejar el sitio www.elsalvador.travel como un portal turístico de promoción de El Salvador. Debería crearse un nuevo sitio desde cero (quizás en el URL www.mitur.gob.sv) que contuviera la información y servicios en el Ministerio.

1.3.1.7. Ministerio de Gobernación

El sitio del Ministerio de Gobernación es sencillo, quizás demasiado sencillo para un Ministerio que posee tantas competencias.

Sin embargo, el sitio incluye algunos servicios que otros sitios Web institucionales no tienen, como el e-mail de los empleados de gobernación y los trámites en línea.

Desgraciadamente, no ha sido posible comprobar estos servicios, pues se encuentran protegidos por usuario y contraseña. En el caso del e-mail de los empleados de gobernación, se requiere una autorización del servidor Microsoft Exchange, lo que lo hace inútil para el ciudadano.

En el caso de trámites en línea, es imposible darse de alta de usuario, pues el formulario de alta no deja introducir los campos obligatorios de municipio ni departamento, así que no se ha podido comprobar estos trámites.

La organización de las agrupaciones de enlaces es lógica y las barras de navegación están bien diseñadas: una horizontal es general y otra vertical depende de la página (es decir, es contextual). Sin embargo, resulta confuso que, más debajo de la barra vertical, aparezca una segunda barra vertical, contextual, con enlaces a las secciones principales. Esta segunda barra vertical no sólo no es necesaria (pues estos mismos enlaces aparecen en cada página en la barra horizontal), sino que es confusa, pues aparece al mismo nivel que los enlaces contextuales de la primera barra vertical.

El diseño cambia ligeramente de página a página. Aunque esta diferencia de diseño no compromete la operabilidad y navegación del sitio, se considera más adecuado que el sitio tenga el mismo diseño en todas las páginas.

Una de las más grandes deficiencias del sitio es la lentitud con la que se cargan las páginas. Esta lentitud es general, pero resulta extremada en algunas páginas específicas, como el alta de un usuario nuevo en los trámites en línea. También se puede señalar como deficiencia la inexistencia de un mapa del sitio.

Finalmente, el sitio produce algunos errores. Por ejemplo, con algunos navegadores, la fecha y la hora de la pantalla principal son inadecuadas. El hecho ya mencionado de que no sea posible introducir el municipio y departamento en la página de alta de usuario es un error mucho más importante.

1.3.1.8. Ministerio de Seguridad Pública y Justicia

El sitio del Ministerio de Seguridad Pública y Justicia es uno de los más sencillos de los sitios Web institucionales de El Salvador. El sitio se ha quedado en la era de la Internet estática y no tiene ningún elemento dinámico, ni siquiera un mecanismo de búsqueda. Esto, juntamente con la inexistencia de un mapa del sitio, hace difícil de localizar el recurso que se necesita.

Hay dos sitios Web auxiliares: la página de Publicaciones de la Comisión Nacional Antidroga y el Observatorio sobre la Droga, cada uno con su diseño distinto. En el caso del segundo, no se puede hablar de fragmentación, pues se trata de un sitio no institucional, dedicado a información sobre drogodependencias. En cambio, la página de publicaciones de la Comisión Nacional Antidroga sí que produce un fragmentación de diseño pues debería ser del mismo diseño que el resto del sitio del Ministerio, al cual su información pertenece desde el punto de vista lógico.

Otra fragmentación de diseño se produce con la sección de Licitaciones, de la que hablaremos más adelante.

Hay también fragmentación de contenido en todo el sitio Web, cuyas secciones principales se corresponden con las Direcciones Generales del Ministerio. Así, por ejemplo, la Dirección General de Centros Penales tiene una sección de noticias propia, separada de la del resto del Ministerio. Las secciones de contacto están repartidas por diferentes páginas del sitio. En general, cada sección de cada Dirección General tiene una información diferente, con lo que el sitio Web del Ministerio carece de unidad y más parece un portal de sitios Web independientes de las Direcciones Generales.

La navegación del sitio es sencilla. Hay una barra horizontal que permite distinguir entre secciones y cada una de las secciones tiene una lista de enlaces que permiten elegir entre las páginas de la sección. Sin embargo, la sección de licitaciones (que no está integrada en las barras de navegación sino accesible con un enlace de imagen) carece de barras de navegación y aparece en una ventana nueva, lo que rompe la homogeneidad del sitio y dificulta su navegación.

En general, se trata de un sitio estático, muy sencillo, con un diseño atractivo, pero que necesita importantes mejoras.

1.3.1.9. Ministerio de la Defensa Nacional

Se trata de un sitio muy sencillo y limitado. Contiene información estática en forma de texto, imágenes y videos. No contiene información dinámica o interactiva. Se caracteriza por la poca información que tiene disponible.

Sin embargo, alguna de la información que presenta es de dudosa utilidad. Por ejemplo, la historia de las Fuerzas Armadas, que se remonta al medioevo, podría incluirse como una página en un nivel profundo del sitio Web, pero aparece como una de las secciones principales.

Además, hay una cantidad considerable de información que no se encuentra accesible. Puede descubrirse accediendo por Google, pero no puede accederse a partir de la página principal y las páginas accesibles mediante enlaces a partir de la principal. Se sugiere que esta información se enlace al sitio para que esté disponible.

El sitio se caracteriza por tener un diseño diferente en cada página. Así, la portada tiene un diseño diferente que la página de misión y éstas dos un diseño diferente que la de historia de las fuerzas armadas y así sucesivamente. En general, resulta difícil encontrar dos páginas con el mismo diseño (por ejemplo, la página de visión y misión tienen diseños diferentes a pesar de su relación). Se sugiere homogeneizar el sitio con un solo diseño.

Hay efectos curiosos con estos diseños diferentes, si uno está en la página de Institución, hace clic en el enlace "Organización MDN" y después hace clic en el enlace "Back" de esa página, accede de nuevo a la página de Institución, pero con un diseño completamente diferente al que tenía la primera vez que accedió.

La única página que tiene barras de navegación es la portada. Esto hace que uno deba navegar el sitio usando los enlaces que aparecen en el contenido de la página, los iconos "Back" que aparecen en algunas páginas o, en su defecto, el botón "Atrás" del navegador, lo que resulta un mecanismo de navegación excesivamente limitado e incómodo.

En la portada aparecen dos barras de navegación: una horizontal (bien organizada) y otra vertical (que agrupa elementos diversos) y que responde al poco adecuado nombre de "Noticias" (por ejemplo, incluye la información sobre los Acuerdos de Paz, que no es una noticia). Se sugiere organizar todos estos enlaces de una forma coherente.

1.3.1.10. Ministerio de Salud Pública

El sitio del Ministerio de Salud Pública contiene servicios que están ausentes en la mayoría de otros ministerios. Por ejemplo, la posibilidad de hacer consultas interactivas según varios criterios. Contiene también la posibilidad de realizar trámites online, aunque esto se produce en el sitio auxiliar de la Unidad Atención

al Ambiente (www.gaisa-mspas.gob.sv), que es un sitio Web completamente independiente, por lo que hay fragmentación de diseño y contenido.

El sitio se caracteriza por tener varios diseños diferentes: uno para la portada, otro para la mayoría de páginas y aún otro para páginas específicas (por ejemplo, la de consultas interactivas). Se puede hablar de fragmentación de diseño, sobre todo, en este último caso.

Hay barra de navegación presente en casi todas las páginas (excepto en algunas excepciones, como la página de consulta interactiva que parece desvinculada del sitio Web, al tener una barra de navegación propia que no permite acceder al resto del sitio). Sin embargo, el diseño y modo de operación de esa barra es diferente. Así, la barra de la portada no permite ver las subsecciones al contrario que la barra de navegación presente en la mayoría de las restantes páginas. Se necesita, pues, una mayor homogeneización tanto en la barra de navegación como en el diseño.

En general, se trata de un sitio bien organizado y, a pesar de estas oportunidades de mejora que se han señalado, fácil de navegar.

1.3.1.11. Ministerio de Educación

Sitio de diseño atractivo, con una estructura relativamente sencilla: las secciones corresponden a los tipos de usuario del sitio: estudiantes, profesores, padres y personal del Ministerio. En este sentido, es uno de los pocos sitios institucionales que cumple con el estándar que indica que el sitio debería tener diferentes portadas según el rol del usuario.

Cada una de las secciones contiene enlaces a diferentes sitios. Algunos enlaces aparecen en más de una sección, lo que es adecuado. Algunos enlaces llevan a páginas del mismo sitio, otros a diferentes sitios externos (del Ministerio de Educación o de otras instituciones) y algunos enlazan directamente a documentos sin explicación, lo que es una mala práctica.

En cada uno de las portadas, los enlaces se agrupan bajo títulos. Estas agrupaciones no son siempre las idóneas. Por ejemplo, la agrupación llamada "Sitios especiales" y "Enlaces de interés" tienen enlaces a sitios externos, sin que se sepa el criterio por el cual un enlace se encuentra en una agrupación y no en otra. También no queda claro qué enlaces dirigen a páginas del sitio del Ministerio, a sitios auxiliares del Ministerio y a sitios ajenos del Ministerio. Se debería agrupar en secciones teniendo en cuenta esto.

En realidad, la filosofía del sitio Web parece consistir en desplazar todos los servicios en línea hacia otras Web, dejando la Web del Ministerio como algo relativamente sencillo, informativo y relativamente estático. Sin ánimo de ser exhaustivos, estos sitios externos incluyen el de Formación Docente, el Portal

Educativo, el sitio “Conéctate”, APREMAT, EXCELL, la Comisión de Acreditación, el Distrito Cultura San Jacinto, etc.

La navegación no es difícil en general, aunque la diferencia entre el diseño de la portada y de las páginas de las diferentes secciones, puede confundir. Más importante, es el hecho de que las secciones no tienen un enlace a sí mismas. Así, la sección sobre estudiantes tiene enlaces a todas las otras, pero no a la misma sección. Esto hace difícil la navegación cuando se está en la página principal de una sección y se quiere acceder a la página principal de la misma. Para ello, no hay un acceso directo, sino que debe hacerse clic en el enlace que lleva a la página principal del sitio y después, de allí acceder a la sección. Se sugiere que esto se corrija con un enlace a la sección dentro de la misma.

1.3.1.12. Ministerio de Obras Públicas

Este es un sitio que presenta una evidente fragmentación estructural según el organigrama. Se trata, en primer lugar, de una fragmentación de contenido pues el sitio está estructurado en cuatro secciones: uno que aparece por defecto y dedicado al Viceministerio de Transporte en su conjunto y otros tres dedicados a los diferentes Viceministerios. Así, la estructura del sitio Web refleja la estructura de la organización, lo que siempre es una mala práctica cuando se trata de sitios Web institucionales.

Esta fragmentación llega más allá en el caso de varios subsitios que se encuentran dentro del sitio, como el Sistema de Mapas en Línea y el Sistema de Información Territorial. En este caso, no sólo se puede hablar de fragmentación de contenido sino también de diseño, ya que se trata de sitios completamente diferentes, que sólo comparten el mismo comienzo del URL.

Sin embargo, en el caso del sitio evivienda.gob.sv, no se trata de un sitio institucional, por lo que es apropiado que tenga un sitio propio. En este caso, no se puede hablar de fragmentación.

La mayoría de páginas puede accederse a través de las barras de navegación. Sin embargo, hay algunas páginas que sólo pueden accederse si se hace clic en enlaces aislados, ya sea en forma de enlaces de texto o, más frecuentemente, de enlaces de imagen. Esto hace difícil la navegación, pues el visitante debe recordar en qué página se encuentra el enlace (mientras que las barras de navegación, con su sistema de clasificación, hacen fácil localizar la página a la que se desea acceder).

El movimiento continuo de la imagen incluida en la portada y de las imágenes usadas como encabezados de cada una de las secciones del sitio no sólo distrae la atención, sino que resulta estresante para el visitante que debe enfrentarse con ese movimiento continuo. En las páginas Web, el movimiento de las imágenes

debería limitarse al principio, quedando estáticas las imágenes después de un cierto tiempo.

Finalmente, hay que remarcar que en la fecha en que se revisó este sitio Web, el mismo estuvo fuera de servicio varias veces. La duración de estas “caídas” fue de varias horas y se produjo durante horas de oficina. No se puede determinar si este fenómeno es puntual y habitual. No hace falta decir que esto es inadecuado en un sitio de Gobierno y que debería solucionarse.

1.3.1.13. Ministerio de Medio Ambiente

El sitio del Ministerio de Medio Ambiente es un sitio estático, fundamentalmente de solo texto, con pocas imágenes y sin elementos interactivos, más allá del formulario de contacto.

El sitio resulta de una difícil navegación por la gran cantidad de secciones principales que se han definido. Estas secciones, que se listan en la barra de navegación vertical, son demasiadas y sin ningún orden claro, lo que desorienta al visitante. Se sugiere que se agrupen en secciones más amplias, estructuradas y ordenadas de forma lógica.

Esta difícil navegación es agravada porque el mapa del sitio no se corresponde con la estructura real del sitio. De hecho, aparecen páginas que no existen en el sitio. Lo mismo se puede decir del mecanismo de búsqueda: indexa páginas que no se puede encontrar navegando en el sitio. Así, aparecen bastantes páginas en blanco e incluso páginas de prueba entre los resultados de la búsqueda.

Hay que señalar que el mapa del sitio no es interactivo. Asimismo, en la barra de navegación vertical no se puede hacer clic en las subsecciones bajo de las secciones principales. En general, hay falta de interactividad.

Hay fragmentación estructural según el organigrama porque una de las partes del sitio (la dedicada a CIIBES) tiene un diseño y operación diferente a la del resto del sitio.

También es de señalar la gran cantidad de enlaces rotos, que se debe corregir a la mayor brevedad posible.

En general, se trata de un sitio que carece de la mayoría de informaciones y servicios que definen los estándares, por lo que hay un amplio espacio para oportunidades de mejora.

1.3.1.14. Centro Nacional de Registros

El sitio del CNR es uno de los más avanzados del gobierno, por no decir el más avanzado. No sólo goza de un diseño atractivo y una navegación bien estructurada, sino que ofrece servicios que ningún otro sitio de gobierno ofrece: no sólo trámites en línea (concentrados en una página llamada eCNR o ventanilla virtual única), sino seguimiento de trámites por correo electrónico y SMS y hasta una “oficina de los niños” que es un entorno interactivo donde los niños y adolescentes pueden jugar y familiarizarse con las funciones de la institución.

Sin embargo, el sitio adolece de varias oportunidades de mejora, la mayor de las cuales es la lentitud de las páginas, que tardan demasiado en cargarse. No es raro que una página tarde en cargarse más de 20 segundos e incluso más de 30. Hasta los comprobadores automáticos de enlaces rotos (como Xenu) han tenido problemas con esos dilatados tiempos de carga, pues deducían que la página no se encontraba disponible. Se sugiere hacer pruebas de rendimiento y estrés para detectar los cuellos de botella que producen una lentitud que no es aceptable en un sitio de gobierno.

Se sugiere también eliminar elementos visuales que retardan significativamente la carga de la página. Por ejemplo, la animación en Flash que aparece en la página principal del CNR, la cual añade, a la lentitud de Flash, el hecho de que recupera dinámicamente datos en XML y después los presenta en forma de gráficos. Todo esto requiere un tiempo sustancial que, en otras aplicaciones, estaría justificado, si añadiera una funcionalidad importante. Sin embargo, en este caso, sólo añade un componente estético a lo que no es más que una lista de enlaces. No se justifica el excesivo retraso en la página sólo para añadir estética.

La lentitud de la que hablamos se hace mayor por la existencia de una página de presentación que permite elegir entre ir a la página principal del CNR o al proyecto llamado “Chambita Medidor”. En nuestra opinión, esta página es completamente superflua, pues ya la página principal del CNR tiene un enlace destacado a “Chambita Medidor”, por lo que sólo sirve para hacer más lento el acceso al sitio.

También el sitio se caracteriza por la fragmentación gráfica, es decir, la abundancia de diferentes diseños visuales. Por ejemplo, la página de presentación a la que hemos aludido, tiene un diseño diferente que la página principal del CNR y ésta tiene un diseño diferente que la de la mayoría de páginas del sitio (son diferencias evidentes, pues, por ejemplo, en la página principal domina el azul mientras en el resto domina el amarillo). Esto no es todo, pues la sección llamada eCNR también tiene un diseño propio e incluso la página de Sugerencias tiene un diseño propio, que prescinde de cualquier barra de navegación.

En cuanto a la navegación, hay que destacar la abundancia de ellas, lo que puede producir confusión. Poniendo el ejemplo de la portada tenemos las siguientes maneras de acceder a las páginas interiores del sitio:

- Una barra de navegación que incluye cinco enlaces importantes.

- Una barra de navegación horizontal mucho más detallada con subniveles que permite acceder a las diferentes secciones y subsecciones del sitio. Esta barra refleja la estructura del sitio, tal como aparece en el mapa del sitio.
- Una animación en Flash que permite a acceder a varias páginas importantes.
- Una serie de imágenes que permiten acceder a otras páginas importantes.
- Una sección inferior con un funcionamiento de pestañas (“tabs”) que listan unas decenas de enlaces.
- La repetición de la primera barra de navegación al pie de página.

Esto es demasiado y distrae la atención del usuario, al quien le resulta difícil orientarse con tantos sistemas diferentes de enlazar a las páginas. En nuestra opinión, deberían reducirse a dos o tres: la segunda barra es necesaria, pues es la única exhaustiva. Después podría existir un sistema visual (imágenes o Flash) para los tres o cuatro enlaces más importantes y finalmente una lista de enlaces más importantes clasificado por categorías.

Relacionado con esto el sitio se encuentra demasiado abarrotado con la cantidad de imágenes y elementos interactivos que aparecen en las páginas, produciendo una saturación visual que no es cómoda para el visitante. Además, el objetivo de utilizar una imagen es resaltar un enlace especialmente importante. Sin embargo, cuando existen varios enlaces de este estilo, el usuario no se molesta en mirar.

1.3.1.15. Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos

Esta es una página básica, compuesta exclusivamente por la página principal y por 14 páginas que son accedidas directamente a través de enlaces en la página principal. Sólo tiene, pues, dos niveles y quince páginas, por lo que carece de la mayoría de los elementos que indican los estándares.

Hay tres enlaces de la página principal que no funcionan. Uno de ellos, el que lleva a la página “Saludo” está roto. Hay otros dos enlaces que no funcionan, que llevan a las páginas “Comisión de Ética” y “Descarga de documentos PDF”.

Las dos barras de navegación sólo se encuentran en la página principal. Así que para salir de una de las páginas secundarias hay que hacer clic en el enlace “Regresar” que aparece en cada una de estas páginas o hay que hacer clic en el botón “Atrás” del navegador. Esto no sólo es muy rudimentario, sino que, para acceder de una sección principal a otra, hay que pasar obligatoriamente por la principal.

En resumen, este sitio es tan básico que va a necesitar mucha mejora para que cumpla los estándares.

1.3.1.16. Consejo Superior de Salud Pública

Se trata de un sitio muy básico, limitado dos niveles de páginas (es decir, la portada, las secciones principales y las subsecciones de nivel 2).

Tiene un diseño atractivo y serio. La navegación es sencilla y entendible, aunque se podrían señalar algunas oportunidades de mejora. Por una parte, las dos barras de navegación, que son horizontales, podrían unirse en una sola, ya que sus enlaces son del mismo nivel e intercambiables. Por otra parte, hay alguna página que no está accesible a partir de las barras de navegación, sino con enlaces aislados de imagen, lo cual se ha visto que no es una buena práctica (se trata, por ejemplo, de la imagen del “Marco legal del CSSP”).

Otra oportunidad de mejora sería convertir la barra de navegación superior para que incluya las páginas de nivel 2, en forma de menú desplegable. Esto haría más cómoda la navegación y más evidente la estructura del sitio. Asimismo, se debería añadir un mapa de sitio, que está ausente.

Otra oportunidad de mejora es el hecho de que hay dos secciones de noticias independientes: una se encuentra en una página a parte, accesible a partir de la barra de navegación y otra en la parte izquierda de la portada.

El sitio es fundamentalmente estático. Hay dos interacciones muy básicas, como es la presencia de un formulario de denuncias y la búsqueda de información dentro de algunas listas, como la de profesionales y establecimientos. Esto es denominado “servicios en línea”, aunque esta denominación es inadecuada.

Finalmente, hay una serie de documentos descargables, uno de los cuales son denominados “estadísticas” y consisten en una serie de datos distribuidos en forma de tabla.

1.3.1.17. Fondo Social para la Vivienda

Se trata de un sitio relativamente sencillo, pues contiene pocas páginas. Es fundamentalmente estática y los elementos interactivos que incorpora son muy básicos, como un formulario de contacto.

La oportunidad de mejora más evidente de este sitio es el hecho de que una considerable proporción de sus enlaces, en vez de enlazar a otras páginas, enlazan a otros archivos PDF. Así, por ejemplo, la información sobre Licitaciones, Empresas precalificadas, Organigrama o Principios de la Institución no se encuentra en páginas Web sino en archivos PDF descargable. Aunque la inclusión de archivos descargables es una práctica común en los sitios Web, debe usarse con prudencia, sólo para incluir documentos para imprimir. Sin embargo, una página que emplea los archivos descargables como sustitutos de las páginas Web está incurriendo en malas prácticas, pues un archivo descargable no permite la

navegación. Se sugiere que los archivos PDF se conviertan en páginas Web que se añadan al sitio.

La navegación se ve dificultada por una serie de problemas. Por una parte, las barras de navegación no permiten acceder a todas las páginas, pues hay páginas que sólo son accesibles a través de enlaces aislados, ya sea en forma de imágenes o animaciones (por ejemplo, la animación “¿Qué necesitas?” de la portada). Lo mismo pasa con el mapa del sitio. Por otra parte, el mapa del sitio no funciona, es decir, todos sus enlaces están rotos (más específicamente, producen un “timeout” cada vez que se accede a ellos).

Los formularios que existen en el sitio (el formulario de contacto, el formulario de inmuebles a la venta) no tienen ningún tipo de comprobación, ni del lado del servidor ni del lado del cliente. Así, uno puede enviar un formulario en blanco y ningún mensaje de error aparecerá, sino sólo un mensaje agradeciendo el envío del mensaje.

Finalmente, hay que destacar que la animación “¿Qué necesitas?” que aparece en la portada, aunque no sea una guía de servicios, se considera una forma adecuada para conducir a los ciudadanos de bajo nivel cultural a la información sobre los servicios a la institución. Sin embargo, la información que aparece en las páginas accesibles a partir de esta animación debería ser más completa.

1.3.1.18. Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local

El sitio del FISDL es uno de los más avanzados entre todas las instituciones de gobierno. Tiene una multitud de servicios de los que carecen otras páginas. Podemos destacar la posibilidad de hacer comentarios a las páginas Web (al estilo de un blog), hay fuentes RSS, videos, animaciones, traducción al inglés de la portada, un calendario interactivo con eventos, la posibilidad de hablar por chat para consultar dudas, posibilidad de usuarios reservados y mapas interactivos.

Sin embargo, muchos de elementos están desaprovechados. El calendario no tiene señalado ninguna fecha, no se pudieron consultar dudas con el chat, las animaciones sólo añaden un componente estético y distraen la atención de las informaciones importantes. A parte de poder añadir comentarios, no se pudo determinar qué ventajas tiene registrarse en la página Web. Parece no haber nadie encargado de contestar a los comentarios. En general, se tiene la impresión de que se ha querido incluir tantos elementos modernos como se pudo, sin conocer bien para qué utilizarlos. Sin embargo, hay una ausencia total de servicios online. Por ejemplo, hay secciones como “banco de contratistas” que hubieran producido un útil servicio online, pero se limitan a presentar formularios para pedir la inscripción en el banco de contratistas.

Muchos de estos elementos están presentes en la página de portada que contiene una multitud de secciones y subsecciones, alguna de ellas animada. Esto satura

visualmente el sitio, de forma que al usuario le resulta difícil distinguir entre las informaciones importantes y los que no lo son. Por ejemplo, en la página de portada tenemos información sobre los topónimos de los municipios de El Salvador. Esta información, que no está relacionada con la institución, podría haberse dejado en una página interior. En cambio, se encuentra en la portada en letras más grandes que las noticias o la barra de navegación.

Las secciones no parecen bien agrupadas. Así, en la sección “Institucional” hay enlaces que no son institucionales, como el mapa de pobreza. Hay una sección llamada “Contenido”, pero el contenido es todo lo que hay en el sitio Web. Hay demasiadas secciones principales.

Las páginas son extremadamente lentas. Esto hace difícil la navegación del sitio. La lentitud es tal que los programas de comprobación de enlaces rotos no pueden realizar su cometido correctamente, pues hay páginas que tardan tanto que los programas las consideran como enlaces rotos, cuando no lo son.

Se produce ocasionalmente un error de “acceso prohibido” (“forbidden access”) cuando se acceden a páginas públicas, aunque esto no ocurre la mayoría de las veces.

1.3.1.19. Superintendencia del Sistema Financiero

El sitio es predominantemente estático. Hay algunas partes que son más dinámicas, como la información financiera, en la cual uno puede buscar según ciertos criterios los datos que le interesan. Esto es práctico y conveniente. Sin embargo, el mismo sistema se usa en partes del sitio en los que no se debe buscar por criterio, como la sección de registros. Dado que no hay criterios que introducir, la búsqueda se limita a hacer clic a un botón “Mostrar”, tras lo cual una lista de datos aparece. Sería mucho más práctico mostrar la lista estática sin necesidad de presionar un botón.

Hay una desconexión entre la portada y el resto de páginas. No sólo tienen estilos diferentes y la barra de navegación es diferente para estos dos grupos de páginas sino, lo más importante, es que el mecanismo de navegación no funciona bien pues, una vez en una página que no es la portada, resulta imposible volver a la portada haciendo clic en los enlaces “Inicio” o “Principal”. Todo parece apuntar a un descuido que sería fácil de solucionar.

El sitio tiene predominantemente tres niveles: la portada, las secciones principales y las subsecciones. En algunas partes hay un nivel adicional, pero no es común. También se enlaza a una web externa de “Educación Financiera”. En este caso, no se puede hablar de fragmentación, pues la Web no sólo no es una iniciativa exclusiva de la Superintendencia, sino que responde a un objetivo propio, por lo que la decisión de añadir esta información como una Web independiente es la correcta.

El mecanismo de búsqueda se ve afectado por el hecho de que todas las páginas de resultados tienen el mismo título: "Superintendencia del Sistema Financiero", por lo que resulta difícil seleccionar la que se busca. Esto reduce considerablemente la utilidad de este mecanismo.

El diseño de esta web es atractivo y elegante, sobre todo, el de la página de portada. Quizás se extraña algo más de imágenes, pues el diseño es demasiado sobrio en algunas páginas.

1.3.1.20. Superintendencia de Pensiones

El sitio tiene una presentación tradicional, con un diseño sobrio pero elegante, con páginas estáticas en HTML encerradas en marcos ("frames") y sin ningún elemento de animación. Asimismo, el número de páginas es limitado. Se trata de un sitio que fundamentalmente tiene dos niveles, pero en algunas partes llega hasta tres. Esto, junto con su estructura bien organizada y el adecuado diseño de las barras de navegación, hace fácil la navegación.

Sin embargo, a pesar de su sencillez, este sitio cumple relativamente bien los estándares que deseamos comprobar. En parte, es porque contiene ciertas informaciones indicadas en los estándares no presentes en otros sitios. Pero también porque contiene elementos más sofisticados, como servicios en línea, de los que la mayoría de instituciones de gobierno carecen, aunque estos servicios sean presentados con un diseño tradicional. Entre estos servicios en línea hay que destacar la consulta de beneficios y la consulta de información de afiliados por empleadores. Las dos requieren autenticarse con usuario y contraseña.

Las páginas tienen el adecuado equilibrio de información. Poca información reduciría la utilidad del sitio. Mucha información lo haría difícil de utilizar por el visitante. El sitio opta por un grado medio de forma que el visitante puede acceder a bastantes posibilidades en una página pero sin verse abrumado por ellas.

Lo mismo puede decirse en cuanto a los elementos visuales (imágenes principalmente) que están usados de forma inteligente. Al contrario de tantos sitios que se caracterizan por una sobreabundancia de imágenes que desconcierta visualmente al visitante, este sitio usa las imágenes con parquedad, para resaltar los elementos realmente importantes, por lo que obtiene una máxima efectividad.

Se echan a faltar algunos elementos importantes. Por ejemplo, un mecanismo de búsqueda y un apartado de preguntas frecuentes general (hay uno sobre cultura previsional). Curiosamente, este apartado existía anteriormente, en una versión anticuada del sitio que aún es accesible mediante Google, pero que no está accesible desde la página principal.

Otra observación es que algunas páginas se muestran como “En construcción”. Esto es una práctica rechazada por la práctica totalidad de los expertos en páginas Web. Una página que no está acabada simplemente no se debería mostrar en el sitio. Las páginas “En construcción” dan una imagen de poca profesionalidad en el diseño Web.

1.3.1.21. Superintendencia de Valores

El sitio tiene un diseño sobrio y un número de páginas reducido. El diseño es diferente en una serie de secciones, como las de SENAVAL o las del Registro Público Bursátil, por lo que podría hablarse de fragmentación de diseño. En el primer caso, el fondo pasa a ser azul en vez del anaranjado del resto del sitio, pero la operación de las páginas de esta sección sigue siendo la misma. El segundo caso es más importante, pues desaparecen las barras de navegación, lo que hace incómodo navegar y retornar a la página principal, pues sólo se puede realizar usando los botones del navegador.

Por otra parte, las barras de navegación están bien diseñadas. Hay que notar que la sección llamada “SENAVAL” en la barra de navegación vertical, aparece como “Información del Mercado Bursátil” en la barra de navegación que aparece al final de las páginas. Esta pequeña incoherencia debería ser solucionada.

El sitio presenta una versión en inglés y, de hecho, es el que más porcentaje ha traducido al inglés de todas las instituciones de gobierno. Este porcentaje, sin embargo, no llega al 100%. De hecho, es relativamente frecuente que cuando uno está navegando en la versión en inglés acabe accediendo a páginas en español que no han sido traducidas.

El sitio es fundamentalmente estático. Las imágenes son pocas. Los pocos elementos interactivos se reducen a la navegación mediante botones y cuadros desplegados de información estática. Entre esta, hay que destacar las estadísticas, que se ofrecen en formato PDF y XLS.

En general, se podría agrupar las páginas en secciones diferentes y, en general, se discrepa de la agrupación que se ha elegido. Por poner un ejemplo, hay dos secciones de noticias: una en la portada y otra en la sección “Eventos”.

1.3.1.22. Superintendencia de Competencia

Un sitio completamente estático sin ningún tipo de componente interactivo, incluso sin aquellos que suelen aparecer en los otros sitios mayoritariamente estáticos de las instituciones de gobierno (búsqueda, formulario de contacto). El sitio no ha incorporado, pues, ninguno de los avances sobre diseño Web que han surgido en los últimos diez años.

El sitio contiene una modesta cantidad de páginas, divididas en tres niveles: la portada, las secciones principales y las subsecciones. A las secciones se accede por una barra de navegación horizontal que se encuentra presente en cualquier página del sitio. A las subsecciones se accede por una barra de navegación vertical que varía según la sección en la que el visitante se encuentre y que muestra las diferentes subsecciones de esta sección.

Debido al reducido número de páginas, la adecuada estructura del sitio y las bien diseñadas barras de navegación, la navegación es sencilla y cómoda.

Con excepción de la página de portada (que contiene abundantes imágenes), el resto de páginas son completamente textuales. El sitio incluye abundantes documentos que descargar en formato PDF.

El sitio presenta un porcentaje extremadamente alto de enlaces rotos. Aunque la mayoría de estos enlaces son imágenes y documentos y, por lo tanto, no afectan gravemente la operación del sitio, este problema debería ser solucionado.

1.3.1.23. Superintendencia General de Electricidad y Comunicaciones

El sitio de SIGET es un sitio estático al que se han añadido algunas características dinámicas, entre las que podemos destacar un formulario de quejas, una fuente RSS de noticias, un cuadro de búsqueda, la consulta sobre si un celular ha sido robado, la consulta del plan telefónico y la posibilidad de obtener boletines por correo electrónico.

A parte de estos elementos, el sitio es realmente tradicional, basado en el texto con el añadido ocasional de alguna imagen, con un uso excesivo de archivos PDF descargables (que se usan incluso para las noticias). La excepción es la portada, que se encuentra sobresaturada de imágenes.

El sitio se caracteriza por estar notablemente desactualizado. En el apartado de revistas, la última revista es de diciembre de 2004. La última noticia es del año 2008. La última subasta, que aparece en la portada, es del año 2005. Se ha añadido algún contenido recientemente, por ejemplo, una licitación de 2009 pero esto parece ser más la excepción que la norma.

Quizás es por esto que los servicios más novedosos e interactivos (que mencionamos anteriormente) no se encuentran incluidos en el mapa del sitio ni en la barra de navegación principal (que es la vertical), sino que deben ser accedidos desde una barra horizontal adicional o desde enlaces en el texto principal de las páginas (normalmente en forma de imagen). Esto dificulta la navegación, pues se trata de enlaces aislados.

1.3.1.24. Banco Central de Reserva

El sitio del BCR contiene una gran cantidad de información, especialmente sobre estudios y estadísticas, las cuales pueden ser buscadas por diferentes criterios y descargadas en formato Excel, constituyendo uno de los puntos distintivos del sitio. Contiene también otros servicios que no suelen presentarse actualmente en las Web institucionales, como por ejemplo, la posibilidad de recibir información por correo electrónico.

Sin embargo, le faltan informaciones que definen estos estándares, como, por ejemplo, foros de discusión, encuestas o similares.

El diseño gráfico es atractivo y elegante. Sin embargo, la navegación es confusa. Una de las razones es la mala agrupación de los enlaces en barras de navegación. Así, la portada tiene una barra de navegación vertical (que es la principal) pero también tiene enlaces incluidos por toda la portada en varias ubicaciones, junto con varias barras al final y al principio de documento y una especie de pestaña al final del documento con enlaces. Esto es confuso, pero podría ser viable si, como mínimo, todos los enlaces estuvieran accesibles desde la barra principal. Sin embargo, no es así y el visitante debe buscar toda la portada para saber donde está el enlace que le llevará a la página que desea.

Además, cuando se hace clic sobre la barra principal para acceder a una sección, la barra desaparece, siendo reemplazada por una barra con los enlaces de la sección. Esto es confuso. En realidad, la barra principal no ha desaparecido sino que se encuentra en letra pequeña y disposición vertical al final del documento. Hubiera sido mejor dejar la barra principal en la misma ubicación de la portada y poner la barra con enlaces de la sección en otra parte.

Finalmente, la página adolece a veces de una cierta lentitud.

1.3.1.25. Banco Multisectorial de Inversiones

Es un sitio con un diseño sobrio y elegante, con una operación sencilla y, sin embargo, cumple muchos de los estándares que este proyecto define. Se ha puesto un especial cuidado en la usabilidad del sitio y en la organización de la información. El resultado es que se incluye abundante información fácil de acceder sin que esto sobresature al visitante.

El sitio tiene algunos servicios de los que carecen el resto de instituciones institucionales, como dos chats en línea para consultas (que el autor de este informe comprobó que están funcionando) o como envío de boletines por correo electrónico. También incluye un completo directorio telefónico y electrónico de los empleados. Es el único sitio revisado que cumple este estándar, así como el de la existencia de una política de seguridad y privacidad de los datos de usuario.

Otros aspectos que destacar es la posibilidad de imprimir las páginas y la agrupación de las descargas en una columna aparte, lo que lleva a una mayor organización.

La navegación es sencilla y consiste en una barra horizontal que es igual en todas las páginas y que permite elegir sección. Una barra vertical, que es diferente en cada página, permite elegir página dentro de la sección.

1.3.1.26. Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma.

El sitio de CEPA es uno de los más sencillos de las instituciones de gobierno, pues parece haber dejado las partes más interesantes para sitios auxiliares, concretamente:

- El sitio del Aeropuerto Internacional de El Salvador.
- El sitio del Aeropuerto de Ilopango.
- El sitio del puerto de Acajutla.
- El sitio del puerto de La Unión.
- El sitio de los Ferrocarriles Salvadoreños (FENADESAL)

Estos sitios son externos, pero comparten características con el sitio de CEPA, entre la que podemos destacar la presencia del logotipo y el diseño. Sin embargo, son sitios independientes pues:

- Tienen objetivos diferentes.
- Excepto el aeropuerto de Ilopango y el puerto de Acajutla tienen una URL diferente.
- Tienen un sistema de navegación diferente.

Como hemos hecho con otras instituciones, nos limitaremos a evaluar el sitio de CEPA. Este sitio está formado por sólo dos niveles de páginas (la portada y las secciones principales). Predominantemente estático, sólo cuenta como componentes dinámicos un formulario de contacto y la posibilidad de recibir boletines por correo electrónico.

La navegación es muy sencilla y directa. Hay una barra de navegación vertical en el que se pueden acceder todas las páginas del sitio. Enlaces de imágenes permiten acceder a los sitios auxiliares que hemos detallado. No hay mapa del sitio, quizás porque no se necesita en un sitio con tan pocas páginas.

Hay que destacar que el enlace de Noticias que aparece en la barra de navegación no dirige a la página de Noticias, sino a la página de Ventajas del Ferrocarril. De la misma manera, el enlace de Comunicados de Prensa dirige a la página de Noticias. Esos dos pequeños errores deberían ser resueltos.

1.3.1.27. Academia Nacional de Seguridad Pública.

Un sitio muy sencillo, con un pequeño número de páginas y poca información. Sería el sitio más sencillo de todos los que se ha revisado, si no tenemos en cuenta algunos elementos dinámicos: como la posibilidad de registrarse, las noticias en RSS (que parecen dar error), unas consultas en línea según DUI (pero no se dice de qué) y un formulario de contacto. Existe también la posibilidad de imprimir y de enviar las páginas por correo electrónico.

No hay mapa del sitio pero se puede navegar usando una barra de navegación vertical que aparece en todas las páginas del sitio y que permite elegir entre las secciones principales. Cuando se elige una de ellas, debajo de esta barra, aparece otra barra vertical que permite elegir entre las diferentes páginas de la sección. Hay también algunos enlaces directos

Las páginas que aparecen tienen una información muy somera sobre la institución. Se extraña mucha más información y detalle. Hay incluso una sección principal que está en blanco ("Información Institucional").

1.3.2. Análisis cuantitativo por institución.

Para cada institución se ha realizado un análisis cuantitativo, determinando qué puntuación tiene para cada uno de los estándares del presente proyecto. Dado que son 27 estándares y 55 instituciones, esto son 1485 puntuaciones, las cuales se incluyen en la tabla 1.

Además, siguiendo la Guía de Estándares, por cada institución se ha obtenido su puntuación en cada una de las agrupaciones y subagrupaciones de estándares que se han definido. Estas puntuaciones se encuentran en la tabla 2.

Finalmente, se ha asignado un valor de la métrica a cada institución, lo que se incluye en la tabla 2 y se muestra de forma gráfica en el gráfico 3.

Ahora bien, aunque esto resume el resultado del análisis cuantitativo de la institución, no explica el motivo de este resultado. Así, por ejemplo, para cada número que se incluye en la tabla 1, existe una argumentación por la cual ese número ha sido asignado. Toda esa información ocupa cientos de páginas y, por lo tanto, no se puede colocar en este punto del documento. Es por ello que se incluye en el anexo B.

En dicho anexo, se explica la razón de la puntuación para cada estándar y cada institución. En el caso de que la metodología defina por sí misma la puntuación, no se incluye ningún comentario (por ejemplo, una institución que recibe 0 en el estándar B.1.3. no necesita ningún comentario, pues la métrica define que “0” significa “no existe el archivo robots.txt” y no hay nada más que añadir). En caso contrario, se explica con un comentario por qué se ha elegido esta puntuación.

Por lo tanto, dado que el análisis cuantitativo se incluye en el anexo B, no tenemos nada más que anotar en este apartado del documento.

2. ESTUDIO DE FACTIBILIDAD.

La factibilidad de cualquier acción humana se define como la condición de que ésta pueda ser realizada. Más concretamente, para realizar cualquier proyecto (o, en general, cualquier acción) se necesitan tres condiciones:

- Que el proyecto sea posible (factibilidad teórica). Así, un proyecto que vaya contra las leyes de la naturaleza o de la lógica no puede ser realizado. Tampoco puede ser realizado un proyecto que necesite una tecnología que aún no se ha inventado.
- Que se puedan conseguir los recursos (materiales, temporales y humanos) para llevarlo a cabo (factibilidad práctica o técnica). Así, un proyecto que necesite recursos cuyo valor exceda el presupuesto asignado no puede ser realizado.
- Que haya la voluntad de hacerlo (factibilidad política). Así, un proyecto está destinado al fracaso si tiene en contra la voluntad de las autoridades que deben autorizarlo o los profesionales que deben ejecutarlo.

(En este documento, consideramos el término “política” en su definición más general, es decir, como el proceso con el que un grupo de personas toma decisiones. A la capacidad de tomar decisiones y hacerlas cumplir la llamaremos “poder político” o, simplemente, “poder”)

La factibilidad teórica suele ser considerada por el creador del proyecto antes de formularlo y, por lo tanto, no suele ser incluida en los estudios de factibilidad, pues a nadie se le ocurriría plantear un proyecto que sea físicamente imposible.

Por ello, los estudios de factibilidad suelen incluir la factibilidad práctica. Más raramente, se incluye la factibilidad política, pues se supone que el apoyo político para el proyecto está garantizado, ya que, en caso contrario, la factibilidad práctica no estaría siendo estudiada.

Sin embargo, este proyecto es uno de los pocos en que se debe considerar detenidamente la factibilidad política, lo que haremos en el presente apartado, dejando la factibilidad técnica para el apartado 2.2.

2.1. Factibilidad política.

2.1.1. Necesidad de la factibilidad política

Como se ha afirmado, este proyecto es uno de los pocos en los que es importante discutir la factibilidad política. Esto es debido a que el proyecto presenta una especial dificultad política, debido a los siguientes motivos:

El poder necesario para ejecutarlo está muy fragmentado.

Así, el proyecto está formulado desde Secretaría Técnica de la Presidencia y tiene el apoyo de las autoridades y profesionales en esta institución. Sin embargo, el proyecto involucra 27 instituciones diferentes, que, aunque bajo la supervisión de Secretaría Técnica, conservan amplios grados de autonomía. Es decir, las instituciones participantes retienen una buena cantidad de poder, es decir, de la habilidad de tomar decisiones cuyo resultado puede implicar el éxito o el fracaso de cualquier proyecto.

Así, por ejemplo, incluso si las instituciones acatan formalmente la autoridad de Secretaría Técnica y se comprometen a ejecutar un proyecto, el proyecto puede fracasar si las instituciones no están convencidas de la bondad del proyecto y lo ven como una carga inútil impuesta por una autoridad superior. Un proyecto que no es valorado por las instituciones puede ser objeto de una serie de decisiones que lo destinen al fracaso, tanto voluntarias como involuntarias. Concretamente,

- Los informáticos de las instituciones pueden hacer fracasar el proyecto de forma involuntaria, si no están motivados. Por ejemplo, pueden no invertir ilusión, interés o esfuerzo o pueden no asignar tiempo a este proyecto y dedicarlo a proyectos más urgentes.
- Los informáticos pueden hacer fracasar el proyecto voluntariamente usando estrategias pasivo-agresivas (poner dificultades, intentar alargar los plazos, echar la culpa a problemas técnicos, no poner el suficiente cuidado) o sabotaje intencionado.

Así por ejemplo, las instituciones pueden darle poca importancia, no destinarle los recursos suficientes, o no poner el empeño o cuidado suficiente en el mismo, con lo que el proyecto estaría destinado al fracaso.

Los objetivos del proyecto incluyen reducir la fragmentación en el área tecnológica.

Si, como hemos visto, el poder se encuentra fragmentado en el Gobierno salvadoreño, esto llega a extremos cuando se habla de la infraestructura tecnológica y, en concreto, de los sitios Web, que es el objeto de este proyecto.

Históricamente, cada institución ha tenido una autonomía casi total en el tema de sitios Web, es decir, ha retenido todo el poder para implementar su sitio Web tal como le pareciera conveniente.

Aún más: incluso dentro de las mismas instituciones el poder sobre el sitio Web se encuentra fragmentado. Como hemos visto en el apartado 1.1.1, es común la fragmentación estructural según el organigrama, por la que un sitio Web de una institución está fragmentado en minisitios Web manejados por los informáticos de diferentes departamentos o Direcciones Generales, con diferencias de diseño y contenido.

El presente proyecto es una iniciativa que pretende estandarizar las instituciones. Esto implica una coordinación entre todas las instituciones y que instituciones cedan poder. Esto es algo nuevo y debe enfrentar una doble resistencia.

Por una parte, debe enfrentar la resistencia natural que produce todo cambio⁵

Por otra parte, debe enfrentar la resistencia a la cesión de poder. En efecto, uno de los objetivos principales del proyecto es acabar con la completa fragmentación de la estrategia Web del Gobierno. Aunque se pretende que las instituciones retengan un cierto grado de autonomía, ésta no puede ser prácticamente total, como hasta la fecha, sino que debe existir una coordinación central de la estrategia Web del Gobierno y de los estándares mínimos que debe cumplir los sitios Web.

El medio para conseguir esta mayor coordinación es este proyecto y aquellos proyectos futuros que se derivarán del mismo. Es decir, más allá de sus objetivos técnicos, éste es un proyecto básicamente de integración. Se trata que instituciones autónomas cedan poder a una estructura central de coordinación, que es la Unidad de Informática de Secretaría Técnica⁶. Para ello, se debe enfrentar la resistencia natural a ceder poder.

Hay dificultades tecnológicas para reducir la fragmentación.

⁵ A este respecto, se puede citar a Maquiavelo: “Nada hay más difícil de llevar a cabo, ni de éxito tan dudoso, ni más peligroso de manejar que iniciar un nuevo orden de cosas. Porque el reformador tiene enemigos en todos los que medran con el viejo orden y cuenta sólo con tibios defensores entre quienes se beneficiarían con el nuevo orden, en parte por el temor a sus adversarios, quienes tienen las leyes en su favor, y en parte a la escasa confianza de la humanidad en las innovaciones, por buenas que parezcan, hasta que no hayan pasado por el tamiz de una experiencia sólida.”

⁶ En esto no se diferencia de proyectos de integración famosos como la Unión Europea, la construcción centroamericana o el Mercosur, donde las partes deben ceder poder al todo o, más concretamente, a una estructura central de poder que representa al todo.

Como consecuencia de la autonomía casi total que se ha dado a las instituciones para que gestionen su estrategia Web, cada institución ha elegido una tecnología y la ha desarrollado por separado. Esto incluye tanto servidor Web (Apache o IIS), plataforma de programación Web, lenguaje de programación Web y CMS.⁷

Esta fragmentación tecnológica es un obstáculo para la coordinación central. La mejor solución teórica sería elegir una plataforma tecnológica común y migrar todos los sitios Web a ella. Sin embargo, esta solución carece de factibilidad técnica, pues requeriría una cantidad de recursos humanos y temporales muy superior a los que se puede acceder.

Es por ello que el proyecto enfrenta una serie de dificultades tecnológicas que se traducen en problemas de factibilidad política. Por una parte, el alcance de la coordinación es limitado por realidades tecnológicas. Por otra parte, existen varios estándares que no pueden ser implementados de forma central debido a la fragmentación tecnológica. El hecho de que deban ser implementados por cada institución añadiendo más trabajo a equipos humanos ya sobrecargados puede despertar serias resistencias al proyecto.

Estudiar estas resistencias y buscar formas de solucionarlas es el objetivo del siguiente apartado.

2.1.2. Resistencias a superar.

Como se ha expuesto, este proyecto puede generar resistencias por parte de los informáticos de las instituciones (tanto por parte de los Gerentes informáticos como los profesionales informáticos de más bajo nivel). Sin ninguna duda, el riesgo más grande que tiene el presente proyecto (y los que derivan de él) de fracasar es la resistencia de los informáticos de las instituciones al proyecto. Es un riesgo político y no técnico y es la razón por la cual se ha incluido el estudio de factibilidad política en este documento.

Por ello, para asegurar la factibilidad política del proyecto, debemos encontrar medios que nos permitan salvar estas resistencias. El objeto de este subapartado es enumerar estos medios.

Nos basamos en la pirámide de resistencias desarrollada por los profesores Nieder y Zimmermann en la Universidad de Bremen (Alemania). Según esta pirámide, hay tres niveles de resistencia:

- Resistencia por desconocimiento (*not knowing*). Se produce cuando las personas saben que algo sucede, pero no tienen suficiente información. Los remedios son información, rendimiento de cuentas y fechas de entrega.

⁷ El autor de este documento ejecutó en el pasado un proyecto de capacitación en plataforma J2EE a doce instituciones de Gobierno. El objetivo era estandarizar la plataforma de programación Web de todas las instituciones gubernamentales a J2EE (ahora, Java EE). Sin embargo, este proyecto no tuvo seguimiento.

- Resistencia por falta de habilidades (*not able*). Se produce cuando las personas temen que carecen de las habilidades o conocimientos necesarios. Los remedios son formación, nuevos roles y desarrollo profesional.
- Resistencia por falta de voluntad (*not willing*). Se produce cuando se recompensa la forma antigua de hacer las cosas. Los remedios son métricas, recompensas, normas, influencias de los compañeros y cambio en la cultura.

Las dos primeras resistencias forman parte de la factibilidad técnica y, por ello, serán tratadas en el siguiente apartado. Por ahora podemos avanzar que la resistencia por desconocimiento será remediado por la presentación del proyecto y la resistencia por falta de habilidades con la capacitación. Ambas acciones estaban contempladas en este proyecto desde el inicio (concretamente, desde los términos de referencia).

La resistencia por falta de voluntad entra dentro de la factibilidad política que estamos aquí considerando. Se centra en los informáticos de las instituciones, ya que la voluntad en Secretaría Técnica puede considerarse garantizada. Soluciones para este tipo de resistencia no han sido contempladas en el proyecto, aunque, como se ha afirmado, este tipo de resistencia es el riesgo más grande que contempla el proyecto.

Concretamente, la resistencia por falta de voluntad se puede producir en el contexto de este proyecto por diversas razones:

- Los informáticos de las instituciones no confían en el nuevo equipo que va a centralizar la estrategia Web del Gobierno.
- Los informáticos de las instituciones no confían que la nueva estrategia sea factible o superior a la antigua.
- Los informáticos de las instituciones no ven que la nueva forma de hacer las cosas les reporte más beneficios personales que la antigua.

Se propone que, para reducir las dos primeras resistencias, se construyan dos modelos de sitios Web que cumplan con los estándares que se proponen este proyecto. Esto no sólo demuestra que los estándares pueden implementarse de forma factible, sino que los informáticos pueden ver que el enfoque es superior al que se ha seguido hasta ahora. Lo que es más, el nuevo equipo que va a centralizar las instituciones de Gobierno demuestra su competencia profesional y proyecta una imagen de credibilidad que será muy importante para el éxito del proyecto⁸.

⁸ Se puede volver a la cita anterior de Maquiavelo que argumentaba “la escasa confianza de la humanidad en las innovaciones, por buenas que parezcan, hasta que no hayan pasado por el tamiz de una experiencia

La tercera resistencia es más complicada. El ser humano se mueve para minimizar su relación coste/beneficio. Si los costes aumentan (pues este proyecto tiene unos costes obvios), hay que aumentar los beneficios para que los informáticos acepten y se involucren de grado con los cambios. Es decir, la solución es, como la pirámide de resistencias sugiere, crear recompensas para el nuevo orden de cosas.

En resumen, pues, tenemos dos soluciones para la resistencia por falta de voluntad:

- La creación de dos sitios modelos.
- Aumentar los beneficios para el proyecto.

En los dos siguientes apartados, trataremos cada una de estas soluciones.

2.1.3. Los dos sitios Web modelo.

Comenzamos con los sitios Web modelo, como se ha visto en el apartado anterior, se sugiere implementar dos sitios Web modelo con el fin de aumentar la credibilidad de la metodología y del equipo y asegurar así no sólo el éxito de este proyecto, sino el éxito de futuros proyectos que deriven de él.

En este apartado se explica cuáles son, qué información necesitan y cuándo deberían implementarse.

La primera decisión es decidir cuáles van a ser esos sitios Web. Un sitio Web institucional tiene una doble función: servir a los ciudadanos de un país, pero también ser la ventana del gobierno al mundo, pues no olvidemos que la gran ventaja del Web es su ubicuidad geográfica.

Por ello, parece lógico seleccionar un sitio Web que se enfoque en la primera función y otro en la segunda función. Obviamente, en lo que respecta a la segunda función, parece lógico que el Ministerio de Asuntos Exteriores es el sitio que mejor representa al Gobierno de El Salvador en el mundo y, por lo tanto, se propone que este sitio sea tomado como modelo, implementando la mayor cantidad de estándares sobre él que puedan aplicarse (esto no son todos los estándares, pues los estándares a implementar en este proyecto se definen en el apartado de factibilidad técnica).

En cuanto al sitio Web que se enfoque en la primera función hay varias posibilidades. Podría ser cualquier institución del Gobierno o, mejor todavía, el sitio Web de Casa Presidencial, por ser la institución líder del Gobierno.

sólida.” El hecho de que la estrategia ha sido probada con dos sitios Web modelo es la experiencia sólida que se requiere para que las personas tengan confianza en las innovaciones que se le presentan.

Sin embargo, para el futuro se debería contemplar añadir un tercer sitio Web modelo. En efecto, se propone crear un sitio nuevo, que podría ubicarse en www.gobierno.gob.sv o www.elsalvador.gob.sv que sea un portal del Gobierno salvadoreño así como el lugar central del proyecto actual y de los proyectos que seguirán de centralización de las Web institucionales. A este sitio Web lo llamaremos, a partir de ahora, “portal del gobierno salvadoreño”

El contenido de este sitio Web estará formado por

- Las informaciones y servicios que son propias del gobierno en general y no de una institución en particular.
- Enlaces a las informaciones y servicios **más útiles para el ciudadano** que se encuentran en cualquier sitio Web institucional, ordenados desde el punto de vista de la información y no de la institución.

En cuanto a este segundo aspecto, la idea es que los servicios a los ciudadanos se encuentran frecuentemente en un sitio Web que el ciudadano desconoce, en una página del interior del sitio, difíciles de localizar, por lo que son desconocidos para la mayoría de los ciudadanos. Ubicarlo en un único sitio permite hacerlos accesibles y fáciles de localizar, lo que no sólo es bueno para los ciudadanos sino también para la imagen del nuevo Gobierno.

El contenido podrá ubicarse en este sitio Web es el siguiente:

- Información sobre servicios al ciudadano, clasificada desde el punto de vista de la información y del visitante y no de la institución.
- Servicios en línea para el ciudadano y las empresas, clasificados desde el punto de vista de la información.
- Noticias del Gobierno: tanto las generales como las de cada una de las instituciones, buscables por fecha, área, palabra clave y por institución.
- Oportunidades de empleo del gobierno.
- Compras, licitaciones y contrataciones del gobierno.
- Foros de discusión sobre la política del Gobierno. Uno de los estándares es foros de discusión. Hay más masa crítica para un debate sobre las políticas del Gobierno que las del Ministerio de Agricultura, pongamos por caso.
- Directorio general de funcionarios y servicios que prestan.
- Encuestas en general sobre la política del Gobierno.
- Formulario de consultas generales al Gobierno.
- Un mecanismo de búsqueda general para todas las páginas de Gobierno

Las ventajas de establecer un nuevo sitio como éste son múltiples:

1. Dado que se trata de un nuevo sitio, se empieza desde cero. El sitio Web comienza como una tabula rasa (“blank slate”) con lo que se pueden evitar los errores y vicios que se cometieron en los sitios Web preexistentes. Se puede comenzar aplicando todos los estándares y aplicando buenas técnicas de diseño y programación Web. Este sitio sería realmente un modelo a seguir para los sitios

Web, en vez de comenzar con un sitio existente e imponer los estándares, lo que inevitablemente dará lugar a un híbrido.

2. El sitio Web puede ayudar a corregir la fragmentación interinstitucional, concentrando todos los servicios más útiles al ciudadano en un solo sitio, sin que el ciudadano tenga que saber qué institución y qué sitio Web ofrecen el servicio para utilizarlo.

3. Complementando lo anterior, el sitio Web puede estar completamente orientado a proporcionar servicios al ciudadano, sin dar información institucional que haga difícil separar el grano de la paja. Así, el sitio Web está diseñado desde el punto de vista del ciudadano y no de la administración.

4. El sitio Web concentra todas las noticias del Gobierno (de todos los Ministerios, instituciones y Casa Presidencial) para los ciudadanos y periodistas, evitando la impresión de que el “Gobierno no hace nada” pues sus noticias están dispersas por los diversos sitios Web.

5. El sitio Web da una imagen novedosa y tecnológicamente avanzada del nuevo Gobierno, tanto en frente a la población como del extranjero. El Gobierno puede utilizarlo para comunicarse con la población. En efecto, un portal Web bien promocionado puede ser el sitio Web institucional más visitado de El Salvador y el punto central de la comunicación del nuevo Gobierno.

6. Dado que cualquier avance en el aspecto de gobierno electrónico, sea de la institución que sea, es anunciado en este sitio Web esto ayuda a mejorar la imagen del Gobierno respecto a la población, a dar credibilidad a las iniciativas tecnológicas del nuevo Gobierno respecto de las instituciones. Si los éxitos tecnológicos son mencionados en una Web perdida entre las decenas de Web institucionales, son poco conocidos y no producen estos efectos positivos.

7. Los foros de discusión incluidos en el sitio Web permiten a los ciudadanos discutir la política del Gobierno y realizar sugerencias a las autoridades, avanzando hacia el ideal de “Democracia interactiva” que propone Darrell M. West. Junto con las encuestas y las consultas del gobierno, resulta también una herramienta útil para el gobierno para pulsar el estado de la opinión pública.

8. Resulta un punto central para que los contratistas consulten las licitaciones y los trabajadores busquen las ofertas de empleo, en vez de tener que ir Ministerio por Ministerio buscando. Además, esto va en línea con la transparencia que quiere enfatizar el nuevo Gobierno. En cuanto a las ofertas de empleo, en un Gobierno que ha prometido aumentar la oferta de empleo público, el sitio Web que proponemos resulta especialmente útil.

9. El éxito de este sitio Web servirá como ejemplo positivo para eliminar resistencias y allanar el camino para futuras iniciativas de gobierno electrónico que se puedan dar en el futuro.

10. Lo que es más importante, este sitio Web queda como el sitio donde se colocarán las futuras novedades, servicios y aplicaciones que el Gobierno desee implementar en el futuro y que no estén ligadas a una institución específica, sino al gobierno en general.

Esta idea no es completamente novedosa. El Gobierno norteamericano la ha implementado con gran éxito en su portal www.usa.gov (diferente del sitio de la Casa Blanca, ubicado www.whitehouse.gov) . Tal como expresa el experto en gobierno electrónico Darrel M. West⁹ : “Usa.gov ... fue desarrollado ... por una persona privada, Eric Brewer. Brewer había mencionado la idea de un portal gubernamental nacional al Presidente Clinton ... Brewer construyó el sitio y lo entregó a la Administración de Servicios Generales (GSA) para su actualización... Este enfoque permitió al gobierno obtener un sitio acabado y funcionando sin tener que depender de empleados del gobierno o pasar por un largo proceso de licitación. En el espacio de unos meses, Brewer desarrolló el sitio y construyó enlaces a 20,000 sitios Web de gobierno... Demostró ser uno de los sitios Web gubernamentales más visitados y sirve como una importante puerta de entrada al Gobierno de Estados Unidos”¹⁰ .

En nuestra opinión, el papel que desarrolla Brewer puede ser desarrollado por la Unidad de Informática de Secretaría Técnica. En rigor, el proyecto que nos ocupa no tiene los suficientes recursos para realizar este portal, por lo que se deja para el futuro, una vez se acabe este proyecto.

En conclusión, se decide que los dos sitios Web modelo son los sitios Web de Casa Presidencial y el del Ministerio de Relaciones Exteriores. Se recomienda que en un futuro, se emprenda la construcción del portal del gobierno que se ha descrito.

2.1.4. Beneficios a aplicar

Como hemos visto, queremos solucionar el problema de que los informáticos de las instituciones de gobierno consideren preferible la forma antigua de hacer las cosas y, por lo tanto, rechacen este proyecto que inaugura una nueva forma.

El ser humano se mueve por un cálculo costo-beneficio. Es decir, los informáticos considerarán la forma antigua preferible si su relación costo-beneficio es más baja que la forma nueva.

⁹ Del cual ya hemos hablado anteriormente, ver nota al pie 3 de este mismo documento.

¹⁰ “Digital Government: Technology and Public Sector Performance”, pag 38, 2005, Princeton University Press. Traducción del inglés por el autor de este documento.

Dado que, como se ha visto, los costos de este proyecto son mayores que los que tenía la forma antigua de hacer las cosas, la única forma de hacer que la relación costo-beneficio no sea desfavorable al proyecto, es aumentar los beneficios.

De hecho podríamos dividir los beneficios en dos clases:

- Beneficios tangibles. Son recursos materiales que se proporcionan a los empleados como recompensa por su trabajo, como salarios, bonos, acciones, aguinaldos, regalos, incentivos, etc. En realidad, todos estos recursos son económicos y, por ello, requieren un desembolso financiero.
- Beneficios intangibles. Son satisfacciones psicológicas que los empleados reciben por llevar a cabo su trabajo, como, por ejemplo, la satisfacción de un trabajo bien hecho, el sentimiento de ser útil, el reconocimiento de los jefes, etc.

Está claro que dada la situación económica de la Administración pública, sería poco factible dar beneficios tangibles a todos los informáticos que forman parte de este proyecto, que son más de un centenar. Sin embargo, los beneficios intangibles son más variados que los tangibles y no necesitan provisión económica, por lo que se aconseja actuar sobre ellos.

De hecho, dada la situación actual, se considera que hay dos beneficios intangibles en los que se debería actuar:

- Seguridad en el trabajo.
- Participación en la toma de decisiones.

Comenzando con la seguridad en el trabajo, nos referimos no a las condiciones legales de los contratos (que entrarían dentro de los beneficios tangibles), sino a la sensación subjetiva de tener un trabajo seguro, es decir, pensar que uno no va a ser despedido en un futuro próximo. Así, un profesional puede sentirse inseguro aunque no lo esté desde el punto de vista legal y también al contrario.

A este respecto, el cambio de gobierno ha producido dentro de la Administración pública una sensación de inseguridad y una generalizada angustia sobre la continuidad de los puestos de trabajo. Por ello, se puede conseguir mucho de los empleados si se les da seguridad de que su puesto de trabajo no está en riesgo.

Esta inseguridad no puede ser completamente disipada con pronunciamientos de las autoridades asegurando la continuidad de los empleos, pues esto se enfrenta con la desconfianza natural del ser humano. Además, esta inseguridad irá aumentando hasta final de año, cuando muchos contratos acaban y deben ser renovados.

Se propone usar esta inseguridad para asegurar el éxito de este proyecto. Si se implica a los informáticos en un proyecto y se les explica la importancia del mismo,

trabajar en él se convierte en una forma de asegurar el puesto de trabajo. El empleado puede percibir que es más difícil que lo despidan, si su contribución es necesaria para un proyecto importante para el nuevo gobierno, por lo que su despido afectaría las posibilidades de éxito del proyecto.

Es por ello que se sugiere que el proyecto sea presentado como “la iniciativa del gobierno electrónico del nuevo gobierno” y se rebautice al conjunto de informáticos como “el equipo de gobierno electrónico”. Se debe presentar el proyecto como la nueva forma de trabajar del nuevo gobierno y al cual todos se tienen que adaptar para “caber” en el esquema del nuevo gobierno que es el que se ejecutará los próximos años. Esto será muy positivo para el desarrollo del proyecto.

En cuanto a la participación en la toma de decisiones, podríamos definirla como participación en el poder, pues hemos definido el poder como la capacidad de tomar decisiones y hacerlas cumplir. No hay duda que el deseo de participar en el poder es una de las características básicas de la naturaleza humana. En el mundo de las organizaciones, los empleados trabajan mejor y con mayor entusiasmo en proyectos en los que han tenido poder de decisión y, por tanto, consideran como propios, en vez de proyectos que han sido impuestos por los mandos superiores.

Es por ello que se sugiere crear un Consejo consultivo adjunto a la Unidad de Informática de Secretaría Técnica, formado por los Directores de Informática de los Ministerios y algunas instituciones principales. Este Consejo debería reunirse una vez al mes para hacer seguimiento del proyecto, plantear sugerencias y oportunidades de mejoras. Se sugiere que este Consejo permanezca cuando este proyecto acabe, como coordinación entre las instituciones y enlace con Secretaría Técnica.

2.2. Factibilidad técnica.

Después de examinar la factibilidad política, vamos a estudiar la factibilidad práctica o técnica. Como se ha explicado, ello consiste en definir el contenido del proyecto de forma que pueda ser ejecutado con los recursos disponibles.

En efecto, los recursos que este proyecto puede dedicar a la estandarización de los sitios Web no son ilimitados. Si al principio del proyecto ya era poco realista conseguir un 100% de cumplimiento de los estándares para las 55 instituciones participantes, esto se ha hecho más difícil al contemplar la creación de los sitios Web modelo, que consumen recursos que inicialmente estaban destinados a la estandarización.

Es por ello, que para los dos partes del presente proyecto (la implementación de los sitios Web modelo y la implementación de los estándares), debemos estudiar la factibilidad técnica, lo cual incluye dos análisis diferentes:

- Análisis de beneficios. Para decidir qué aspectos del proyecto nos dan un beneficio sustancial y prescindir del resto, que no añaden beneficios apreciables.
- Análisis de costos. Para decidir qué aspectos del proyecto podemos ejecutar con los recursos existentes.

2.2.1. Factibilidad de los sitios Web modelo.

Comenzamos estudiando la factibilidad de los sitios Web modelo. La implementación de los mismos sustrae recursos del proyecto de implementación de los estándares, por lo que complica la factibilidad técnica del proyecto. Sin embargo, es una dificultad necesaria, pues se considera que estos sitios Web modelo son necesarios para que el proyecto tenga factibilidad política.

Es por ello que no se necesita realizar un análisis de beneficios para decidir si se deben incluir los sitios Web modelo en el proyecto, pues se consideran que su beneficio es tan necesario para el éxito del proyecto que se deben incluir necesariamente.

En cuanto al análisis de costo, es mucho más sencillo que el que vamos a realizar con los estándares pues:

- Se trata de estimar la implementación de dos sitios Web, en vez de la implementación de 55 estándares diferentes muy variados y poco similares.

- El diseño Web es una tarea que está bien estudiada y se conocen bien sus costos. Además el autor de este documento ha tenido amplia experiencia en este campo.

Por ello, basándose en esa opinión experta, se estima que los sitios Web modelo, en su construcción y revisión ocuparán la mayor parte de un consultor a tiempo completo. En concreto, se estima que uno de los consultores deberá ser contratado pensando en esta labor. Este consultor podrá prestar apoyo a sus compañeros en lo que se refiere a la implementación de estándares, pero su objetivo principal será modificar los sitios Web de Casa Presidencial y el Ministerio de Relaciones Exteriores para que cumplan con los estándares.

2.2.2. Factibilidad de los estándares.

Una vez realizado el estudio de factibilidad de los sitios Web modelo, consideramos la factibilidad de los estándares. Dado que el cumplimiento total de todos los estándares para todas las instituciones es imposible debemos plantearnos qué estándares vamos a mejorar para qué instituciones. Comenzaremos definiendo los estándares que van a ser considerados y después asignaremos las instituciones en que esos estándares van a ser mejorados.

La situación ideal para analizar esta factibilidad de los estándares, sería realizar un análisis costo-beneficio. A partir de la información cuantitativa sobre los costos y beneficios que se tiene de implementar un estándar, se calcularían la relación costo-beneficios. Se haría una lista con los estándares ordenados en orden creciente de esta relación y se decidiría implementar los primeros estándares de la lista hasta que la suma de los costos fuera igual a los recursos disponibles.

Sin embargo, este análisis no puede realizarse porque, aunque se tiene información cuantitativa sobre los beneficios que reporta implementar cada estándar, se carece de esta información cuantitativa en lo que se refiere a los costos, pues, concretamente, se desconoce:

- La dificultad de implementar las diferentes tecnologías que se necesitan. En algunos estándares, no se conoce todavía ni el nombre de las tecnologías que se necesitan pues esta información se derivará de un estudio que se realizará más adelante en este mismo proyecto. En otros casos, las tecnologías a usar la definirán las tecnologías ya existentes en las diferentes instituciones, de cuya información todavía se carece.
- La preparación de los informáticos de las instituciones. Es cierto que se realizarán capacitaciones y, por lo tanto, se asegura de que los informáticos que van a implementar los estándares tendrán la habilidad necesaria para hacerlo. Sin embargo, habilidad no es lo mismo que eficiencia y es indudable que un informático con experiencia en una tecnología es capaz

de realizar una tarea que usa esa tecnología en muchas menos horas/hombre que un informático que recién ha sido capacitado en la tecnología mencionada.

Para realizar, pues, un análisis costo-beneficio de los estándares sería necesario.

- Definir las tecnologías necesarias y estudiarlas. Esto en un proyecto convencional no sería tan difícil. Sin embargo, en este proyecto, hay 55 estándares diferentes y cada uno requiere una o varias tecnologías diferentes.
- Hacer un estudio de las capacidades, conocimientos y habilidades de cada uno de los informáticos de las instituciones participantes, así como decidir la responsabilidad de cada uno en la implementación de los estándares. Esto en un proyecto convencional no sería tan difícil. Sin embargo, en este proyecto, hay 27 instituciones diferentes.

Todo ello llevaría mucho tiempo. Este tiempo ya sería imposible de considerar en un proyecto convencional, pero es todavía más descabellado en un proyecto con las restricciones de tiempo que tiene el presente.

Por todo ello, realizar un análisis costo-beneficio convencional no es factible. Sin embargo, sí se necesita algún tipo de análisis. Dado que tenemos información cuantitativa sobre los beneficios y no sobre los costos, se propone adoptar un enfoque mixto:

- Para los beneficios, realizar un análisis cuantitativo.
- Para los costos, realizar un análisis cualitativo.

2.2.3. Análisis de beneficios.

A continuación, se realiza el análisis de beneficios, por el cual se decide qué estándares reportan los beneficios suficientes como para ser considerados en el presente proyecto.

2.2.3.1. Concepto de oportunidad de mejora.

El objetivo del análisis de beneficios es detectar los estándares que pueden producir unos beneficios no significativos para excluirlos del proyecto.

La palabra clave de la frase anterior es “pueden”, pues no conocemos con seguridad los beneficios que se puede producir en los diferentes estándares. Es por ello que debemos basarnos en estimaciones que nos pueden proporcionar los beneficios esperados o proyectados o, como lo denominaremos a partir de ahora, la oportunidad de mejora.

Definimos como oportunidad de mejora como el grado máximo en el que se estima que la implementación de un estándar **puede** mejorar el resultado del proyecto, basándose en los datos cuantitativos recabados hasta el momento. Más concretamente, como el resultado del proyecto en lo que se refiere a estándares se mide de forma muy precisa con la métrica de estandarización, podemos hacer más rigurosa esta definición, concretándola cuantitativamente.

Así, una oportunidad de mejora de un estándar es el grado máximo en el que la implementación del estándar puede mejorar el valor de la métrica de estandarización. Dicho de otra manera, la oportunidad de mejora de un estándar es la diferencia entre el valor actual de la métrica y el valor que tendría la métrica si se implementara completamente ese estándar y todos los demás estándares permanecieran iguales.

Como se ve, el concepto tiene un significado cuantitativo muy preciso. Esto plantea la cuestión de cómo calcular las oportunidades de mejora para cada estándar de forma cuantitativa. Debemos tener en cuenta dos aspectos:

- Por una parte, si todos los otros factores son iguales, los estándares cuya puntuación es baja ofrecen mejores oportunidades de mejora que aquellos cuya puntuación es alta. Así, un estándar que obtiene una puntuación de 10 tiene una oportunidad de mejora nula: ya es perfecto y no se puede mejorar. La diferencia entre la métrica actual y una métrica con ese estándar completamente implementado es 0, justamente porque ese estándar está ya completamente implementado. De forma contraria, un estándar con una puntuación de 0 ofrece grandes oportunidades de mejora: no hay nada y todo está por hacer. Un estándar con una puntuación de 5 tiene unas oportunidades de mejora intermedia.

- Por otra parte, dado que nuestro sistema de evaluación es la métrica de estandarización, si todos los otros factores son iguales, los estándares cuyo peso en la métrica es alto ofrecen más oportunidades de mejora que aquellos con peso bajo. Así, un estándar que influya en la métrica con un peso de 0,01, podrá aumentar el valor de la métrica mucho menos que otro que influya en la métrica con un peso de 0,1.

Más concretamente, la oportunidad de mejora de un estándar puede calcularse con esta fórmula:

$$\text{Oportunidad de mejora del estándar } e = (10 - P) * W$$

Donde P es la puntuación actual del estándar e y W es el peso del estándar e en la métrica.

El lector atento habrá observado que en toda esta discusión no hemos hecho referencia a las diversas instituciones. Hemos hablado de “puntuación del estándar” como sólo hubiera una. En realidad, hay una puntuación estándar para cada una de las instituciones. También hay una puntuación promedio que es la media aritmética de la puntuación de todas las instituciones. Esto plantea la cuestión de cuál es la puntuación a la que alude la P de la fórmula.

En realidad, se puede definir una oportunidad de mejora para cada institución, de la siguiente forma:

$$\text{Oportunidad de mejora del estándar } e \text{ para la institución } i = (10 - P_i) * W$$

Donde P_i es la puntuación actual del estándar e para la institución i y W es el peso del estándar e en la métrica.

También podemos definir la oportunidad de mejora promedio para un estándar e , de la siguiente forma:

$$\text{Oportunidad de mejora promedio del estándar } e = (10 - P_M) * W$$

Donde P_M es la puntuación actual promedio del estándar e y W es el peso del estándar e en la métrica.

Dado que en este momento nos estamos enfocando en el análisis global de todas las instituciones utilizaremos sólo esta oportunidad de mejora promedio y, por lo tanto, usaremos la fórmula anterior.

2.2.3.2. Cálculo de las oportunidades de mejora.

Retomando el objetivo que había dado lugar al concepto de oportunidad de mejora, lo que deseábamos era determinar cuáles son las partes del proyecto que

producen mayor mejora, para concentrarse en ellas y descartar las restantes. Esto se concreta en determinar qué estándares tienen mejores oportunidades de mejora promedio, elegir estos y descartar el resto.

Por ello, debemos calcular las oportunidades de mejora promedio de cada estándar utilizando la fórmula anterior. Los resultados que se encuentran en la siguiente tabla, ordenadas de menor a mayor.

	Puntuación	Peso	Oportunidad
B.2.5	10,00	3,75	0,00
A.1.3	8,89	0,25	0,28
D.1.1	9,63	1,30	0,48
C.2.4	9,44	1,80	1,00
A.1.1	9,26	1,40	1,04
C.1.3	9,50	2,45	1,23
D.1.2	8,67	1,30	1,73
C.1.1	9,11	2,05	1,82
C.2.6	8,41	1,30	2,07
B.1.3	1,48	0,25	2,13
C.2.1	8,48	1,80	2,73
B.2.1	8,42	2,15	3,39
B.1.1	7,22	1,45	4,03
E.1.2	6,48	1,20	4,22
B.2.4	3,33	0,65	4,33
B.2.3	2,59	0,65	4,81
B.2.2	2,41	0,65	4,94
A.1.2	8,15	2,85	5,28
E.1.10	4,63	1,20	6,44
C.1.2	6,93	2,20	6,76
C.2.8	6,59	2,05	6,99
E.1.11	2,41	1,20	9,11
C.2.3	5,37	2,05	9,49
C.2.7	2,59	1,30	9,63
E.1.7	0,93	1,20	10,89
E.1.4	0,37	1,20	11,56
D.1.4	4,56	2,20	11,98
D.1.3	4,22	2,20	12,71
D.2.3	3,41	2,05	13,51
B.1.2	0,37	1,45	13,96
A.1.4	3,33	2,25	15,00
E.2.8	3,30	2,30	15,42
D.2.4	2,04	2,05	16,32
D.1.5	0,48	1,80	17,13
D.1.6	0,37	1,80	17,33
C.2.5	1,48	2,05	17,46
E.1.3	0,00	1,80	18,00
C.2.2	0,44	1,90	18,16
B.1.4	3,70	3,65	22,98
E.1.1	0,56	3,00	28,33
D.2.1	2,70	4,10	29,91

E.1.6	5,63	7,00	30,59
E.1.5	3,22	4,90	33,21
E.1.9	5,00	6,65	33,25
D.2.2	3,85	6,20	38,12
E.2.2	4,04	7,00	41,74
D.2.5	1,30	5,70	49,61
E.1.12	1,33	6,65	57,63
E.1.8	2,44	7,80	58,93
E.2.1	2,15	7,65	60,07
E.2.3.	1,85	7,50	61,11
E.2.5	1,85	9,25	75,37
E.2.7	0,19	7,80	76,56
E.2.6	0,37	8,20	78,96
E.2.4	0,74	9,25	85,65

Descartaremos los estándares cuya oportunidad de mejora es menor o igual que 6, es decir, aquellos marcados en la tabla con un fondo gris. Se considera que la implementación de esos estándares requiere un tiempo y esfuerzo que es excesivo para los beneficios esperados (es decir, sus oportunidades de mejora). Se considera que este tiempo y esfuerzo estarán mejor invertidos en otros estándares con una mayor oportunidad de mejora.

Por ello, los estándares descartados no serán parte de la evaluación del proyecto ni del plan de trabajo a partir de ahora. Se reconsiderará la inclusión de los estándares descartados más adelante si y solo si hay tiempo de sobra en la ejecución del proyecto. Asimismo, se animará a las instituciones que quieran ir más allá en su proyecto de estandarización a implementar estos estándares si así lo desean.

2.2.4. Análisis de costos.

Una vez realizado el análisis de beneficios, se lleva a cabo a continuación un análisis de costos con los estándares incluidos en el proyecto (los que en la tabla anterior aparecían con un fondo blanco).

2.2.4.1. Acciones necesarias para implementar cada uno de los estándares.

Para estimar los costos de implementar un estándar, el primer paso es definir qué acciones se necesitan para implementarlo. El costo de implementación del estándar no será más que la suma de los costos de las acciones que se necesitan para dicha implementación.

Las acciones para implementar cada estándar se pueden dividir en las siguientes fases, que son secuenciales y se enumeran en orden cronológico:

- Creación de herramientas. En el caso de que se necesiten herramientas tecnológicas o insumos de información para implementar el estándar, deben crearse primero. Esta sería la primera fase, que será ejecutada por el equipo de consultores en Secretaría Técnica.
- Capacitación. Hay que capacitar a los diferentes ministerios sobre el estándar y sobre las herramientas necesarias para implementarlo (si las hay). El equipo de consultores capacitará a las instituciones, por lo que esta será una actividad mixta.
- Implementación inicial. Son las acciones efectuadas por las instituciones para hacer que su sitio Web cumpla el estándar. El equipo de consultores actúa supervisando y ayudando en esta fase, pero el grueso de la implementación la realizan las instituciones participantes.
- Mantenimiento. Hacer que un sitio Web cumpla un estándar no es suficiente, pues el sitio Web está modificándose continuamente y hay que asegurarse que las modificaciones introducidas también cumplan el estándar.

Las tres primeras fases forman parte de lo que podríamos llamar “la ejecución inicial del estándar” y deben sucederse durante el desarrollo del proyecto. Sin embargo, el mantenimiento se sucede después de la finalización de este proyecto y por tiempo indefinido.

Comenzando por la página siguiente, se detalla por cada estándar las acciones que se necesitan para implementarlo en cada una de estas fases. Más concretamente:

- Las dos primeras columnas indican el número y nombre del estándar.
- La tercera columna indica las acciones que deben realizarse en la fase de creación de herramientas.
- La cuarta columna indica las acciones que deben realizarse en la fase de capacitación.
- La quinta columna indica las acciones que deben realizarse en la fase de implementación inicial.
- La sexta columna indica las acciones que deben realizarse en la fase de mantenimiento.

Cuando no hay ninguna acción que realizar en una de esas fases para un determinado estándar, la celda permanece vacía.

A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.

A.1. Política tecnológica.

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto		Capacitación sobre este estándar.	Designación de un encargado y una política de contestación.	Contestación de los correos electrónicos
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.		Capacitación sobre revisiones del log del sitio y como realizarlas.		Revisión del log semanal e implementación de cambios.
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?		Capacitación sobre este estándar.		Implementación de la política.
A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público		Capacitación sobre este estándar.		Intercambio de enlaces.

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB

B.1. Configuración global del servidor

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?		Capacitación sobre configuración del servidor	Configuración del servidor	
-------	--	--	---	----------------------------	--

B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?		Capacitación sobre configuración del servidor	Diseño de una página para sustituir al mensaje 404 Configuración del servidor para incluirla cuando se accede a una página que no existe.	
B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?		Capacitación sobre este estándar	Inclusión de este archivo de texto con un contenido apropiado.	
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/		Capacitación sobre herramientas para Webmasters de Google	Configuración inicial de Webmasters de Google.	Revisión semanal de las herramientas.

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Las páginas son visibles fácilmente por usuarios con conexiones lentas?		Capacitación sobre este estándar	Reconfiguración del servidor y CMS para que agilice el tiempo de servicio de las páginas. Reformato de las imágenes para	Formato de las imágenes para que ocupen menos tamaño.
-------	--	--	----------------------------------	---	---

				conseguir que ocupen menos tamaño.	
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?		Capacitación sobre este estándar	Cambio de las páginas para que incluyan este metatag.	<i>Inclusión de este metatag entre las páginas nuevas.</i>
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?		Capacitación sobre este estándar	Cambio de las páginas para que incluyan este metatag.	<i>Inclusión de este metatag entre las páginas nuevas.</i>
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?		Capacitación sobre este estándar	Cambio de las páginas para que incluyan este metatag.	<i>Inclusión de este metatag entre las páginas nuevas.</i>
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.		Capacitación sobre este estándar	Reprogramación de los programas y bases de datos que tratan estos programas.	

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics		Capacitación sobre este estándar	Reestructuración del sitio. Rediseño de barras de navegación.	
C.1.2	Estructura del sitio coherente		Capacitación sobre este estándar	Reestructuración del sitio. Rediseño de barras de navegación	
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces		Capacitación sobre Xenu, Weblink Validator, LinkTiger	Revisión del sitio con Xenu o Web Link Validator. Suscripción a LinkTiger.	Revisión de los enlaces rotos de forma semanal

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida a través de los colores también está disponible sin color?		Capacitación sobre este estándar y sobre el programa ColorDoctor	Revisión con ColorDoctor y rediseño gráfico de las páginas con poco contraste.	Inclusión de elementos gráficos con suficiente contraste.
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.		Capacitación sobre estándar.	Reconfiguración del CSS.	
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los		Capacitación	Reconfiguración	Diseño de las

	textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las herramientas del programa visualizador?		sobre estándar.	del CSS o, en páginas que no lo tengan, adaptación del HTML para ese tipo de letra. Rediseño de las páginas para este nuevo tamaño de letra.	<i>páginas teniendo en cuenta este tamaño de letra.</i>
C.2.4	¿Los íconos representativos de la función o acción que realizan?		Capacitación sobre estándar.	Creación de nuevos iconos para sustituir a los no representativos.	<i>Creación de nuevos iconos representativos.</i>
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?		Capacitación sobre estándar.	Inclusión de textos equivalentes para todas las imágenes que no lo tengan.	<i>Inclusión de textos equivalentes para todas las imágenes.</i>
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.		Capacitación sobre estándar.	Inclusión del logo en el template o, en su defecto, en todas las páginas	<i>Si se tiene un template, nada. Si no, Inclusión del logo en cada página nueva</i>
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al		Capacitación sobre estándar.	Inclusión del logo en el template o,	<i>Si se tiene un template, nada.</i>

	gobierno.			en su defecto, en todas las páginas.	Si no, <i>Inclusión del logo en cada página nueva</i>
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación		Capacitación sobre estándar.	Rediseño de las secciones que no tienen las mismas barras de navegación.	<i>Utilizar las barras de navegación en toda página nueva.</i>

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.

D.1. Contenido estático.

D.1.1	El URL se corresponde con el nombre de la institución o la función		Capacitación sobre estándar.	Cambio de URL y redirección desde el antiguo.	
D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML <title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?		Capacitación sobre Multiple Search and Replace.	Si hay un template, modificación del tag <title> en el mismo. Si no lo hay, cambio con Multiple Search and Replace	<i>Inclusión de este tag <title> en cada nueva página.</i>
D.1.3	En la portada del ciudadano se		Capacitación	Rediseño de la	

	puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.		sobre este estándar	portada	
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos		Capacitación sobre este estándar	Configuración del CMS. En su defecto, inclusión del pie de página en el HTML de cada una de las páginas usando Multiple Search and Replace.	<i>Si el CMS no se puede configurar, inclusión del pie de HTML de las nuevas páginas</i>
D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización		Capacitación sobre este estándar.	Configuración del CMS. En su defecto, inclusión de la fecha en el HTML de cada una de las páginas.	<i>Si el CMS no se puede configurar, inclusión de la fecha en el HTML de las nuevas páginas</i>
D.1.6	Las páginas periódicas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.		Capacitación sobre este estándar	Revisión de las páginas para eliminar las no actualizadas o cambiar la fecha	<i>Revisión periódica para detectar las páginas con fecha de actualización</i>

				de actualización (y quizás actualizar su contenido).	antiguas y reformarlas o actualizarlas
--	--	--	--	--	--

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la página que se está visualizando	Búsqueda en Internet para rastro de navegación (path bar o path navigation bar) independiente del CMS. Si no existe, programación.	Capacitación sobre este rastro.	Configuración del CMS para incluir un rastro de navegación propio del CMS o para incluir el que es independiente del CMS. En caso de no tener CMS deberá ser incluido en cada página.	Inclusión del rastro en cada página si no se tiene CMS.
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	Revisión de motores de búsqueda para sitios Web de código abierto.	Capacitación sobre un motor de búsqueda para sitios Web	Implementación de este motor de búsqueda.	Inclusión de las páginas nuevas en el motor de búsqueda.
D.2.3	Los formularios están validados del lado del cliente y una vez se produce un error se vuelve a la misma página con indicaciones		Capacitación sobre mensajes de error en Javascript.	Reforma de todos los formularios para que incluyan validación del	Inclusión del lado del cliente en cada formulario nuevo que se

	sobre qué hay que corregir			lado del cliente.	incluya en el sitio Web.
D.2.4	Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un formulario		Capacitación de este estándar.	Inclusión de elementos destacados en cada formulario existente.	Inclusión de elementos destacados en cada formulario nuevo.
D.2.5	¿Las estadísticas, cuadros comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?	Revisión de paquetes de producción de estadísticas en diferentes formatos para el Web si es posible de código abierto.	Capacitación en estos paquetes	Implementación de estos paquetes para las estadísticas del sitio Web existentes.	Creación de las nuevas estadísticas usando este paquete.

E. PAGINAS A INCLUIR

E.1. Páginas estáticas

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto		Capacitación sobre este estándar	Rediseño de la portada	
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión, visión y		Capacitación de este estándar.	Inclusión de esta filosofía en el	

	valores			sitio.	
E.1.3	Hay cartas de derechos		Capacitación de este estándar.	Creación de cartas de derechos (no por departamentos informáticos)	
E.1.4	Hay dos documentos de política de seguridad y de política de privacidad	Creación de un documento de política de seguridad y privacidad estándar para todas las instituciones.	Capacitación de este estándar.	Inclusión de los documentos en el sitio Web.	
E.1.5	Hay una página de preguntas frecuentes	Revisión de "faq software" o programación del mismo.	Capacitación sobre este software.	Inclusión de este software en el sitio Web. Alimentación de datos.	Creación de nuevas preguntas usando este software.
E.1.6	Mapa del sitio	Revisión de "SiteMap software".	Capacitación sobre este software	Inclusión de este software en el sitio Web. Alimentación de datos.	Reejecución de este software con periodicidad semanal.
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales	Definición de la información a incluir	Capacitación sobre este estándar.	Inclusión de esta información en el sitio Web.	Modificación de esta información cuando cambien

				Alimentación de datos.	las autoridades.
E.1.8	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y dirección electrónica	Revisión o programación de algún software que permita incluir un directorio.	Capacitación sobre este software	Inclusión de este software en el sitio Web. Alimentación de datos.	<i>Modificación de esta información cuando cambien los funcionarios o su teléfono.</i>
E.1.9	Hay una guía de servicios, donde se listan los servicios que da la institución junto con los funcionarios que los proporcionan, su número de teléfono y correo electrónico	Definición de la información a incluir en la guía de servicios.	Capacitación sobre estándar.	Redacción de esta información e inclusión en el sitio Web.	<i>Modificación de esta información cuando esta cambie.</i>
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias		Capacitación sobre estándar.	Obtención de esta información de otros departamentos. Inclusión en el sitio Web.	<i>Modificación de esta información con periodicidad anual a lo sumo.</i>
E.1.11	Existe información sobre presupuestos y planes de trabajo		Capacitación sobre estándar.	Obtención de esta información de otros departamentos. Inclusión en el sitio Web.	<i>Modificación de esta información con periodicidad anual a lo sumo.</i>
E.1.12	Traducción al inglés de las páginas	Contratación de un traductor.	Capacitación en enviar páginas a	Traducción de cada página que	<i>Traducción de cada página</i>

			traducción	existe	nueva o modificada.
--	--	--	------------	--------	---------------------

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios registrados	Creación de un servicio Web de identificación en el gobierno para empresas y particulares, con identificador único.	Capacitación sobre este servicio Web y su implementación en cada sitio Web	Implementación de este servicio en el sitio Web. Alimentación de datos de personas.	Modificación de la ubicación de este servicio en el sitio Web si cambia el diseño.
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	Revisión de un software independiente del CMS que ofrece noticias en la página Web y en formato RSS	Capacitación sobre este software	Implementación de este software en el sitio Web. Alimentación de datos.	Modificación de datos con periodicidad diaria.
E.2.3.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	Creación de un sistema de envío de noticias de correo electrónico, basándose en el servicio Web del estándar E.2.1	Capacitación sobre este software.	Implementación de este software en el sitio Web. Alimentación de datos de boletines.	Modificación de datos cuando salga un nuevo boletín (periodicidad mensual a lo sumo).
E.2.4	Se publican las Oportunidades	Creación de un	Capacitación	Implementación	Modificación de

	de Empleo	servicio Web de oportunidades de empleo.	sobre este servicio Web.	de este servicio Web en el sitio Web. Alimentación de datos	datos cada vez que una oportunidad de empleo aparezca.
E.2.5	Existe información sobre compras, contrataciones y proveedores	Posible reforma de Comprasal.	Capacitación sobre el portal de compras Comprasal	Implementación de un enlace a este software en el sitio Web. Alimentación de datos.	Alimentación de datos cada vez que una oportunidad nueva aparezca o para incluir proveedores.
E.2.6	Existen foros de discusión	Revisión de software de foros de discusión.	Capacitación de uno de estos software	Implementación del software. Alimentación de datos.	Creación de nuevos temas de debate y moderación semanalmente.
E.2.7	Existen encuestas	Revisión de software de encuestas.	Capacitación de uno de estos software	Implementación del software. Alimentación de datos.	Creación de nuevas encuestas semanalmente.
E.2.8	Existe formulario de contacto		Capacitación sobre este estándar.	Creación del formulario de contacto en el sitio Web.	

2.2.4.2. Clasificación de estándares desde el punto de vista de los costos.

Como hemos afirmado anteriormente, el análisis de costos se realizará con un enfoque cualitativo, al carecer de información para llevar a cabo un análisis cuantitativo.

Esto plantea un problema. Al contrario que en un análisis cuantitativo (donde los diferentes aspectos se pueden tratar de la misma forma), realizar un análisis cualitativo para 55 estándares y 27 significaría llevar a cabo 1485 estudios diferentes, lo que implica un costo inasumible.

Pero podemos rebajar este costo de forma dramática intentando agrupar elementos similares. Así, hemos visto en el apartado 1.3.1, que las instituciones se pueden agrupar en clases, según la naturaleza y complejidad de su sitio Web. Las clases contienen instituciones similares desde el punto de vista tecnológico, por lo que es posible estudiarlas en conjunto.

De la misma manera, podemos hacer lo mismo para analizar el costo de implementar los diferentes estándares. Podemos agrupar los estándares en grupos cuyo costo sea similar. Las tablas que acabamos de incluir nos dan abundante información para agrupar los estándares. Basándonos en estas tablas, podemos dividir los estándares en cinco clases diferentes:

- Estándares de organización. Son los que se refieren a la organización humana de la institución. Aquí el costo es producto por las decisiones organizativas. Suelen ser estándares de costo inicial medio-bajo. Su costo no suele variar entre todas las instituciones.
- Estándares aplicables a una página. Son los que se refieren a cambiar una página o una configuración del servidor. Es un único cambio puntual y, por lo tanto, su costo inicial es bajo. Su costo no suele variar entre todas las instituciones.
- Estándares aplicables a todas las páginas. Son los que se refieren a cambiar todas las páginas de un sitio. Su costo inicial suele ser alto, aunque dependerá del número de páginas, de si el sitio utiliza un CMS y de la fragmentación de diseño y contenido del sitio.
- Estándares de configuración y programación. Son los que implican configurar y/o programar un software específico. Se pueden dividir entre estándares de configuración (si sólo se trata de configurar un software ya existente en el mercado) y estándares de programación (si, previamente, el equipo de consultores debe programar el software que se va a utilizar). Los estándares de configuración suelen tener un costo medio-alto y los estándares de programación suelen tener un costo alto. Sin embargo, estos costos se rebajan si la institución tiene experticia en la programación Web.

- Estándar de traducción. Este estándar, aunque por su naturaleza podría agruparse con los estándares de todas las páginas, merece por su costo muy superior a todos los demás, una clase aparte. Para implementar este estándar, es necesario traducir todas y cada una de las miles de páginas que existen en cada una de las instituciones. Se necesita, además de crear las nuevas páginas traducidas junto con todos los enlaces que entran y salen de estas páginas e introducirlas en el servidor. También se necesita contratar uno o varios traductores de inglés. El costo es, pues, mucho mayor que el resto de estándares.

A continuación, se indica qué estándares pertenecen a cada una de las clases que acabamos de definir (los estándares que hemos dejado para el futuro se señalan con el fondo gris, como ya habíamos indicado anteriormente):

Estándares de política.

A.1.1

A.1.2

A.1.3

A.1.4

B.2.5

Estándares aplicables a una página.

B.1.1

B.1.2

B.1.3

D.1.1

D.1.3

D.2.4

E.1.1

E.1.2

E.1.3

E.1.4

E.1.5

E.1.7

E.1.10

E.1.11

E.2.8

Estándares aplicables a todas las páginas.

B.2.1

B.2.2

B.2.3

B.2.4

C.1.3

C.2.1

C.2.2

C.2.3

C.2.4

C.2.5

C.2.6

C.2.7

C.2.8

D.1.2

D.1.4

D.1.5

D.1.6

C.1.1

C.1.2

Estándares de configuración y de programación.

De configuración:

B.1.4

D.2.1

D.2.2

D.2.3

D.2.5

E.1.6

E.2.2

E.2.6

E.2.7

De programación:

E.1.8

E.1.9

E.2.1

E.2.3.

E.2.4

E.2.5

Estándares de traducción

E.1.12

2.2.4.3. Estimación de costos para grupos de estándares.

Dada esta agrupación de estándares podemos hacer un análisis de costos cualitativo según las diferentes clases de instituciones. Este análisis lo resumimos en la siguiente tabla, donde las columnas indican el tipo de estándar y las filas el tipo de institución.

	Organización	1 página	Todas páginas	Configuración	Programación	Traducción
Cartelera	Medio-	Bajo	Medio	Medio-alto	Alto	Alto

	bajo					
Entrega parcial	Medio-bajo	Bajo	Medio-alto	Medio-alto	Alto	Muy alto
Portal Ejecutable	Medio-bajo	Bajo	Alto	Medio-bajo	Medio-alto	Altísimo

Hay varias observaciones que hacer a partir de esa tabla:

- Se puede observar que los sitios de las agrupaciones “cartelera” y “entrega parcial” se comportan de forma muy parecida. De hecho, no hay diferencias significativas en lo que respecta a los costos. Como este es un análisis de costos, los agruparemos en una sola categoría.
- Por otra parte, el costo de traducción es el más alto de todos. Esto se debe a dos motivos. Por una parte, hay que traducir todos los textos de todas las páginas del sitio. Esto no sólo comprende el cuerpo de la página, sino todos los enlaces y barras de navegación, así como las imágenes que tienen textos dibujados, las cuales deberán ser rediseñadas gráficamente para incluir los textos en inglés.

Por otra parte, se deberá contratar un traductor, para lo que no se tienen recursos en este proyecto. Además, dado que el número de páginas a traducir son miles, quizás habrá que contratar varios traductores o bien dejar una considerable cantidad de tiempo hasta que la traducción se complete. No sólo eso, sino que nuevas páginas a traducir aparecen todos los días, por lo que debe implementarse un sistema para que la velocidad de traducción sea la misma que la velocidad de aparición de nuevas páginas.

Por todo ello, el estándar de traducción necesita un estudio más detallado, más recursos y una planificación especial. De hecho, justificaría un proyecto por sí mismo. Por eso, se ha decidido dejarlo al margen del presente proyecto. Al fin y al cabo, este es solamente un estándar de una lista de 55 y, por ello, se considera que los costos excesivos que implica pueden ser redirigidos a otros estándares, obteniendo una mejor eficiencia y una mejor relación costo-beneficio.

Con estas simplificaciones, la tabla de análisis puede reducirse a la siguiente, que es más sencilla de analizar:

	Organización	1 página	Todas páginas	Configuración	Programación
Cartelera y entrega parcial	Medio-bajo	Bajo	Medio	Medio-alto	Alto
Portal Ejecutable	Medio-bajo	Bajo	Alto	Medio-bajo	Medio-alto

Hacemos las siguientes observaciones:

- Los estándares de organización y 1 página tienen un costo similar para todas las organizaciones, pues no dependen del tamaño y de la experticia tecnológica de la institución.
- Los estándares de todas las páginas tienen un costo más alto para las instituciones de portal ejecutable que al resto. Esto se da porque los cambios deben realizarse a cada página y las instituciones de portal ejecutable tienen un número de páginas muy superior al resto.

Incluso si se usa un CMS (lo que facilita el proceso pues un cambio a una plantilla se propaga a todas las páginas basadas en esa plantilla), hemos visto que los sitios de portal ejecutable tienen una gran fragmentación de diseño y contenido, por lo que usan diversas plantillas. Por lo tanto, el costo de cambiarlas es más alto que en los sitios de cartelera y entrega parcial que tienen pocas páginas y una sola plantilla.

- Los estándares de configuración y programación tienen un costo inferior para las instituciones de portal ejecutable, pues estas ya han tenido la experticia de desplegar y programar servicios en sus sitios Web (por ello están clasificadas como “portal ejecutable”). Ese know-how hace mucho más sencillo desplegar nuevos servicios ejecutables.

Dadas esas consideraciones, se considera que el enfoque que da el mayor resultado para los recursos limitados del proyecto (es decir, el que produce una relación costo-beneficio más baja) es el siguiente:

- Se intentará implementar los estándares de organización y de 1 página para todas las instituciones.
- Se intentará implementar los estándares de todas las páginas para las instituciones de cartelera y entrega parcial.
- Se intentará implementar los estándares de configuración y programación para las instituciones de portal ejecutable.

Como se ve, se trata de implementar los estándares en las instituciones para las cuales dicha implementación tiene costos más bajos.

Por ello, podemos dividir los estándares en tres clases:

Estándares comunes (a aplicar a todas las instituciones)

A.1.4
E.1.10
E.1.11
E.1.7
E.1.4

D.1.3
B.1.2
E.2.8
D.2.4
E.1.3
E.1.1
E.1.5

Estándares de todas las páginas (a aplicar a las instituciones de “cartelera” y “entrega parcial”)

C.1.2
C.2.8
C.2.3
C.2.7
D.1.4
D.1.5
D.1.6
C.2.5
C.2.2
E.1.12

Estándares de configuración y programación (a aplicar a las instituciones de “portal ejecutable”)

D.2.3
B.1.4
D.2.1
E.1.6
E.1.9
D.2.2
E.2.2
D.2.5
E.1.8
E.2.1
E.2.3.
E.2.5
E.2.7
E.2.6
E.2.4

3. DEFINICION DEL PLAN DE TRABAJO.

El estudio de factibilidad que se ha acabado de explicar ha definido las acciones que se incluirán en el proyecto, por lo que es fácil definir un plan de trabajo para ello. Concretamente, los dos únicos aspectos de un plan de trabajo que falta determinar son los siguientes:

- En qué momento del proyecto debe realizarse cada acción. A ello lo denominaremos “Secuenciación”.
- Quién es responsable de ejecutar cada acción. A ello lo llamaremos “Asignación de responsabilidades”.

A continuación, se discuten dichos aspectos y se acaba definiendo un plan de trabajo basado en los mismos.

3.1. Secuenciación.

Obviamente no todas las tareas que pertenecen al proyecto pueden realizarse simultáneamente. Podemos distinguir entre los diferentes tipos de tareas:

- Tareas que deben realizarse antes de la contratación del equipo de consultores: Estudio de estrategia, análisis y diagnóstico, creación de un plan de trabajo, términos de referencia para el equipo y los consultores y presentación preliminar a las instituciones de gobierno.
- Tareas que no requieren preparación previa: Creación de los sitios Web modelo.
- Tareas que requieren preparación previa no muy compleja: Estándares comunes y estándares de configuración (estos requieren una preparación un poco superior a los primeros). Se considera que la preparación que requieren estas tareas no es superior a un mes.
- Tareas que requieren preparación previa compleja: Estándares de programación. La programación puede ser compleja y es lo que más preparación requiere.

Secuenciar estas tareas y asignarlas a los consultores de los que hemos hablado en el apartado anterior es el objetivo del siguiente apartado.

3.2. Asignación de responsabilidades.

Para definir un plan de trabajo hay que tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Este proyecto será realizado por un equipo de cuatro personas: el autor de este texto (que funge como coordinador del proyecto) y tres consultores que se contratará y que comenzarán a trabajar el mes de agosto.
- La fase inicial del proyecto será realizada íntegramente por el coordinador que es o ha sido el creador de los siguientes productos: el estudio de metodología, la revisión de estándares, el análisis y diagnóstico de las instituciones, el estudio de factibilidad, los términos de referencia del equipo y de los consultores y la presentación preliminar a todas las instituciones.
- A partir de la contratación de los consultores, el trabajo se va a distribuir de la siguiente manera:
 - El coordinador se dedicará a coordinar a los consultores y asegurar que realizan el trabajo que les ha sido asignado, así como revisar los productos que estos entreguen.
 - Los consultores se dedicarán a llevar a cabo las capacitaciones, implementar los sitios Web modelo y coordinar el cumplimiento de los estándares por parte de las instituciones.

Se busca que cada consultor tenga un perfil definido. Uno tendrá el perfil de diseño Web, otro de programación Web y el tercero de administrador de redes y servidores. Sin embargo, dado que, como se verá, la mayor cantidad de trabajo recae sobre el consultor de programación, se desea que los otros dos consultores tengan capacidad en programación Web para asistirlo.

Más concretamente, los perfiles que se definen para cada uno de los consultores son:

Consultor en diseño Web.

Formación requerida.

- Ingeniero en Sistemas de una de las principales Universidades del país o de una Universidad extranjera.
- Cursos de capacitación o títulos adicionales serán considerados una ventaja. En especial, la formación en diseño Web o diseño gráfico será una ventaja especialmente valorada.

Habilidades principales

- Experiencia comprobable en diseño de páginas Web de tres años como mínimo, incluyendo diseño Web tradicional y diseño con CMS.

- Experiencia comprobable en capacitación en informática o diseño gráfico para empresas privadas.
- Experiencia en evaluación de tecnologías y redacción de informes técnicos.
- Experiencia en aprender y adaptar paquetes de código abierto.

Habilidades importantes

- Dominio avanzado y experiencia comprobable en diseño gráfico con Adobe Photoshop y Adobe Flash.
- Capacidad para crear plantillas (templates) para diferentes CMS.
- Conocimiento sólido de HTML y Javascript, lenguajes de programación para el Web (especialmente, PHP) y Adobe Dreamweaver
- Dominio de las plataformas Windows y Linux.
- Conocimiento de bases de datos (especialmente, MySQL) a nivel de usuario y de acceso por parte de programas. Conocimientos a nivel de administración serán especialmente valorados.

Actitudes personales.

- Comprometido con su trabajo.
- Creativo y con iniciativa.
- Orientado a resultados y acostumbrado a trabajar bajo presión.
- Disposición y facilidad para aprender sobre la marcha cualquier producto tecnológico que se le indique.
- Habilidad para actualizarse con las últimas novedades en Tecnología.
- Con disposición inmediata.

Consultor en programación.

Formación requerida.

- Ingeniero en Sistemas de una de las principales Universidades del país o de una Universidad extranjera.
- Cursos de capacitación o títulos adicionales serán considerados una ventaja. En especial, la formación en cualquier aspecto de desarrollo será una ventaja especialmente valorada.

Habilidades principales

- Experiencia comprobable en análisis, diseño y programación Web de tres años como mínimo, en PHP, .NET o Java EE.
- Experiencia comprobable en capacitación en programación para empresas privadas.

- Experiencia en evaluación de tecnologías y en redacción de informes técnicos.
- Experiencia en aprender y adaptar paquetes de código abierto.

Habilidades importantes

- Conocimiento experto de HTML, Javascript y Adobe Dreamweaver.
- Se consideran ventajas muy importantes la experiencia en programación de servicios Web. Conocimiento a nivel de programador de las plataformas Windows y Linux.
- Experiencia en el despliegue, configuración y programación de CMS.
- Dominio de las siguientes metodologías de programación:
 - Análisis y diseño orientado a objetos.
 - Análisis y diseño relacional.
 - Desarrollo de software en n-capas.
 - Arquitectura MVC.
 - Utilización de frameworks.
 - Utilización de object-relational mappings.
- Conocimiento de bases de datos (especialmente, MySQL) a nivel de programación. Conocimientos a nivel de administración serán especialmente valorados.
- Se valorarán conocimientos de diseño gráfico, Adobe Photoshop y Adobe Flash.

Actitudes personales.

- Comprometido con su trabajo.
- Creativo y con iniciativa.
- Orientado a resultados y acostumbrado a trabajar bajo presión.
- Disposición y facilidad para aprender sobre la marcha cualquier producto tecnológico que se le indique.
- Habilidad para actualizarse con las últimas novedades en Tecnología.
- Con disposición inmediata.

Consultor en redes y configuración de servidores.

Formación requerida.

- Ingeniero en Sistemas de una de las principales Universidades del país o de una Universidad extranjera.
- Cursos de capacitación o títulos adicionales serán considerados una ventaja. En especial, la formación en cualquier aspecto de redes o configuración de servidores será una ventaja especialmente valorada.

Habilidades principales.

- Experiencia comprobable en administración de redes y servidores de tres años como mínimo.
- Experiencia comprobable en capacitación en informática en empresas privadas.
- Experiencia comprobable en dirigir y evaluar equipos informáticos.
- Experiencia en administración de bases de datos.
- Experiencia en evaluar y aprender otras tecnologías.

Habilidades importantes

- Sólido conocimiento y experiencia comprobable en configuración y administración de servidores hardware.
- Sólido conocimiento y experiencia en configuración y administración de software de servidor, especialmente, Apache e IIS.
- Sólido conocimiento y experiencia comprobable en administración de redes. (configuración de redes TCP/IP, dominio de NAT, configuración de routers, solución de problemas en redes).
- Conocimientos sólidos en seguridad en redes. Firewalls, ataques de hackers, DMZ, agujeros de seguridad, etc.
- Conocimiento a nivel de administrador de las plataformas Windows y Linux.
- Conocimiento y experiencia en aprender y adaptar paquetes de código abierto se considera una ventaja muy importante.
- Se valorará conocimiento en HTML, Javascript, servicios Web.

Actitudes personales.

- Comprometido con su trabajo.
- Creativo y con iniciativa.
- Orientado a resultados y acostumbrado a trabajar bajo presión.
- Disposición y facilidad para aprender sobre la marcha cualquier producto tecnológico que se le indique.
- Habilidad para actualizarse con las últimas novedades en Tecnología.
- Con disposición inmediata.

3.3. Plan de trabajo resultante

Hemos analizado las acciones a incluir el proyecto, la secuenciación de los mismos y los responsables de ejecutarlas. Por lo tanto, tenemos todos los elementos para definir el plan de trabajo.

Basándonos en todo lo expuesto, el plan de trabajo que se propone es el siguiente (las fechas están expresadas en días calendario y se cuentan a partir de la fecha de inicio en el que los consultores comenzarán a trabajar):

	Consultor de diseño Web	Consultor de programación	Consultor de administración
Día 0 – Día 30	Informe sobre estándares de configuración	Desarrollo de utilidades de programación	Configuración básica del servidor
Alrededor del día 30			Capacitación estándares comunes
Día 31 – Día 60	Diseño de los sitios Web	Desarrollo de utilidades de programación	Seguimiento estándares comunes.
Alrededor del día 60	Capacitación estándares de configuración		Capacitación estándares de todas páginas.
Día 61 – Día 120	Diseño de los sitios Web	Desarrollo de utilidades de programación	Seguimiento estándares de configuración y de todas páginas.
Alrededor del día 120		Capacitación estándares de programación	
Día 121- Día 180	Diseño de los sitios Web	Implementación y seguimiento estándares de programación.	Seguimiento estándares de configuración y de todas páginas.

Una vez comiencen a trabajar los consultores, se definirá un plan de trabajo más personal y detallado para cada uno de ellos. Concretamente, deben definirse:

- La forma en la que se va a realizar el seguimiento de los estándares con las instituciones.
- El plan de trabajo para el diseño de sitios Web (que incluye tanto la creación del portal y la revisión del Ministerio de Relaciones Exteriores).
- El plan de trabajo para el desarrollo de las utilidades de programación.

Es importante que estos detalles sean consensuados con los consultores que van a ejecutarlos, para una mayor efectividad. Es por ello que su definición se deja para más adelante.

ANEXO A. GLOSARIO.

Para poder redactar este documento ha sido necesario utilizar una serie de conceptos relacionados con los sitios Web. Estos conceptos se pueden dividir en tres clases:

- Los conceptos denominados con términos que están universalmente aceptados. Por ejemplo, los conceptos de página, enlace, sitio Web, barra de navegación, etc.
- Los conceptos denominados con términos cuyo uso no está extendido, (como mínimo por ahora) o de cuya definición no existe consenso (por ejemplo, enlaces incrustados).
- Los conceptos para los que aún no existe un término (por ejemplo, fragmentación de diseño). Para ellos, el autor de este documento ha debido inventar un término para poder utilizarlos.

Este apartado contiene la definición de las dos últimas clases de conceptos. El objetivo es la identificación y aclaración de algunos conceptos que se presentan en los sitios institucionales del Gobierno de El Salvador y que necesitan ser descritos y analizados en el resto del documento.

A.1. Elementos de un sitio Web institucional.

Un sitio Web institucional es aquel cuyo objetivo es dar información sobre la institución y sus servicios al ciudadano. El sitio Web institucional considera el conjunto de la institución y no está dedicado en exclusiva a alguno de sus departamentos, direcciones u otro tipo de estructuras que forman parte de la institución.

Los elementos de un sitio Web son el diseño y el contenido, que se pasa a definir y a detallar a continuación.

Contenido: Información que contiene un sitio Web o una página Web. Puede ser de dos clases diferentes.

- Contenido estático o no interactivo de una página Web. Es aquel que se muestra sin que el usuario pueda interactuar con él (con excepción de hacer clic en un hiperlink). Incluye texto, imágenes, video, animaciones.¹¹
- Contenido dinámico o interactivo de una página Web. Es aquel con el cual el usuario interactúa. Por ejemplo, un formulario de contacto, un cuadro de búsqueda, un chat, un servicio en línea.

¹¹ Obsérvese que una animación o un video no son contenidos dinámicos.

Diseño: Forma en la que el contenido se presenta en el sitio Web, sección o página. Según si es externo o interno a la página, podemos distinguir entre:

- Diseño estructural. Cómo las diferentes informaciones se distribuyen en las páginas de un sitio Web. Más concretamente, consta de dos elementos:¹²
 - Diseño de división en páginas: Asignación de las diferentes informaciones en las diferentes páginas de un sitio Web, es decir, qué contenido va en qué página Web.
 - Diseño de navegación: Define la estructura de navegación, es decir, la forma de navegación entre las páginas de un sitio Web (ver más abajo).
- Diseño visual o gráfico. Todo aquello referente a la apariencia visual de la página Web. Por ejemplo, colores, tamaño de letra, imágenes, distribución de informaciones en una página, etc. Dentro de él, se puede distinguir entre
 - Diseño estático Es aquel que hace referencia a cómo se muestra la página en un momento dado.
 - Diseño dinámico. Es aquel que indica la forma en la que el usuario interactúa con la página, es decir, cómo responde la página cuando el usuario mueve el ratón, hace clic con el ratón o escribe en el teclado en una parte de la página.

A.2. Diseño estructural.

Hemos visto que el diseño estructural define, entre otros, la estructura de navegación del sitio Web. A continuación, se da una definición más precisa de la estructura de navegación y se definen términos que describen elementos de la estructura.

Portada: Página principal de un sitio Web. Es la que aparece cuando se escribe el nombre del sitio Web sin añadir ningún nombre de página a continuación. Suele estar guardada en archivos con el nombre de “index” (index.html, index.php, index.jsp, etc.)

Estructura (structure, layout) de navegación de un sitio Web: Forma en la que se navega entre las páginas de un sitio Web. Más formalmente, es el conjunto de relaciones que se establecen entre las páginas Web de un sitio en virtud de los enlaces que las unen. Se obtiene comenzando desde la portada y siguiendo los enlaces hasta obtener todas las páginas del sitio. Se representa como un grafo dirigido (llamado “grafo de navegación”) que presenta una estructura jerárquica, en

¹² Estos elementos pudieran haberse definido en clases separadas y definir que el diseño se divide en diseño visual, diseño de división en páginas y diseño de navegación. Sin embargo, se ha preferido utilizar una clasificación con menos detalle.

niveles, según el número mínimo de enlaces que hay que seguir desde la portada para acceder a la página en cuestión.

Página de nivel n. Cualquier página que necesite como mínimo n enlaces para llegar a ella desde la portada. Se representa en el nivel n del grafo de navegación. Así, la portada es una página de nivel 0. Las páginas que pueden enlazar desde la portada son de nivel 1. Las páginas que se enlazan desde las páginas desde nivel 1 son de nivel 2 y así sucesivamente.

Secciones: conjunto de páginas que constituyen una unidad de diseño y contenido dentro de un sitio Web. Esta unidad viene dada por:

- Contenido: La información que contienen está relacionada según algún criterio. Normalmente forma una subclase o subcategoría de toda la información presente en el sitio Web.
- Diseño: Constituyen un subconjunto en la estructura de navegación del sitio Web. Más concretamente, están formadas por una página de nivel n y las páginas de nivel menor que n que son accesibles desde

Sección de nivel n. Son aquellas que contienen páginas con nivel n o mayor. Normalmente, sólo contienen una página de nivel n, que se puede llamar página principal o portada de la sección.

Secciones principales. Secciones de nivel 1.

Subsecciones de una sección A. Si A es de nivel n, se trata de las secciones de nivel n+1 cuyas páginas están incluidas en A.

A.3. Diseño visual o gráfico.

Hasta ahora nos hemos centrado en el conjunto de páginas que componen un sitio Web, ahora queremos definir las partes que forman una página. Nuestro enfoque pasa, por lo tanto, de ser externo a la página a ser interno. Definimos los siguientes conceptos:

Elemento de una página Web. Cada una de las partes elementales que forman una página Web. Puede ser un bloque de texto, un enlace, una imagen, un video, una animación o similar.

Divisiones de una página Web (llamadas bloques o áreas por otros autores): grupos de uno o varios elementos de una página Web con una unidad de contenido. Tienen un diseño diferenciado que las distingue de otras. Las divisiones pueden incluir divisiones más pequeñas. Las divisiones que no están incluidas en otras más grandes pueden llamarse “divisiones principales”

Las “divisiones principales” de una página web típica son la cabecera, el pie de página, las diferentes barras de navegaciones, el cuerpo (o parte principal de la

página). Cada una de estas divisiones puede tener divisiones incluidas dentro de ellas.

Componentes de una página Web. Grupos de uno o varios elementos de una página Web que tienen una unidad de interacción. Así, un cuadro de texto y un botón buscar, se usan para implementar un mecanismo de búsqueda y pueden considerarse el componente de búsqueda de una página Web. Los componentes son siempre dinámicos o interactivos.

Tipos de enlaces según el diseño gráfico:

- Enlace de imagen. Una imagen que sirve como enlace a otra página.
- Enlace de texto. Un texto que sirve como enlace a otra página. Son los enlaces más comunes.
- Enlaces no incrustados (non-embedded links). Son los colocados en divisiones de una página cuyo objeto es contener enlaces (por ejemplo, una barra de navegación o un pie de página).
- Enlaces incrustados (embedded links). Son los colocados dentro de una división cuyo objeto no es contener enlaces. Los más comunes son los colocados dentro del cuerpo de la página Web, ya sea como imágenes, ya sea como enlaces dentro de un bloque de texto. En general, el uso de enlaces incrustados se considera mala práctica, pues no sólo dificultan la navegación sino que hacen difícil la lectura de texto en el Web. Ver <http://www.seobythesea.com/?p=199>
- Enlaces aislados (isolated links). Enlaces incrustados que aparecen en una página y a los que sólo se puede acceder desde esta página y no navegando según los mecanismos de navegación (barras de navegación). Dificultan la navegación pues el usuario debe saber en qué página se encuentran para acceder a ellos.

A.4. Errores frecuentes en una página Web.

Retomando los elementos de un sitio Web que hemos visto en el anterior apartado, podemos notar que el diseño de un sitio Web sólo es un medio para transmitir un cierto contenido. El contenido es sólo un medio para conseguir un efecto en el visitante, una funcionalidad, ya sea transmitir información o proveer un cierto servicio. En resumen

Diseño → Contenido → Funcionalidad

Donde la flecha puede leerse como “su objetivo es”, “en función de”, “es el medio de” o “produce”.

Es obvio que cada uno de estos elementos (así como el sitio Web en general) puede ser incorrecto por sí mismo o puede ser inadecuado para su objetivo. En el primer caso hablaremos de incorrección y en el segundo caso de inadecuación.

Así, podemos hablar de un sitio Web incorrecto, un diseño incorrecto o un contenido incorrecto (o bien, incorrección del sitio Web, del diseño o del contenido). También podemos hablar de un sitio Web inadecuado, un diseño inadecuado o un contenido inadecuado (o bien, de inadecuación del sitio Web, del diseño o del contenido).

A continuación, se explica los diferentes errores que se dan en las páginas Web institucionales y cómo los vamos a denominar.

Contenido Web defectuoso:

Las causas de que un contenido sea defectuoso para un sitio Web son los siguientes:

- El contenido es incorrecto por sí mismo. Tiene errores ortográficos o gramaticales, está mal redactado, es demasiado verboso o conciso, contiene ideas inaceptables por la sociedad o los visitantes de la página Web.
- El contenido no es incorrecto por sí mismo, pero es inadecuado (inútil o contraproducente) para la funcionalidad que se desea. A esto lo denominaremos **inadecuación del contenido** o contenido inadecuado. Con más detalle, podemos hablar de **contenido inútil o contraproducente**. Así, por ejemplo, en una página de una empresa de autos, alabar un auto de la competencia produciría la funcionalidad contraria a la que se desea, que es vender un auto de la propia empresa. Esto sería un contenido contraproducente. En el mismo ejemplo, un artículo sobre la vida privada del dueño sería inútil para conseguir la funcionalidad de vender un auto, por lo que se calificaría de contenido inútil.

En los sitios de Gobierno el hecho de que haya contenido contraproducente es muy raro. Sin embargo, es bastante común que haya contenido inútil para la funcionalidad que se desea. El caso más común es cuando el sitio Web incluye información que es importante para la institución pero no para el visitante. La mayoría de los sitios Web institucionales adolecen de cierto grado de este problema al que denominaremos de **desenfoco institucional**.

Diseño Web defectuoso: Las causas de que un diseño sea defectuoso para un sitio Web son las siguientes:

- El diseño es incorrecto por sí mismo, con independencia del contenido. Es decir, el diseño es poco interactivo, utiliza colores chillones no usa correctamente la tecnología (utiliza tecnologías no estándares, anticuadas o las utiliza mal).
- El diseño no es incorrecto por sí mismo pero no es adecuado para el contenido que queremos presentar.

A esto le llamaremos inadecuación del diseño o diseño inadecuado.

Inadecuación del diseño:

La inadecuación del diseño se da cuando el diseño de un sitio Web no se corresponde con la naturaleza lógica del contenido, tal como esta es concebida por el visitante.

Un caso común resulta cuando la Web está dividida según la estructura organizativa de la organización (el sitio Web refleja el organigrama). Por ejemplo, en el sitio Web del Ministerio X, las secciones principales son las correspondientes a la Dirección General A, Dirección General B, etc. Esto produce que servicios similares queden separados en el sitio Web pues son realizados por diferentes Direcciones Generales. En este caso, se puede llamar inadecuación según el organigrama.

La inadecuación produce dos fenómenos diferentes:

- Fragmentación de diseño (o simplemente “fragmentación”: Informaciones que deberían tener un mismo diseño, por ser similares lógicamente, presentan diferente diseño.
- Mezcolanza de diseño (o simplemente “mezcolanza”): Informaciones que deberían tener diferente diseño, por ser diferentes lógicamente, presentan el mismo diseño.

De las dos, la más frecuente en los sitios Web institucionales, con mucho, la fragmentación. Sin embargo, también se da la mezcolanza. El ejemplo más típico es el sitio Web del Ministerio de Turismo, que une en un mismo sitio Web las informaciones que estarían mejor en dos sitios Web diferentes: uno sobre el Ministerio de Turismo y otra sobre información turística de El Salvador.

Ortogonalmente, se puede dividir en:

- Inadecuación gráfica. Cuando el diseño gráfico no se corresponde con la naturaleza lógica del contenido. La mayoría de veces esto se produce cuando una sección de un sitio Web tiene un diseño gráfico diferente que el resto de secciones (fragmentación gráfica).
- Inadecuación estructural. Cuando la estructura del sitio Web no se corresponde con la naturaleza lógica de la información sino que está definida por otros criterios. Informaciones que deberían estar juntas en la estructura aparecen separadas (fragmentación estructural) y, al revés, informaciones que deberían estar separadas están juntas (mezcolanza estructural). La fragmentación estructural puede revestir diferentes variedades.

- Las informaciones que están en un sitio Web (o sección) no tienen relación o, más frecuentemente, informaciones que están relacionadas no están en el mismo sitio Web (o sección).
- Las informaciones que están en una página no tienen relación o, más frecuentemente, informaciones que tienen una relación muy estrecha están en páginas diferentes.
- Las informaciones en una sección de un sitio Web tienen mecanismos de navegación (barras, rastros de navegación) diferentes de otras secciones cuyo contenido está relacionado.

Resumiendo, se dan los siguientes fenómenos:

Tipos de inadecuación de diseño	Fragmentación	Mezcolanza
Diseño gráfico	Fragmentación gráfica	No existe, pues una página sólo puede tener un diseño gráfico.
Diseño estructural	Fragmentación estructural	Mezcolanza estructural.

Se puede añadir a cada uno de estos términos “según el organigrama” si la causa que produce la inadecuación es que el sitio Web se estructura según la estructura organizativa de la institución (ver más arriba). Así, podemos hablar de inadecuación de diseño según el organigrama o fragmentación estructural según el organigrama, que es un fenómeno bastante común.

ANEXO B. DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES.

A continuación, se explica, para cada institución, el cumplimiento de los diferentes estándares. Para cada uno de las instituciones y los estándares, se incluye:

- La puntuación en números de esa institución en ese estándar.
- En muchos casos, un comentario que explica esta puntuación. A veces, este comentario no es necesario pues la simple escala de puntuación explica suficientemente la elección de esa puntuación para esa institución y este estándar.

Este anexo, por su naturaleza lógica, debería haberse incluido en el apartado 1.3.2. Sin embargo, su gran extensión hace que deba colocarse en un anexo para posibilitar la lectura del documento.

La información para cada institución y cada estándar se incluye en una fila de una tabla. Concretamente, para cada una de estas filas, se detalla la siguiente información:

- La primera columna indica el número del estándar.
- La segunda columna indica la descripción del estándar.
- La tercera columna indica el sistema de puntuación que se utiliza para dicho estándar, es decir, cómo los resultados del proceso de medición se traducen en una puntuación determinada.
- La cuarta columna indica los comentarios que se hacen sobre el cumplimiento de dicho estándar por parte de la institución, si los hay.
- La quinta columna indica la puntuación de ese estándar, basado en el sistema de puntuación que se ha definido en la tercera columna y, en ciertos casos, en las observaciones que se encuentran en la cuarta columna.

Las instituciones están listadas por orden y, dentro de cada institución, los estándares se enumeran por orden. El resultado se encuentra a continuación.

ANEXO B.1. MINISTERIO DE HACIENDA**A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.****A.1. Política tecnológica.**

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto	0 – No existe. 10 - Existe	Ver detalles en anexo C	10
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.	0- Existe. 10- No existe.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?	0 – No existe política de respaldo. 5 – Existe pero no es adecuada. 10 – Existe y es adecuada.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público	0 – No se ha definido. 10- Se ha definido.	Ver detalles en anexo C	0

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB**B.1. Configuración global del servidor**

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?	0 – Se puede ver el nombre del directorio. 5- Se puede ver el directorio en algunos directorios y en otros no. 10- No se puede ver. Algún mensaje de error de acceso aparece.	10
B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?	0 – No se ofrece ningún mensaje más allá de la página estándar del servidor. 5 – Se ofrece una página que explica la causa del error en idioma castellano. 10 – Se ofrece una página que explica la causa del error e incluye un buscador para buscar la página que no se ha encontrado.	0
B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?	0 – No existe. 10 – Existe.	0 Ver detalles en anexo C
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/	0 – No se usan estas herramientas 10 – Se usan estas herramientas.	0 Ver detalles en anexo C

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Los elementos gráficos tienen un peso adecuado que permita a los usuarios con conexiones lentas visualizarlos?	Si los segundos obtenidos por Stopwatch son "s", la puntuación obtenida es 12-s, con un mínimo de 0 y un máximo de 10.	La página principal tarda 0,85 segundos	10
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.	0 – No hay datos privados de usuario o no son guardados de forma reservada o íntegra. 5 – Son tratados de forma reservada e íntegra pero no están integrados con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Son tratados de forma reservada e íntegra y están integrados con un sistema común a todo el Gobierno.	Ver detalles en anexo C	10

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics	0 – La estructura tiene más de cuatro niveles jerárquicos de navegación 10 – La estructura tiene menos de cuatro niveles jerárquicos de navegación.	El hecho de que el sitio Web esté compuesto por varios minisitios Web, hace que haya muchas páginas más allá de los tres clics.	0
C.1.2	Estructura del sitio coherente	Criterio a considerar: Las agrupaciones y subagrupaciones son lógicas y agrupan elementos similares (por ejemplo, no agrupan un documento legal junto a una información sobre el organigrama) 0 – La estructura es profundamente desorganizada e incoherente 5 – La estructura es coherente en unas agrupaciones, pero puede mejorarse en otras. 10 – La estructura es coherente en todas las agrupaciones.	La estructura es profundamente desorganizada e incoherente debido a: a. Las agrupaciones responden más a la estructura administrativa del ministerio que a la similitud entre las informaciones. b. Hay multitud de páginas no accesibles mediante las barras de navegación sino sólo mediante imágenes y enlaces en medio de la página. c. Los enlaces e imágenes aparecen en numerosas partes de la pantalla, haciendo difícil la navegación	0
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces	10- (Número de enlaces rotos / Número de enlaces totales)10	Hay 29 enlaces rotos y 3475 enlaces buenos	9,91

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida a través de los colores también está disponible sin color?	0 – No se distinguen las informaciones principales con los filtros de color. 5 – Algunas informaciones no se distinguen o tienen poco contraste con estos filtros. 10 – Todas las informaciones se distinguen perfectamente con los filtros de color.	10
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.	0 – No se distingue. 10 – Se distingue	0
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las herramientas del programa visualizador?	Dos criterios: 1) Es adecuado 2) Es modificable. 0 – No es ninguno de los dos criterios. 5 – Cumple un criterio. 10 – Cumple dos criterios.	5
C.2.4	¿Los íconos son representativos de la función o acción que realizan?	0 – No son representativos 5- Algunos iconos son representativos 10- Todos los iconos son representativos	10
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?	0 – De ninguna imagen se proporciona un texto alternativo. 2- Pocas imágenes tienen un texto alternativo. 4- Algunas imágenes informativas proporcionan un texto alternativo	2

		pero no todas. 9- Todas las imágenes informativas proporcionan un texto alternativo, pero no se proporciona texto "" para las imágenes decorativas. 10- Todas las imágenes proporcionan un texto alternativo, incluso las decorativas.	utilizar este servicio necesita estar registrado". Esto es especialmente inadecuado ya que el sitio hace uso intensivo de las imágenes como enlaces.	
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		10
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al gobierno.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	Sólo se presenta un escudo borroso de El Salvador.	0
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación	0 – No existe, no es consistente visualmente, no es visible fácilmente o no es igual en todas las páginas. 10 - Es consistente visualmente, es visible fácilmente e igual en todas las páginas	Las barras de navegación dependen de la sección del sitio en la que se encuentren. Así, por ejemplo, la Dirección General de Impuestos Internos tiene un diseño diferente para sus barras de navegaciones. La Dirección General de Aduanas, el pago de impuestos por Internet, COMPRASAL, la iniciativa de Educación Fiscal y el Informe de la Gestión Financiera del Estado tienen un diseño diferente de todo el sitio Web.	0

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.**D.1. Contenido estático.**

D.1.1	El URL se corresponde con el nombre de la institución o la función	0 – Se corresponde. 10 – No se corresponde.	10
D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML <title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?	0 – No aparece el nombre del sitio o institución en la barra de título. 5 – Aparece en algunas páginas. 10 – Aparece en todas las páginas.	10
D.1.3	En la portada del ciudadano se puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.	0 – No se puede acceder a ninguno de estos elementos 2 – Se puede acceder a un elemento. 5 – Se puede acceder a dos elementos 7 – Se puede acceder a tres elementos 10 – Se puede acceder a cuatro elementos	2
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin	0

		excepción	
D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización	<p>0 – Ninguna página tiene fecha de actualización.</p> <p>3 – Unas pocas páginas la tienen.</p> <p>7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización.</p> <p>10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización.</p>	<p>Sólo las noticias tienen página de actualización. También aparece de forma no intencionada en las páginas que hablan de plazos límite. Al pie de cada página, aparece un copyright de 2006.</p> <p>El sitio se encuentra notablemente desactualizado: hay bastante información que es del 2008.</p>
D.1.6	Las páginas periódicas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.	<p>0 – Todas las páginas periódicas o bien carecen de fecha de actualización o bien esta es inferior a seis meses.</p> <p>3 – Unas pocas páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p> <p>7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p> <p>10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p>	<p>Las llamadas “noticias más recientes” tienen una fecha de actualización de septiembre de 2008</p>

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la	<p>0 – No hay rastro de navegación.</p> <p>10 – Sí que lo hay.</p>	<p>Lo hay, pero es diferente según la sección del sitio. Así, por ejemplo, en la sección de Impuestos Internos, el rastro comienza en Impuestos</p>
-------	--	--	---

	página que se está visualizando		Internos. Lo mismo en Gestión Financiera y Aduanas.	
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	<p>0 – No existe.</p> <p>5 – Existe pero no da buenos resultados, no muestra los resultados de forma correcta o no se encuentra en todas las páginas.</p> <p>10 – Existe, da buenos resultados, que muestra de forma correcta y se encuentra en todas las páginas.</p>	<p>Fue imposible encontrar la página que en el menú aparece con "trámite NIT" y cuyo contenido incluye "solicitar NIT", buscando por estos términos de búsqueda: NIT Trámite NIT Solicitar NIT</p>	5
D.2.3	Los formularios están validados con Javascript y una vez se produce un error se vuelve a la misma página con indicaciones sobre qué hay que corregir	<p>0 – No hay formularios online, éstos no están validados o bien están validados sin Javascript (por ejemplo, validación del lado del servidor).</p> <p>5- Los formularios están validados con Javascript pero no se vuelve a la misma página o no se indican las correcciones.</p> <p>10- Los formularios están validados con Javascript, se dan indicaciones y se indica qué hay que corregir.</p>	<p>No hay formularios online (como mínimo, en la parte que se pudo acceder).</p> <p>El login de empleados no usa Javascript.</p> <p>El login de pago por Internet usa Javascript para algunas tareas básicas</p>	2
D.2.4	Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un formulario	<p>0 – No hay formularios online o los campos obligatorios no están indicados.</p> <p>5- Los campos obligatorios están indicados pero no existe la frase que lo explica, del estilo de "Los campos con asterisco son obligatorios".</p> <p>10 – Están indicados los campos y existe una frase indicándolo.</p>	No hay formularios online.	0

D.2.5	¿Las estadísticas, cuadros comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?	0 – No hay estadísticas o sólo se presentan en un formato, normalmente, en formato de imagen. 5 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, pero XLS no es uno de ellos. 10 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, siendo XLS uno de ellos.	No se encontraron estadísticas.	0
-------	---	--	---------------------------------	---

E. PAGINAS A INCLUIR

E.1. Páginas estáticas

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto	0 - Sólo hay una portada. 5 - Hay dos portadas 10 – Hay tres portadas.		0
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión, visión y valores	0 – No existe 5 – Existe y es incompleta. 10 – Existe y es completa		10
E.1.3	Hay cartas de derechos	0- No hay cartas de Derechos. 5 – Las hay, pero no están suficientemente destacadas. 10- Las hay y están suficientemente destacadas.		0
E.1.4	Hay dos documentos de	0 – No existen documentos de		0

	política de seguridad y de política de privacidad	política. 5 – Existe los documentos de política, pero no están enlazados en las páginas correspondientes. 10 – Existen los dos documentos y están enlazados en las páginas correspondientes.		
E.1.5	Hay una página de preguntas frecuentes	0- Existe una página de preguntas frecuentes 10 – No existe una página de preguntas frecuentes.	La hay sólo en Impuestos Internos y es breve e incompleta	5
E.1.6	Mapa del sitio	0 – No existe. 5 – Existe, pero no es claro o no tiene una presentación visual correcta 10- Existe, es claro y tiene una presentación visual.	Existe, pero no se corresponde con la estructura de navegación de las páginas	5
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales	0- No existe. 5 – Existe y está incompleta. 10 – Existe y está completa.	El PDF de la memoria de labores contiene una enumeración de autoridades y puestos principales, sin entrar en detalle. Faltan los rangos salariales y esta información debería estar en la página Web, en vez de en un archivo descargable.	5
E.1.8	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y dirección electrónica	0 – No hay directorio. 5 – Hay un directorio pero no se puede buscar con un buscador o está incompleto. 10 – Hay un directorio, el cual se puede buscar con un buscador.	No hay directorio pero la página de “Contáctenos” da acceso a algunas secciones.	2
E.1.9	Hay una guía de servicios,	0 – No hay guía de servicios.	No la hay. Los servicios se listan	0

	donde se listan los servicios que da la institución junto con los funcionarios que los proporcionan, su número de teléfono y correo electrónico	5 – Existe una guía de servicios, pero no está completa o no está convenientemente clasificada. 10 – Hay una guía de servicios completa y bien clasificada.	bajo un menú y sólo se explican los trámites a realizar y no los funcionarios o los datos de contacto.	
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias	0- No existe. 10 – Existe.	La memoria debería estar accesible en formato Web (HTML) además de en un PDF descargable.	10
E.1.11	Existe información sobre presupuestos y planes de trabajo	0- No existe para ninguno de los dos. 5- Existe para uno. 10- Existe para los dos.	En el archivo PDF de la memoria de labores existe información sobre el plan de trabajo del Ministerio. También hay una información básica sobre el presupuesto que se limita a qué dependencias y programas se han asignado los fondos recibidos por el Ministerio de Hacienda. También hay un archivo de política presupuestaria, que no incluye el presupuesto y un Informe de la Gestión Financiera del Estado descargable que incluye el presupuesto general del Estado, sin detallar el de Hacienda.	10
E.1.12	Traducción al inglés de las páginas	0 – Ninguna página. 2- Pocas páginas. 6- Bastantes páginas. 10 – Todas páginas.		0

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios	0 – No las hay	Hay una sección para empleados y	5
-------	---------------------------	----------------	----------------------------------	---

	registrados	5 – Las hay pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Las hay y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	hay secciones para diferentes servicios (pago de impuestos por Internet, consulta de fondos ajenos, pago electrónico con NCTP)	
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	0 – No hay sección de noticias. 2 – Sección de noticias publicadas con periodicidad baja (menos de dos veces por semana) 5 - Hay sección de noticias pero no existe una fuente RSS. 10 – Sección de noticias con fuentes RSS	Hay dos secciones de noticias: Noticias de Hacienda (en la parte derecha de la página) y Noticias más recientes (accesible a partir del mapa del sitio). La más reciente es de abril de este año.	2
E.2.3.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	0- No existen 10- Existen		0
E.2.4	Se publican las Oportunidades de Empleo	0 – No se publican 5 – Se publican pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno 10- Se publican y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.		0
E.2.5	Existe información sobre compras, contrataciones y proveedores	0 - No existe información sobre estos elementos. 2- Existe información estática sobre algunos de estos elementos. 5- Existe información estática sobre todos estos elementos. 10- Existe información dinámica	Se encuentra el portal Comprasal	10

		sobre todos estos elementos	
E.2.6	Existen foros de discusión	0 – No existen foros de discusión. 10 – Existen foros de discusión	0
E.2.7	Existen encuestas	0 – No existen encuestas. 10 – Existen encuestas	5 Existe una encuesta sobre satisfacción de servicio
E.2.8	Existe formulario de contacto	0 – No existe. 5 – Existe pero no está categorizado en categorías (sugerencias, denuncias, petición de información). 10 – Existe y está categorizado.	0

ANEXO B.2. MINISTERIO DE ECONOMIA

A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.

A.1. Política tecnológica.

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto	0 – No existe. 10 – Existe	Ver detalles en anexo C	0
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.	0- Existe. 10- No existe.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?	0 – No existe política de respaldo. 5 – Existe pero no es adecuada. 10 – Existe y es adecuada.	Ver detalles en anexo C	10

A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público	0 – No se ha definido. 10- Se ha definido.	Ver detalles en anexo C	10
-------	--	---	-------------------------	----

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB

B.1. Configuración global del servidor

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?	0 – Se puede ver el nombre del directorio. 5- Se puede ver el directorio en algunos directorios y en otros no. 10- No se puede ver. Algún mensaje de error de acceso aparece.		10
B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?	0 – No se ofrece ningún mensaje más allá de la página estándar del servidor. 5 – Se ofrece una página que explica la causa del error en idioma castellano. 10 – Se ofrece una página que explica la causa del error e incluye un buscador para buscar la página que no se ha encontrado.		0

B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?	0 – No existe. 10 – Existe.	Ver detalles en anexo C	0
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/	0 – No se usan estas herramientas 10 – Se usan estas herramientas.	Ver detalles en anexo C	10

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Los elementos gráficos tienen un peso adecuado que permita a los usuarios con conexiones lentas visualizarlos?	Si los segundos obtenidos por Stopwatch son "s", la puntuación obtenida es 12-s, con un mínimo de 0 y un máximo de 10.	El sitio tarda 5,423 en cargarse	4,57
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado	Existe pero el contenido está en blanco.	5
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado	Existe pero el contenido está en blanco.	5
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto	0 – No existe.	No existe	0

	adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?	5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado	
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.	0 – No hay datos privados de usuario o no son guardados de forma reservada o íntegra. 5 – Son tratados de forma reservada e íntegra pero no están integrados con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Son tratados de forma reservada e íntegra y están integrados con un sistema común a todo el Gobierno.	Ver detalles en anexo C 10

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics	0 – La estructura tiene más de cuatro niveles jerárquicos de navegación 10 – La estructura tiene menos de cuatro niveles jerárquicos de navegación.	Nos referimos al sitio principal del Ministerio de Economía. Los subsitios añaden nuevos niveles que extienden la estructura a más de tres clics. 10
C.1.2	Estructura del sitio coherente	Criterio a considerar: Las agrupaciones y subagrupaciones son lógicas y agrupan elementos similares (por ejemplo, no agrupan un documento legal junto a una información sobre	De nuevo, nos referimos al sitio principal. Es coherente, excepto el enlace del menú principal "Videos Audio Ronda de Negociaciones", que debería ir junto a los tratados comerciales y no en la sección de 8

		el organigrama) 0 – La estructura es profundamente desorganizada e incoherente 5 – La estructura es coherente en unas agrupaciones, pero puede mejorarse en otras. 10 – La estructura es coherente en todas las agrupaciones.	“Servicios y Trámites”. Esto permitiría llevar los diferentes servicios hasta el primer nivel del menú, haciéndolos más visibles.	
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces	10- (Número de enlaces rotos / Número de enlaces totales)10	Según Web Link Validator, 3807 enlaces buenos contra 48 malos	9,87

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida a través de los colores también está disponible sin color?	0 – No se distinguen las informaciones principales con los filtros de color. 5 – Algunas informaciones no se distinguen o tienen poco contraste con estos filtros. 10 – Todas las informaciones se distinguen perfectamente con los filtros de color.		10
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.	0 – No se distingue. 10 – Se distingue		0
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las	Dos criterios: 1) Es adecuado 2) Es modificable. 0 – No es ninguno de los dos criterios.	Es modificable pero es demasiado pequeño.	5

	herramientas del programa visualizador?	5 – Cumple un criterio. 10 – Cumple dos criterios.		
C.2.4	¿Los iconos de la función o acción que realizan?	0 – No son representativos 5- Algunos iconos son representativos 10- Todos los iconos son representativos	Algunos iconos no son representativos. Por ejemplo, la barra de navegación de la derecha de la portada tiene signos de "visto" como iconos, lo que resulta poco representativo.	5
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?	0 – De ninguna imagen se proporciona un texto alternativo. 2- Pocas imágenes tienen un texto alternativo. 4- Algunas imágenes informativas proporcionan un texto alternativo pero no todas. 9- Todas las imágenes informativas proporcionan un texto alternativo, pero no se proporciona texto "" para las imágenes decorativas. 10- Todas las imágenes proporcionan un texto alternativo, incluso las decorativas.	Esto es especialmente problemático pues el sitio hace un uso intensivo de las imágenes como enlaces.	0
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		10
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al gobierno.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin		10

		excepción	
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación	0 – No existe, no es consistente visualmente, no es visible fácilmente o no es igual en todas las páginas. 10 - Es consistente visualmente, es visible fácilmente e igual en todas las páginas	En general es consistente, pero, debido a la fragmentación, los subsitios tienen barras de navegación propias. 10

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.

D.1. Contenido estático.

D.1.1	El URL se corresponde con el nombre de la institución o la función	0 – Se corresponde. 10 – No se corresponde.	10
D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML <title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?	0 – No aparece el nombre del sitio o institución en la barra de título. 5 – Aparece en algunas páginas. 6 – Aparece en todas las páginas.	10
D.1.3	En la portada del ciudadano se puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.	0 – No se puede acceder a ninguno de estos elementos 2 – Se puede acceder a un elemento. 5 – Se puede acceder a dos elementos 7 – Se puede acceder a tres elementos	No hay foros ni servicios en línea. 5

		10 – Se puede acceder a cuatro elementos		
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		0
D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización	0 – Ninguna página tiene fecha de actualización. 3 – Unas pocas páginas la tienen. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización.		0
D.1.6	Las páginas periódicas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.	0 – Todas las páginas periódicas o bien carecen de fecha de actualización o bien esta es inferior a seis meses. 3 – Unas pocas páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.		0

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de	0 – No hay rastro de navegación.	Lo hay, pero no comienza en el	8
-------	------------------	----------------------------------	--------------------------------	---

	navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la página que se está visualizando	10 – Sí que lo hay.	punto de partida de inicio, no es interactivo, frecuentemente no se distingue como rastro de navegación. Además, dada la fragmentación del sitio, cada subsitio tiene un rastro de navegación propio.	0
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	0 – No existe. 5 – Existe pero no da buenos resultados, no muestra los resultados de forma correcta o no se encuentra en todas las páginas. 10 – Existe, da buenos resultados, que muestra de forma correcta y se encuentra en todas las páginas.		0
D.2.3	Los formularios están validados con Javascript y una vez se produce un error se vuelve a la misma página con indicaciones sobre qué hay que corregir	0 – No hay formularios online, éstos no están validados o bien están validados sin Javascript (por ejemplo, validación del lado del servidor). 5- Los formularios están validados con Javascript pero no se vuelve a la misma página o no se indican las correcciones. 10- Los formularios están validados con Javascript, se dan indicaciones y se indica qué hay que corregir.	No hay formularios online	0
D.2.4	Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un	0 – No hay formularios online o los campos obligatorios no están indicados.	No hay formularios online	0

	formulario	5- Los campos obligatorios están indicados pero no existe la frase que lo explica, del estilo de "Los campos con asterisco son obligatorios". 10 – Están indicados los campos y existe una frase indicándolo.	
D.2.5	¿Las estadísticas, cuadros comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?	0 – No hay estadísticas o sólo se presentan en un formato, normalmente, en formato de imagen. 5 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, pero XLS no es uno de ellos. 10 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, siendo XLS uno de ellos.	No hay estadísticas en el sitio principal que es el único que estamos considerando, así que puntuamos con un cero. Hay estadísticas de comercio exterior, pero sólo se presentan en un formato. En cambio, las estadísticas de censos son descargables en XLS.

E. PAGINAS A INCLUIR

E.1. Páginas estáticas

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto	0 - Sólo hay una portada. 5 - Hay dos portadas 10 – Hay tres portadas.	0
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión,	0 – No existe 5 – Existe y es incompleta.	Faltan los valores. 5

	visión y valores	10 – Existe y es completa	
E.1.3	Hay cartas de derechos	0- No hay cartas de Derechos. 5 – Las hay, pero no están suficientemente destacadas. 10- Las hay y están suficientemente destacadas.	0
E.1.4	Hay dos documentos de política de seguridad y de política de privacidad	0 – No existen documentos de política. 5 – Existe los documentos de política, pero no estan enlazados en las páginas correspondientes. 10 – Existen los dos documentos y están enlazados en las páginas correspondientes.	0
E.1.5	Hay una página de preguntas frecuentes	0- Existe una página de preguntas frecuentes 10 – No existe una página de preguntas frecuentes.	0
E.1.6	Mapa del sitio	0 – No existe. 5 – Existe, pero no es claro o no tiene una presentación visual correcta 10- Existe, es claro y tiene una presentación visual.	10 Hay que hacer notar, sin embargo, que el mapa del sitio sólo contempla el sitio principal del Ministerio de Hacienda, debido a la fragmentación.
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales	0- No existe. 5 – Existe y está incompleta. 10 – Existe y está completa.	0
E.1.8	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y	0 – No hay directorio. 5 – Hay un directorio pero no se puede buscar con un buscador o	5 El directorio sólo incluye las secciones principales con sus teléfonos y no los funcionarios, ni las

dirección electrónica	está incompleto. 10 – Hay un directorio, el cual se puede buscar con un buscador.	direcciones electrónicas.	
E.1.9	Hay una guía de servicios, donde se listan los servicios que da la institución junto con los funcionarios que los proporcionan, su número de teléfono y correo electrónico	Hay un listado de servicios junto con las oficinas que los brindan. Faltan funcionarios con número de teléfono y correo electrónico.	5
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias	En la sección de descargas, se encuentra la memoria de labores como un archivo descargable, aunque resulta difícil de ubicar.	10
E.1.11	Existe información sobre presupuestos y planes de trabajo	Se encuentran en la memoria de labores, aunque de forma muy general.	10
E.1.12	Traducción al inglés de las páginas	Está traducido el subsitio de la ONI y algunos documentos de comercio e inversión	2

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios registrados	0 – No las hay 5 – Las hay pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Las hay y están integradas con un sistema común a todo el	5
-------	---------------------------------------	--	---

			Gobierno.		
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	0 – No hay sección de noticias. 2 – Sección de noticias publicadas con periodicidad baja (menos de dos veces por semana) 5 - Hay sección de noticias pero no existe una fuente RSS. 10 – Sección de noticias con fuentes RSS	Hay una sección de noticias divididas en subsecciones. Las fechas de las últimas noticias de cada subsección van desde enero a agosto 2005	2
E.2.3.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	0- No existen 10- Existen		0
E.2.4	Se publican las Oportunidades de Empleo	Se publican las Oportunidades de Empleo	0 – No se publican 5 – Se publican pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno 10- Se publican y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.		0
E.2.5	Existe información sobre compras, contrataciones y proveedores	Existe información sobre compras, contrataciones y proveedores	0 - No existe información sobre estos elementos. 2- Existe información estática sobre algunos de estos elementos. 5- Existe información estática sobre todos estos elementos. 10- Existe información dinámica sobre todos estos elementos	Existe información dinámica sobre licitaciones (faltan otras compras y proveedores).	5
E.2.6	Existen foros de discusión	Existen foros de discusión	0 – No existen foros de discusión. 10 – Existen foros de discusión		0
E.2.7	Existen encuestas	Existen encuestas	0 – No existen encuestas. 10 – Existen encuestas		0

E.2.8	Existe formulario de contacto	de	0 – No existe. 5 – Existe pero no está categorizado en categorías (sugerencias, denuncias, petición de información). 10 – Existe y está categorizado.		0
-------	-------------------------------	----	---	--	---

ANEXO B.3. MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.

A.1. Política tecnológica.

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto	0 – No existe. 10 - Existe	Ver detalles en anexo C	10
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.	0- Existe. 10- No existe.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?	0 – No existe política de respaldo. 5 – Existe pero no es adecuada. 10 – Existe y es adecuada.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público	0 – No se ha definido. 10- Se ha definido.	Ver detalles en anexo C	0

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB

B.1. Configuración global del servidor

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?	0 – Se puede ver el nombre del directorio. 5- Se puede ver el directorio en algunos directorios y en otros no. 10- No se puede ver. Algún mensaje de error de acceso aparece.	La mayoría de directorios no se pueden ver. Pero hay directorios que sí se pueden ver, como http://www.rree.gob.sv/sitio/sitiowebrree.nsf/pages/	5
B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?	0 – No se ofrece ningún mensaje más allá de la página estándar del servidor. 5 – Se ofrece una página que explica la causa del error en idioma castellano. 10 – Se ofrece una página que explica la causa del error e incluye un buscador para buscar la página que no se ha encontrado.		0
B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?	0 – No existe. 10 – Existe.	Ver detalles en anexo C	0
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/	0 – No se usan estas herramientas 10 – Se usan estas herramientas.	Ver detalles en anexo C	10

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Los elementos gráficos tienen un peso adecuado que permita a los usuarios con conexiones lentas visualizarlos?	Si los segundos obtenidos por Stopwatch son "s", la puntuación obtenida es 12-s, con un mínimo de 0 y un máximo de 10.	La portada en español el 2 de junio tardó en cargarse 11.904 segundos	0.1
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.	0 – No hay datos privados de usuario o no son guardados de forma reservada o íntegra. 5 – Son tratados de forma reservada e íntegra pero no están integrados con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Son tratados de forma reservada e íntegra y están integrados con un sistema común a todo el Gobierno.	Ver detalles en anexo C	10

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics	0 – La estructura tiene más de cuatro niveles jerárquicos de navegación 10 – La estructura tiene menos de cuatro niveles jerárquicos de navegación.	Como se ve en la estructura generada con SiteXpert, que se adjunta, se tienen exactamente cuatro niveles de navegación.	10
C.1.2	Estructura del sitio coherente	Criterio a considerar: Las agrupaciones y subagrupaciones son lógicas y agrupan elementos similares (por ejemplo, no agrupan un documento legal junto a una información sobre el organigrama) 0 – La estructura es profundamente desorganizada e incoherente 5 – La estructura es coherente en unas agrupaciones, pero puede mejorarse en otras. 10 – La estructura es coherente en todas las agrupaciones.		10
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces	10- (Número de enlaces rotos / Número de enlaces totales)10	Hay 12 enlaces rotos y 2468 buenos, según Xenu	9.95

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida a través de los colores también está disponible sin color?	0 – No se distinguen las informaciones principales con los filtros de color. 5 – Algunas informaciones no se distinguen o tienen poco contraste con estos filtros. 10 – Todas las informaciones se distinguen perfectamente con los filtros de color.	10
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.	0 – No se distingue. 10 – Se distingue	0
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las herramientas del programa visualizador?	Dos criterios: 1) Es adecuado 2) Es modificable. 0 – No es ninguno de los dos criterios. 5 – Cumple un criterio. 10 – Cumple dos criterios.	10
C.2.4	¿Los íconos son representativos de la función o acción que realizan?	0 – No son representativos 5- Algunos iconos son representativos 10- Todos los iconos son representativos	10 No hay iconos.
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?	0 – De ninguna imagen se proporciona un texto alternativo. 2- Pocas imágenes tienen un texto alternativo. 4- Algunas imágenes informativas proporcionan un texto alternativo pero no todas. 9- Todas las imágenes informativas	0 El incumplimiento de este estándar es especialmente grave, pues la barra de navegación horizontal está compuesta de imágenes y sin las imágenes no se puede visualizar.

			proporcionan un texto alternativo, pero no se proporciona texto "" para las imágenes decorativas. 10- Todas las imágenes proporcionan un texto alternativo, incluso las decorativas.	
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		10
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al gobierno.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		10
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación	0 – No existe 5 - No es consistente visualmente, no es visible fácilmente o no es igual en todas las páginas. 10 - Es consistente visualmente, es visible fácilmente e igual en todas las páginas	La barra horizontal es un menú para acceder a todas las páginas de todas las secciones. La barra vertical es un submenú "contextual" que permite acceder a las páginas de la sección en la que nos encontramos	10

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.

D.1. Contenido estático.

D.1.1	El URL se corresponde con el nombre de la institución o la función	0 – Se corresponde. 10 – No se corresponde.	10
D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML <title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?	0 – No aparece el nombre del sitio o institución en la barra de título. 5 – Aparece en algunas páginas. 6 – Aparece en todas las páginas.	10
D.1.3	En la portada del ciudadano se puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.	0 – No se puede acceder a ninguno de estos elementos 2 – Se puede acceder a un elemento. 5 – Se puede acceder a dos elementos 7 – Se puede acceder a tres elementos 10 – Se puede acceder a cuatro elementos	5 No hay foros ni servicios en línea.
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	10
D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización	0 – Ninguna página tiene fecha de actualización. 3 – Unas pocas páginas la tienen. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización.	0

D.1.6	Las páginas periódicas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.	<p>0 – Todas las páginas periódicas o bien carecen de fecha de actualización o bien esta es inferior a seis meses.</p> <p>3 – Unas pocas páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p> <p>7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p> <p>10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p>	Sin fecha de actualización.	0
-------	---	---	-----------------------------	---

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la página que se está visualizando	<p>0 – No hay rastro de navegación.</p> <p>10 – Sí que lo hay.</p>		0
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	<p>0 – No existe.</p> <p>5 – Existe pero no da buenos resultados, no muestra los resultados de forma correcta o no se encuentra en todas las páginas.</p> <p>10 – Existe, da buenos resultados, que muestra de forma correcta y se encuentra en todas las páginas.</p>	<p>No se encuentra en todas las páginas.</p> <p>A veces da resultados con la primera página en blanco, como cuando buscamos por “cartas”</p>	5
D.2.3	Los formularios están	0 – No hay formularios online, éstos	No hay formularios online, aunque	0

	validados con Javascript y una vez se produce un error se vuelve a la misma página con indicaciones sobre qué hay que corregir	no están validados o bien están validados sin Javascript (por ejemplo, validación del lado del servidor). 5- Los formularios están validados con Javascript pero no se vuelve a la misma página o no se indican las correcciones. 10- Los formularios están validados con Javascript, se dan indicaciones y se indica qué hay que corregir.	hay algunos formularios descargables.	
D.2.4	Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un formulario	0 – No hay formularios online o los campos obligatorios no están indicados. 5- Los campos obligatorios están indicados pero no existe la frase que lo explica, del estilo de "Los campos con asterisco son obligatorios". 10 – Están indicados los campos y existe una frase indicándolo.		0
D.2.5	¿Las estadísticas, cuadros comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?	0 – No hay estadísticas o sólo se presentan en un formato, normalmente, en formato de imagen. 5 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, pero XLS no es uno de ellos. 10 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, siendo XLS uno de ellos.	No hay estadísticas.	0

E. PAGINAS A INCLUIR**E.1. Páginas estáticas**

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto	0 - Sólo hay una portada. 5 - Hay dos portadas 10 - Hay tres portadas.	0
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión, visión y valores	0 - No existe 5 - Existe y es incompleta. 10 - Existe y es completa	5
E.1.3	Hay cartas de derechos	0- No hay cartas de Derechos. 5 - Las hay, pero no están suficientemente destacadas. 10- Las hay y están suficientemente destacadas.	0
E.1.4	Hay dos documentos de política de seguridad y de política de privacidad	0 - No existen documentos de política. 5 - Existe los documentos de política, pero no estan enlazados en las páginas correspondientes. 10 - Existen los dos documentos y están enlazados en las páginas correspondientes.	0
E.1.5	Hay una página de preguntas frecuentes	0- Existe una página de preguntas frecuentes 10 - No existe una página de preguntas frecuentes.	2

E.1.6	Mapa del sitio	0 – No existe. 5 – Existe, pero no es claro o no tiene una presentación visual correcta 10- Existe, es claro y tiene una presentación visual.	0	0
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales	0- No existe. 5 – Existe y está incompleta. 10 – Existe y está completa.	0	No hay ni siquiera organigrama. Cuando se hace clic en el enlace de organigrama, aparece una página que sólo contiene el texto “En proceso de actualización”
E.1.8	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y dirección electrónica	0 – No hay directorio. 5 – Hay un directorio pero no se puede buscar con un buscador o está incompleto. 10 – Hay un directorio, el cual se puede buscar con un buscador.	5	El directorio existe pero sólo abarca los diferentes departamentos y no los funcionarios individuales.
E.1.9	Hay una guía de servicios, donde se listan los servicios que da la institución junto con los funcionarios que los proporcionan, su número de teléfono y correo electrónico	0 – No hay guía de servicios. 5 – Existe una guía de servicios, pero no está completa o no está convenientemente clasificada. 10 – Hay una guía de servicios completa y bien clasificada.	5	La lista de servicios no contiene los funcionarios que los proporcionan.
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias	0- No existe. 10 – Existe.	0	
E.1.11	Existe información sobre presupuestos y planes de trabajo	0- No existe para ninguno de los dos. 5- Existe para uno. 10- Existe para los dos.	0	
E.1.12	Traducción al inglés de las páginas	0 – Ninguna página. 2- Pocas páginas.	6	Sin embargo, el inglés de la traducción es de muy baja calidad,

	6- Bastantes páginas. 10 – Todas páginas.	con gramática y expresiones incorrectas y mal uso de vocabulario.	
--	--	---	--

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios registrados	0 – No las hay 5 – Las hay pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Las hay y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	Sólo se pide una contraseña para acceder a la “Guía diplomática”.	0
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	0 – No hay sección de noticias. 2 – Sección de noticias publicadas con periodicidad baja (menos de dos veces por semana) 5 - Hay sección de noticias pero no existe una fuente RSS. 10 – Sección de noticias con fuentes RSS		5
E.2.3.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	0- No existen 10- Existen		0
E.2.4	Se publican las Oportunidades de Empleo	0 – No se publican 5 – Se publican pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno 10- Se publican y están integradas con un sistema común a todo el		0

		Gobierno.	
E.2.5	Existe información sobre compras, contrataciones y proveedores	<p>0 - No existe información sobre estos elementos.</p> <p>2- Existe información estática sobre algunos de estos elementos.</p> <p>5- Existe información estática sobre todos estos elementos.</p> <p>10- Existe información dinámica sobre todos estos elementos</p>	0
E.2.6	Existen foros de discusión	<p>0 – No existen foros de discusión.</p> <p>10 – Existen foros de discusión</p>	0
E.2.7	Existen encuestas	<p>0 – No existen encuestas.</p> <p>10 – Existen encuestas</p>	0
E.2.8	Existe formulario de contacto	<p>0 – No existe.</p> <p>5 – Existe pero no está categorizado en categorías (sugerencias, denuncias, petición de información).</p> <p>10 – Existe y está categorizado.</p>	0

ANEXO B.4. MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA

A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.

A.1. Política tecnológica.

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto	0 – No existe. 10 - Existe	Ver detalles en anexo C	10
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.	0- Existe. 10- No existe.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?	0 – No existe política de respaldo. 5 – Existe pero no es adecuada. 10 – Existe y es adecuada.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público	0 – No se ha definido. 10- Se ha definido.	Ver detalles en anexo C	0

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB

B.1. Configuración global del servidor

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?	0 – Se puede ver el nombre del directorio. 5- Se puede ver el directorio en algunos directorios y en otros no. 10- No se puede ver. Algún mensaje de error de acceso aparece.	0
B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?	0 – No se ofrece ningún mensaje más allá de la página estándar del servidor. 5 – Se ofrece una página que explica la causa del error en idioma castellano. 10 – Se ofrece una página que explica la causa del error e incluye un buscador para buscar la página que no se ha encontrado.	0
B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?	0 – No existe. 10 – Existe.	10 Ver detalles en anexo C
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/	0 – No se usan estas herramientas 10 – Se usan estas herramientas.	10 Ver detalles en anexo C

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Los elementos gráficos tienen un peso adecuado que permita a los usuarios con conexiones lentas visualizarlos?	Si los segundos obtenidos por Stopwatch son "s", la puntuación obtenida es 12-s, con un mínimo de 0 y un máximo de 10.	Tarda 00.33 segundos	10
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado	El metatag indica que todas las páginas pueden ser indexadas.	10
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.	0 – No hay datos privados de usuario o no son guardados de forma reservada o íntegra. 5 – Son tratados de forma reservada e íntegra pero no están integrados con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Son tratados de forma reservada e íntegra y están integrados con un sistema común a todo el Gobierno.	Ver detalles en anexo C	10

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics	0 – La estructura tiene más de cuatro niveles jerárquicos de navegación 10 – La estructura tiene menos de cuatro niveles jerárquicos de navegación.	10
C.1.2	Estructura del sitio coherente	Criterio a considerar: Las agrupaciones y subagrupaciones son lógicas y agrupan elementos similares (por ejemplo, no agrupan un documento legal junto a una información sobre el organigrama) 0 – La estructura es profundamente desorganizada e incoherente 5 – La estructura es coherente en unas agrupaciones, pero puede mejorarse en otras. 10 – La estructura es coherente en todas las agrupaciones.	10
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces	10- (Número de enlaces rotos / Número de enlaces totales)10	10 0 enlaces rotos de 434 enlaces.

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida a través de los colores también está disponible sin color?	0 – No se distinguen las informaciones principales con los filtros de color. 5 – Algunas informaciones no se distinguen o tienen poco contraste con estos filtros. 10 – Todas las informaciones se distinguen perfectamente con los filtros de color.	Unos textos en gris claro que aparecen en algunas páginas (como “Ambiental” en la parte inferior de la página principal) son poco distinguibles con algunas formas de daltonismo.	9
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.	0 – No se distingue. 10 – Se distingue		0
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las herramientas del programa visualizador?	Dos criterios: 1) Es adecuado 2) Es modificable. 0 – No es ninguno de los dos criterios. 5 – Cumple un criterio. 10 – Cumple dos criterios.	No es modificable y es demasiado pequeño	0
C.2.4	¿Los íconos son representativos de la función o acción que realizan?	0 – No son representativos 5- Algunos iconos son representativos 10- Todos los iconos son representativos		10
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?	0 – De ninguna imagen se proporciona un texto alternativo. 2- Pocas imágenes tienen un texto alternativo. 4- Algunas imágenes informativas proporcionan un texto alternativo pero no todas. 9- Todas las imágenes informativas	Además algunos textos alternativos son inadecuados. Por ejemplo, una imagen que sirve de enlace a una página tiene como texto alternativo “Foto de prueba”.	2

			proporcionan un texto alternativo, pero no se proporciona texto "" para las imágenes decorativas. 10- Todas las imágenes proporcionan un texto alternativo, incluso las decorativas.	
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	10
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al gobierno.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	10
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación	0 – No existe, no es consistente visualmente, no es visible fácilmente o no es igual en todas las páginas. 10 - Es consistente visualmente, es visible fácilmente e igual en todas las páginas	Hay dos barras horizontales. Por una parte, hay una barra de navegación igual para todas las páginas (la llamaremos "general") que permite acceder a la sección del sitio (es decir, al nivel 1 de la jerarquía). En cada una de estas secciones hay una barra de navegación específica de cada sección (y por lo tanto, distinta en cada una de ellas) que permite acceder a las páginas incluidas de cada sección (es decir, al nivel 2 de la jerarquía).	10

			<p>Hay algunas oportunidades de mejoras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La barra de navegación general está en una ubicación inferior a la específica, lo que es confuso, pues parece que sea menos general cuando es justamente lo contrario. - La barra de navegación general no contiene un enlace a la página de inicio, lo que hace difícil regresar a esta. En realidad, esto se puede llevar a cabo haciendo clic en el logo del Ministerio, pero esto no es obvio. - La barra de navegación específica tiene un sistema como de "marquesina" por el cual las opciones van apareciendo secuencialmente. Esto es demasiado lento para el visitante. Todas las opciones deberían estar accesibles al mismo tiempo. 	
--	--	--	--	--

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.

D.1. Contenido estático.

D.1.1	El URL se corresponde con el nombre de la institución o la función	0 – Se corresponde. 10 – No se corresponde.	10
D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML <title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?	0 – No aparece el nombre del sitio o institución en la barra de título. 5 – Aparece en algunas páginas. 6 – Aparece en todas las páginas.	10
D.1.3	En la portada del ciudadano se puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.	0 – No se puede acceder a ninguno de estos elementos 2 – Se puede acceder a un elemento. 5 – Se puede acceder a dos elementos 7 – Se puede acceder a tres elementos 10 – Se puede acceder a cuatro elementos	5 No hay foros y los servicios en línea (SISA) no están accesibles desde la portada.
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	10
D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización	0 – Ninguna página tiene fecha de actualización. 3 – Unas pocas páginas la tienen. 7- La mayoría de páginas tienen	0

		fecha de actualización. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización.	
D.1.6	Las páginas periódicas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.	0 – Todas las páginas periódicas o bien carecen de fecha de actualización o bien esta es inferior a seis meses. 3 – Unas pocas páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.	0

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la página que se está visualizando	0 – No hay rastro de navegación. 10 – Sí que lo hay.	0
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	0 – No existe. 5 – Existe pero no da buenos resultados, no muestra los resultados de forma correcta o no se encuentra en todas las páginas. 10 – Existe, da buenos resultados,	0

		que muestra de forma correcta y se encuentra en todas las páginas.		
D.2.3	Los formularios están validados con Javascript y una vez se produce un error se vuelve a la misma página con indicaciones sobre qué hay que corregir	<p>0 – No hay formularios online, éstos no están validados o bien están validados sin Javascript (por ejemplo, validación del lado del servidor).</p> <p>5- Los formularios están validados con Javascript pero no se vuelve a la misma página o no se indican las correcciones.</p> <p>10- Los formularios están validados con Javascript, se dan indicaciones y se indica qué hay que corregir.</p>	No se encuentran los formularios online.	0
D.2.4	Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un formulario	<p>0 – No hay formularios online o los campos obligatorios no están indicados.</p> <p>5- Los campos obligatorios están indicados pero no existe la frase que lo explica, del estilo de "Los campos con asterisco son obligatorios".</p> <p>10 – Están indicados los campos y existe una frase indicándolo.</p>		0
D.2.5	¿Las estadísticas, cuadros comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?	<p>0 – No hay estadísticas o sólo se presentan en un formato, normalmente, en formato de imagen.</p> <p>5 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, pero XLS no es uno de ellos.</p> <p>10 – Las estadísticas se presentan</p>	Las estadísticas que aparecen en la sección del sitio dedicada a la DGEA sólo están en PDF. Hay algunos enlaces en blanco.	0

		en varios formatos, siendo XLS uno de ellos.	
--	--	--	--

E. PAGINAS A INCLUIR

E.1. Páginas estáticas

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto	0 - Sólo hay una portada. 5 - Hay dos portadas 10 - Hay tres portadas.	0
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión, visión y valores	0 - No existe 5 - Existe y es incompleta. 10 - Existe y es completa	5 Faltan los valores, aunque incluye los objetivos estratégicos.
E.1.3	Hay cartas de derechos	0- No hay cartas de Derechos. 5 - Las hay, pero no están suficientemente destacadas. 10- Las hay y están suficientemente destacadas.	0
E.1.4	Hay dos documentos de política de seguridad y de política de privacidad	0 - No existen documentos de política. 5 - Existe los documentos de política, pero no están enlazados en las páginas correspondientes. 10 - Existen los dos documentos y están enlazados en las páginas correspondientes.	0
E.1.5	Hay una página de	0- Existe una página de preguntas	0

	preguntas frecuentes	frecuentes 10 – No existe una página de preguntas frecuentes. 0 – No existe. 5 – Existe, pero no es claro o no tiene una presentación visual correcta 10- Existe, es claro y tiene una presentación visual.		
E.1.6	Mapa del sitio	Sin embargo, en algunas navegaciones, hacer clic sobre el enlace no muestra el mapa.	10	
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales	Sólo existe un listado de las autoridades en la página "Contáctenos"	0	
E.1.8	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y dirección electrónica	El directorio está en la página "Contáctenos" y contempla los cargos principales, pero no todos los funcionarios.	5	
E.1.9	Hay una guía de servicios, donde se listan los servicios que da la institución junto con los funcionarios que los proporcionan, su número de teléfono y correo electrónico	No hay guía de servicios. 5 – Existe una guía de servicios, pero no está completa o no está convenientemente clasificada. 10 – Hay una guía de servicios completa y bien clasificada.	10	
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias	No se ha encontrado la memoria de labores actual (aunque hay algunas sectoriales y obsoletas)	0	
E.1.11	Existe información sobre presupuestos y planes de trabajo	No se encuentra. Se encontró en Google un presupuesto de 2006-2007 pero no parece estar enlazado	0	

		10- Existe para los dos.	a la página.	
E.1.12	Traducción al inglés de las páginas	0 – Ninguna página. 2- Pocas páginas. 6- Bastantes páginas. 10 – Todas páginas.	No hay traducción al inglés	0

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios registrados	0 – No las hay 5 – Las hay pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Las hay y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	Para acceder al SISA (servicio online), se debe incluir un login y una contraseña.	5
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	0 – No hay sección de noticias. 2 – Sección de noticias publicadas con periodicidad baja (menos de dos veces por semana) 5 - Hay sección de noticias pero no existe una fuente RSS. 10 – Sección de noticias con fuentes RSS	Hay sección de noticias con periodicidad alta pero no existe una fuente RSS.	5
E.2.3.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	0- No existen 10- Existen		0
E.2.4	Se publican las Oportunidades de Empleo	0 – No se publican 5 – Se publican pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno		0

E.2.5	Existe información sobre compras, contrataciones y proveedores	10- Se publican y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 0 - No existe información sobre estos elementos. 2- Existe información estática sobre algunos de estos elementos. 5- Existe información estática sobre todos estos elementos. 10- Existe información dinámica sobre todos estos elementos	La única información disponible es estática y se limita al nombre y fecha de las licitaciones.	2
E.2.6	Existen foros de discusión	0 - No existen foros de discusión. 10 - Existen foros de discusión		0
E.2.7	Existen encuestas	0 - No existen encuestas. 10 - Existen encuestas		0
E.2.8	Existe formulario de contacto	0 - No existe. 5 - Existe pero no está categorizado en categorías (sugerencias, denuncias, petición de información). 10 - Existe y está categorizado.		0

ANEXO B.5. MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.

A.1. Política tecnológica.

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto	0 – No existe. 10 - Existe	Ver detalles en anexo C	10
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.	0- Existe. 10- No existe.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?	0 – No existe política de respaldo. 5 – Existe pero no es adecuada. 10 – Existe y es adecuada.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público	0 – No se ha definido. 10- Se ha definido.	Ver detalles en anexo C	0

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB

B.1. Configuración global del servidor

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?	0 – Se puede ver el nombre del directorio. 5- Se puede ver el directorio en algunos directorios y en otros no. 10- No se puede ver. Algún mensaje de error de acceso aparece.	10
B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?	0 – No se ofrece ningún mensaje más allá de la página estándar del servidor. 5 – Se ofrece una página que explica la causa del error en idioma castellano. 10 – Se ofrece una página que explica la causa del error e incluye un buscador para buscar la página que no se ha encontrado.	0
B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?	0 – No existe. 10 – Existe.	0 Ver detalles en anexo C
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/	0 – No se usan estas herramientas 10 – Se usan estas herramientas.	0 Ver detalles en anexo C

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Los elementos gráficos tienen un peso adecuado que permita a los usuarios con conexiones lentas visualizarlos?	Si los segundos obtenidos por Stopwatch son "s", la puntuación obtenida es 12-s, con un mínimo de 0 y un máximo de 10.	Tarda 4,57 segundos	7,43
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado	El contenido está en blanco	5
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		10
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.	0 – No hay datos privados de usuario o no son guardados de forma reservada o íntegra. 5 – Son tratados de forma reservada e íntegra pero no están integrados con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Son tratados de forma reservada e íntegra y están integrados con un sistema común a todo el Gobierno.	Ver detalles en anexo C	10

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics	0 – La estructura tiene más de cuatro niveles jerárquicos de navegación 10 – La estructura tiene menos de cuatro niveles jerárquicos de navegación.	10
C.1.2	Estructura del sitio coherente	Criterio a considerar: Las agrupaciones y subagrupaciones son lógicas y agrupan elementos similares (por ejemplo, no agrupan un documento legal junto a una información sobre el organigrama) 0 – La estructura es profundamente desorganizada e incoherente 5 – La estructura es coherente en unas agrupaciones, pero puede mejorarse en otras. 10 – La estructura es coherente en todas las agrupaciones.	9 Hay algunos errores menores, como incluir noticias en la sección “Bienvenidos” o el directorio en la sección “Para clientes” .
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces	10- (Número de enlaces rotos / Número de enlaces totales)10	9,30 65 rotos contra 873 buenos

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida	0 – No se distinguen las	El texto de las noticias tiene poco	5
-------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------------------	---

	a través de los colores también está disponible sin color?	informaciones principales con los filtros de color. 5 – Algunas informaciones no se distinguen o tienen poco contraste con estos filtros. 10 – Todas las informaciones se distinguen perfectamente con los filtros de color.	contraste contra el fondo. Los filtros de color muestran esto.	
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.	0 – No se distingue. 10 – Se distingue		0
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las herramientas del programa visualizador?	Dos criterios: 1) Es adecuado 2) Es modificable. 0 – No es ninguno de los dos criterios. 5 – Cumple un criterio. 10 – Cumple dos criterios.	Modificable pero pequeño.	5
C.2.4	¿Los íconos son representativos de la función o acción que realizan?	0 – No son representativos 5- Algunos íconos son representativos 10- Todos los íconos son representativos	Los pocos íconos que hay son representativos.	10
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?	0 – De ninguna imagen se proporciona un texto alternativo. 2- Pocas imágenes tienen un texto alternativo. 4- Algunas imágenes informativas proporcionan un texto alternativo pero no todas. 9- Todas las imágenes informativas proporcionan un texto alternativo,	Las imágenes informativas correspondientes a las barras de navegación (que son la mayoría) tienen texto alternativo. Las otras imágenes informativas no. Las imágenes decorativas no tienen “” como texto alternativo.	7

		pero no se proporciona texto "" para las imágenes decorativas. 10- Todas las imágenes proporcionan un texto alternativo, incluso las decorativas.		
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		10
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al gobierno.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	Sólo aparece un escudo y una bandera de El Salvador.	0
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación	0 – No existe, no es consistente visualmente, no es visible fácilmente o no es igual en todas las páginas. 10 - Es consistente visualmente, es visible fácilmente e igual en todas las páginas		10

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.

D.1. Contenido estático.

D.1.1	El URL se corresponde con el nombre de la institución o la función	0 – Se corresponde. 10 – No se corresponde.	Sin embargo, como la imagen que aparece en la parte superior de la página usa la abreviación	10
-------	--	--	--	----

D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML <title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?	0 – No aparece el nombre del sitio o institución en la barra de título. 5 – Aparece en algunas páginas. 6 – Aparece en todas las páginas.	“MINTRAB” como forma abreviada de “Ministerio de Trabajo y Previsión Social”, quizás sería conveniente plantearse cambiar el URL por www.mintrab.gob.sv Falta la “y” del Ministerio de Trabajo y Previsión Social	9	
D.1.3	En la portada del ciudadano se puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.	0 – No se puede acceder a ninguno de estos elementos 2 – Se puede acceder a un elemento. 5 – Se puede acceder a dos elementos 7 – Se puede acceder a tres elementos 10 – Se puede acceder a cuatro elementos	No hay foros ni servicios en línea.	5	
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		10	
D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización	0 – Ninguna página tiene fecha de actualización. 3 – Unas pocas páginas la tienen. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización.		0	

		10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización.	
D.1.6	Las páginas periódicas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.	<p>0 – Todas las páginas periódicas o bien carecen de fecha de actualización o bien esta es inferior a seis meses.</p> <p>3 – Unas pocas páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p> <p>7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p> <p>10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p>	0

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la página que se está visualizando	<p>0 – No hay rastro de navegación.</p> <p>10 – Sí que lo hay.</p>	0
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	<p>0 – No existe.</p> <p>5 – Existe pero no da buenos resultados, no muestra los resultados de forma correcta o no se encuentra en todas las páginas.</p> <p>10 – Existe, da buenos resultados, que muestra de forma correcta y se</p>	0

D.2.3	Los formularios están validados con Javascript y una vez se produce un error se vuelve a la misma página con indicaciones sobre qué hay que corregir	encuentra en todas las páginas. 0 – No hay formularios online, éstos no están validados o bien están validados sin Javascript (por ejemplo, validación del lado del servidor). 5- Los formularios están validados con Javascript pero no se vuelve a la misma página o no se indican las correcciones. 10- Los formularios están validados con Javascript, se dan indicaciones y se indica qué hay que corregir.	El único formulario online es el de sugerencias y está validado del lado del servidor (Microsoft JET Engine) y no con Javascript.	0
D.2.4	Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un formulario	0 – No hay formularios online o los campos obligatorios no están indicados. 5- Los campos obligatorios están indicados pero no existe la frase que lo explica, del estilo de "Los campos con asterisco son obligatorios". 10 – Están indicados los campos y existe una frase indicándolo.	En el formulario de sugerencias, los campos obligatorios no están indicados.	0
D.2.5	¿Las estadísticas, cuadros comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?	0 – No hay estadísticas o sólo se presentan en un formato, normalmente, en formato de imagen. 5 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, pero XLS no es uno de ellos. 10 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, siendo XLS uno	Algunos enlaces de estadísticas están rotos. Las estadísticas aparecen sólo en formato de un archivo PDF descargable.	5

--	--	--	--	--

E. PAGINAS A INCLUIR

E.1. Páginas estáticas

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto	0 - Sólo hay una portada. 5 - Hay dos portadas 10 - Hay tres portadas.		0
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión, visión y valores	0 - No existe 5 - Existe y es incompleta. 10 - Existe y es completa	Faltan los valores.	5
E.1.3	Hay cartas de derechos	0- No hay cartas de Derechos. 5 - Las hay, pero no están suficientemente destacadas. 10- Las hay y están suficientemente destacadas.		0
E.1.4	Hay dos documentos de política de seguridad y de política de privacidad	0 - No existen documentos de política. 5 - Existe los documentos de política, pero no están enlazados en las páginas correspondientes. 10 - Existen los dos documentos y están enlazados en las páginas correspondientes.		0
E.1.5	Hay una página de preguntas frecuentes	0- Existe una página de preguntas frecuentes		0

			10 – No existe una página de preguntas frecuentes. 0 – No existe. 5 – Existe, pero no es claro o no tiene una presentación visual correcta 10- Existe, es claro y tiene una presentación visual.		
E.1.6	Mapa del sitio			Quedan fuera del mapa algunas páginas a las que sólo se puede acceder a través de imágenes que aparecen en medio de la página y que tienen enlaces asociados.	8
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales		0- No existe. 5 – Existe y está incompleta. 10 – Existe y está completa.	No hay ni siquiera organigrama, pues la imagen es un enlace roto.	0
E.1.8	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y dirección electrónica		0 – No hay directorio. 5 – Hay un directorio pero no se puede buscar con un buscador o está incompleto. 10 – Hay un directorio, el cual se puede buscar con un buscador.	En la sección "Para clientes", hay un directorio según oficinas y trámites pero no indica información sobre funcionarios.	5
E.1.9	Hay una guía de servicios, donde se listan los servicios que da la institución junto con los funcionarios que los proporcionan, su número de teléfono y correo electrónico		0 – No hay guía de servicios. 5 – Existe una guía de servicios, pero no está completa o no está convenientemente clasificada. 10 – Hay una guía de servicios completa y bien clasificada.	La guía de servicios contiene los trámites a realizar, los documentos, el teléfono y otra información. Le falta el nombre del funcionario y el correo electrónico.	8
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias		0- No existe. 10 – Existe.	Existe en la sección de descargas una memoria de labores, pero es del año 2005-2006.	0
E.1.11	Existe información sobre presupuestos y planes de trabajo		0- No existe para ninguno de los dos. 5- Existe para uno. 10- Existe para los dos.		0

E.1.12	Traducción al inglés de las páginas	0 – Ninguna página. 2- Pocas páginas. 6- Bastantes páginas. 10 – Todas páginas.		0
--------	-------------------------------------	--	--	---

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios registrados	0 – No las hay 5 – Las hay pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Las hay y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	No las hay. Cuando se hace clic en el botón “Iniciar sesión” que hay en la portada, nada aparece.	0
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	0 – No hay sección de noticias. 2 – Sección de noticias publicadas con periodicidad baja (menos de dos veces por semana) 5 - Hay sección de noticias pero no existe una fuente RSS. 10 – Sección de noticias con fuentes RSS	Está en la sección “Bienvenidos”.	5
E.2.3.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	0- No existen 10- Existen		0
E.2.4	Se publican las Oportunidades de Empleo	0 – No se publican 5 – Se publican pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno 10- Se publican y están integradas	El Ministerio de Trabajo ha creado una Web llamada “Red empleo” en el que las empresas que buscan trabajadores y los trabajadores que buscan empleo. Aunque no se sabe	5

		con un sistema común a todo el Gobierno.	si el Ministerio de Trabajo publica sus ofertas en esta Web, no sería difícil hacerlo, pues la plataforma está creada.	
E.2.5	Existe información sobre compras, contrataciones y proveedores	0 - No existe información sobre estos elementos. 2- Existe información estática sobre algunos de estos elementos. 5- Existe información estática sobre todos estos elementos. 10- Existe información dinámica sobre todos estos elementos		0
E.2.6	Existen foros de discusión	0 - No existen foros de discusión. 10 - Existen foros de discusión		0
E.2.7	Existen encuestas	0 - No existen encuestas. 10 - Existen encuestas		0
E.2.8	Existe formulario de contacto	0 - No existe. 5 - Existe pero no está categorizado en categorías (sugerencias, denuncias, petición de información). 10 - Existe y está categorizado.		10

ANEXO B.6. MINISTERIO DE TURISMO**A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.****A.1. Política tecnológica.**

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto	0 – No existe. 10 - Existe	Ver detalles en anexo C	10
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.	0- Existe. 10- No existe.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?	0 – No existe política de respaldo. 5 – Existe pero no es adecuada. 10 – Existe y es adecuada.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público	0 – No se ha definido. 10- Se ha definido.	Ver detalles en anexo C	10

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB**B.1. Configuración global del servidor**

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?	0 – Se puede ver el nombre del directorio. 5- Se puede ver el directorio en algunos directorios y en otros no. 10- No se puede ver. Algún mensaje de error de acceso aparece.	Puede probarse esto accediendo a www.elsalvador.travel/images	0
B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?	0 – No se ofrece ningún mensaje más allá de la página estándar del servidor. 5 – Se ofrece una página que explica la causa del error en idioma castellano. 10 – Se ofrece una página que explica la causa del error e incluye un buscador para buscar la página que no se ha encontrado.		0
B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?	0 – No existe. 10 – Existe.	Ver detalles en anexo C	10
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/	0 – No se usan estas herramientas 10 – Se usan estas herramientas.	Ver detalles en anexo C	10

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Los elementos gráficos tienen un peso adecuado que permita a los usuarios con conexiones lentas visualizarlos?	Si los segundos obtenidos por Stopwatch son "s", la puntuación obtenida es 12-s, con un mínimo de 0 y un máximo de 10.	2.5 segundos	9,5
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado	Indica que debe indexarse la página principal y seguir todos los enlaces ("index, follow").	10
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.	0 – No hay datos privados de usuario o no son guardados de forma reservada o íntegra. 5 – Son tratados de forma reservada e íntegra pero no están integrados con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Son tratados de forma reservada e íntegra y están integrados con un sistema común a todo el Gobierno.	Ver detalles en anexo C	10

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics	0 – La estructura tiene más de cuatro niveles jerárquicos de navegación 10 – La estructura tiene menos de cuatro niveles jerárquicos de navegación.	10
C.1.2	Estructura del sitio coherente	Criterio a considerar: Las agrupaciones son lógicas y subagrupaciones son lógicas y agrupan elementos similares (por ejemplo, no agrupan un documento legal junto a una información sobre el organigrama) 0 – La estructura es profundamente desorganizada e incoherente 5 – La estructura es coherente en unas agrupaciones, pero puede mejorarse en otras. 10 – La estructura es coherente en todas las agrupaciones.	5 Las agrupaciones varían según si se acceden desde las barras de navegación o desde el mapa del sitio incluido en cada página. Hay agrupaciones que sólo contienen un enlace y otras contienen multitud.
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces	10- (Número de enlaces rotos / Número de enlaces totales)10	9,96 1 enlace roto de 261.

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida a través de los colores también está disponible sin color?	0 – No se distinguen las informaciones principales con los filtros de color. 5 – Algunas informaciones no se distinguen o tienen poco contraste con estos filtros. 10 – Todas las informaciones se distinguen perfectamente con los filtros de color.	El mapa del sitio que hay al final de cada página tiene letras grises sobre fondo gris, produciendo un bajo contraste.	5
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.	0 – No se distingue. 10 – Se distingue		0
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las herramientas del programa visualizador?	Dos criterios: 1) Es adecuado 2) Es modificable. 0 – No es ninguno de los dos criterios. 5 – Cumple un criterio. 10 – Cumple dos criterios.	Es muy pequeño y no modificable.	0
C.2.4	¿Los íconos son representativos de la función o acción que realizan?	0 – No son representativos 5- Algunos íconos son representativos 10- Todos los íconos son representativos		10
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?	0 – De ninguna imagen se proporciona un texto alternativo. 2- Pocas imágenes tienen un texto alternativo. 4- Algunas imágenes informativas proporcionan un texto alternativo pero no todas.		10

		9- Todas las imágenes informativas proporcionan un texto alternativo, pero no se proporciona texto "" para las imágenes decorativas. 10- Todas las imágenes proporcionan un texto alternativo, incluso las decorativas.	
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	0
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al gobierno.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	10
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación	0 – No existe, no es consistente visualmente, no es visible fácilmente o no es igual en todas las páginas. 10 - Es consistente visualmente, es visible fácilmente e igual en todas las páginas	No es consistente visualmente, pues unas barras se comportan de una manera y otras de una manera diferente y poco usual. Mirar . 0

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.

D.1. Contenido estático.

D.1.1	El URL se corresponde con	0 – Se corresponde.	No. El URL es	0
-------	---------------------------	---------------------	---------------	---

	el nombre de la institución o la función	10 – No se corresponde.	www.elsalvador.travel Mirar	
D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML <title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?	0 – No aparece el nombre del sitio o institución en la barra de título. 5 – Aparece en algunas páginas. 10 – Aparece en todas las páginas.	Sí. El título contiene “Ministerio de Turismo” seguido de un texto diferente para cada página.	10
D.1.3	En la portada del ciudadano se puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.	0 – No se puede acceder a ninguno de estos elementos 2 – Se puede acceder a un elemento. 5 – Se puede acceder a dos elementos 7 – Se puede acceder a tres elementos 10 – Se puede acceder a cuatro elementos	No hay foros, no hay servicios en línea, ni guía de servicios.	2
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	Todas las páginas tienen los contactos físicos y telefónicos pero faltan los contactos virtuales pues no hay correo electrónico y el enlace a la página “Contáctenos” lleva a una página en blanco. Mirar	6
D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización	0 – Ninguna página tiene fecha de actualización. 3 – Unas pocas páginas la tienen. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización.		0

D.1.6	Las páginas periódicas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.	<p>0 – Todas las páginas periódicas o bien carecen de fecha de actualización o bien esta es inferior a seis meses.</p> <p>3 – Unas pocas páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p> <p>7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p> <p>10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p>	0
-------	---	---	---

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la página que se está visualizando	<p>0 – No hay rastro de navegación.</p> <p>10 – Sí que lo hay.</p>	0
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	<p>0 – No existe.</p> <p>5 – Existe pero no da buenos resultados, no muestra los resultados de forma correcta o no se encuentra en todas las páginas.</p> <p>10 – Existe, da buenos resultados, que muestra de forma correcta y se encuentra en todas las páginas.</p>	0
D.2.3	Los formularios están	<p>0 – No hay formularios online, éstos</p>	0

	validados con Javascript y una vez se produce un error se vuelve a la misma página con indicaciones sobre qué hay que corregir	no están validados o bien están validados sin Javascript (por ejemplo, validación del lado del servidor). 5- Los formularios están validados con Javascript pero no se vuelve a la misma página o no se indican las correcciones. 10- Los formularios están validados con Javascript, se dan indicaciones y se indica qué hay que corregir.	
D.2.4	Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un formulario	0 – No hay formularios online o los campos obligatorios no están indicados. 5- Los campos obligatorios están indicados pero no existe la frase que lo explica, del estilo de "Los campos con asterisco son obligatorios". 10 – Están indicados los campos y existe una frase indicándolo.	0
D.2.5	¿Las estadísticas, cuadros comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?	0 – No hay estadísticas o sólo se presentan en un formato, normalmente, en formato de imagen. 5 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, pero XLS no es uno de ellos. 10 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, siendo XLS uno de ellos.	Sólo se presentan en formato de archivo PDF descargable. 0

E. PAGINAS A INCLUIR**E.1. Páginas estáticas**

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto	0 - Sólo hay una portada. 5 - Hay dos portadas 10 - Hay tres portadas.	Sólo hay una portada. Sin embargo una barra de navegación cambia los enlaces entre enlaces corporativos y enlaces de servicios. Sin embargo, si uno accede al menú corporativo, lo único corporativo que aparece es esa barra de navegación. Mirar	2
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión, visión y valores Hay cartas de derechos	0 - No existe 5 - Existe y es incompleta. 10 - Existe y es completa	Sólo lo hay sobre CORSATUR pero no sobre el Ministerio de Turismo.	5
E.1.3		0- No hay cartas de Derechos. 5 - Las hay, pero no están suficientemente destacadas. 10- Las hay y están suficientemente destacadas.		0
E.1.4	Hay dos documentos de política de seguridad y de política de privacidad	0 - No existen documentos de política. 5 - Existe los documentos de política, pero no estan enlazados en las páginas correspondientes. 10 - Existen los dos documentos y están enlazados en las páginas correspondientes.		0
E.1.5	Hay una página de preguntas frecuentes	0- Existe una página de preguntas frecuentes 10 - No existe una página de	Sólo la hay para el Registro Nacional de Turismo.	5

E.1.6	Mapa del sitio	preguntas frecuentes. 0 – No existe. 5 – Existe, pero no es claro o no tiene una presentación visual correcta 10- Existe, es claro y tiene una presentación visual.	No aparece en una página separada sino al final de cada página lo que es muy poco usual.	10
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales	0- No existe. 5 – Existe y está incompleta. 10 – Existe y está completa.	Sólo se encuentran los currícula vitae del ministro y el viceministro.	0
E.1.8	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y dirección electrónica	0 – No hay directorio. 5 – Hay un directorio pero no se puede buscar con un buscador o está incompleto. 10 – Hay un directorio, el cual se puede buscar con un buscador.		0
E.1.9	Hay una guía de servicios, donde se listan los servicios que da la institución junto con los funcionarios que los proporcionan, su número de teléfono y correo electrónico	0 – No hay guía de servicios. 5 – Existe una guía de servicios, pero no está completa o no está convenientemente clasificada. 10 – Hay una guía de servicios completa y bien clasificada.	Los “servicios” a los que alude el enlace de servicios es información sobre hoteles, restaurantes, etc.	0
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias	0- No existe. 10 – Existe.		0
E.1.11	Existe información sobre presupuestos y planes de trabajo	0- No existe para ninguno de los dos. 5- Existe para uno. 10- Existe para los dos.		0
E.1.12	Traducción al inglés de las páginas	0 – Ninguna página. 2- Pocas páginas.		10

		6- Bastantes páginas. 10 – Todas páginas.	
--	--	--	--

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios registrados	0 – No las hay 5 – Las hay pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Las hay y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	0
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	0 – No hay sección de noticias. 2 – Sección de noticias publicadas con periodicidad baja (menos de dos veces por semana) 5 - Hay sección de noticias pero no existe una fuente RSS. 10 – Sección de noticias con fuentes RSS	5
E.2.3.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	0- No existen 10- Existen	0
E.2.4	Se publican las Oportunidades de Empleo	0 – No se publican 5 – Se publican pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno 10- Se publican y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	0

E.2.5	Existe información sobre compras, contrataciones y proveedores	0 - No existe información sobre estos elementos. 2- Existe información estática sobre algunos de estos elementos. 5- Existe información estática sobre todos estos elementos. 10- Existe información dinámica sobre todos estos elementos		0
E.2.6	Existen foros de discusión	0 - No existen foros de discusión. 10 - Existen foros de discusión		0
E.2.7	Existen encuestas	0 - No existen encuestas. 10 - Existen encuestas		0
E.2.8	Existe formulario de contacto	0 - No existe. 5 - Existe pero no está categorizado en categorías (sugerencias, denuncias, petición de información). 10 - Existe y está categorizado.	El enlace "Contáctenos" lleva a una página en blanco.	0

ANEXO B.7. MINISTERIO DE GOBERNACIÓN

A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.

A.1. Política tecnológica.

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto	0 – No existe. 10 - Existe	Ver detalles en anexo C	
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.	0- Existe. 10- No existe.	Ver detalles en anexo C	
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?	0 – No existe política de respaldo. 5 – Existe pero no es adecuada. 10 – Existe y es adecuada.	Ver detalles en anexo C	
A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público	0 – No se ha definido. 10- Se ha definido.	Ver detalles en anexo C	

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB

B.1. Configuración global del servidor

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?	0 – Se puede ver el nombre del directorio. 5- Se puede ver el directorio en algunos directorios y en otros no. 10- No se puede ver. Algún mensaje de error de acceso aparece.	10
B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?	0 – No se ofrece ningún mensaje más allá de la página estándar del servidor. 5 – Se ofrece una página que explica la causa del error en idioma castellano. 10 – Se ofrece una página que explica la causa del error e incluye un buscador para buscar la página que no se ha encontrado.	0
B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?	0 – No existe. 10 – Existe.	Ver detalles en anexo C
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/	0 – No se usan estas herramientas. 10 – Se usan estas herramientas.	Ver detalles en anexo C

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Los elementos gráficos tienen un peso adecuado que permita a los usuarios con conexiones lentas visualizarlos?	Si los segundos obtenidos por Stopwatch son "s", la puntuación obtenida es 12-s, con un mínimo de 0 y un máximo de 10.	4,923 segundos. Sin embargo, la operación del sitio demuestra que es realmente lento.	7
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado	"index, follow" lo que significa que indexa la página principal y sigue todos los enlaces.	10
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.	0 – No hay datos privados de usuario o no son guardados de forma reservada o íntegra. 5 – Son tratados de forma reservada e íntegra pero no están integrados con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Son tratados de forma reservada e íntegra y están integrados con un sistema común a todo el Gobierno.	Ver detalles en anexo C	

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics	0 – La estructura tiene más de cuatro niveles jerárquicos de navegación 10 – La estructura tiene menos de cuatro niveles jerárquicos de navegación.	La estructura tiene menos de cuatro niveles excepto por unas pocas páginas, como los Requisitos para guardería del Colegio y Hogar de Infantes “Rosa Armelia Gavidia Rosales”, las tarifas del Diario Oficial o algunas páginas de Filatelia.	9
C.1.2	Estructura del sitio coherente	Criterio a considerar: Las agrupaciones y subagrupaciones son lógicas y agrupan elementos similares (por ejemplo, no agrupan un documento legal junto a una información sobre el organigrama) 0 – La estructura es profundamente desorganizada e incoherente 5 – La estructura es coherente en unas agrupaciones, pero puede mejorarse en otras. 10 – La estructura es coherente en todas las agrupaciones.		10
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces	10- (Número de enlaces rotos / Número de enlaces totales)10	766 enlaces buenos contra 154 enlaces rotos.	8,32

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida a través de los colores también está disponible sin color?	0 – No se distinguen las informaciones principales con los filtros de color. 5 – Algunas informaciones no se distinguen o tienen poco contraste con estos filtros. 10 – Todas las informaciones se distinguen perfectamente con los filtros de color.	10
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.	0 – No se distingue. 10 – Se distingue	0
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las herramientas del programa visualizador?	Dos criterios: 1) Es adecuado 2) Es modificable. 0 – No es ninguno de los dos criterios. 5 – Cumple un criterio. 10 – Cumple dos criterios.	5
C.2.4	¿Los íconos son representativos de la función o acción que realizan?	0 – No son representativos 5- Algunos iconos son representativos 10- Todos los iconos son representativos	10
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?	0 – De ninguna imagen se proporciona un texto alternativo. 2- Pocas imágenes tienen un texto alternativo. 4- Algunas imágenes informativas proporcionan un texto alternativo	0

			pero no todas. 9- Todas las imágenes informativas proporcionan un texto alternativo, pero no se proporciona texto "" para las imágenes decorativas. 10- Todas las imágenes proporcionan un texto alternativo, incluso las decorativas.	
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		10
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al gobierno.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		10
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación	0 – No existe, no es consistente visualmente, no es visible fácilmente o no es igual en todas las páginas. 10 - Es consistente visualmente, es visible fácilmente e igual en todas las páginas	Sin embargo, la segunda barra vertical de navegación es confusa. Mirar	10

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.

D.1. Contenido estático.

D.1.1	El URL se corresponde con el nombre de la institución o la función	0 – Se corresponde. 10 – No se corresponde.	10
D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML <title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?	0 – No aparece el nombre del sitio o institución en la barra de título. 5 – Aparece en algunas páginas. 6 – Aparece en todas las páginas.	5
D.1.3	En la portada del ciudadano se puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.	0 – No se puede acceder a ninguno de estos elementos 2 – Se puede acceder a un elemento. 5 – Se puede acceder a dos elementos 7 – Se puede acceder a tres elementos 10 – Se puede acceder a cuatro elementos	7
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	0
D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización	0 – Ninguna página tiene fecha de actualización. 3 – Unas pocas páginas la tienen. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización.	0

D.1.6	Las páginas periódicas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.	<p>0 – Todas las páginas periódicas o bien carecen de fecha de actualización o bien esta es inferior a seis meses.</p> <p>3 – Unas pocas páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p> <p>7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p> <p>10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p>	0
-------	---	---	---

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la página que se está visualizando	<p>0 – No hay rastro de navegación.</p> <p>10 – Sí que lo hay.</p>	0
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	<p>0 – No existe.</p> <p>5 – Existe pero no da buenos resultados, no muestra los resultados de forma correcta o no se encuentra en todas las páginas.</p> <p>10 – Existe, da buenos resultados, que muestra de forma correcta y se encuentra en todas las páginas.</p>	10
D.2.3	Los formularios están	0 – No hay formularios online, éstos	0
		Sin embargo, el cuadro de búsqueda que aparece en la parte inferior de la página de resultados de búsqueda no funciona.	
		Están validados del lado del	

	validados con Javascript y una vez se produce un error se vuelve a la misma página con indicaciones sobre qué hay que corregir	no están validados o bien están validados sin Javascript (por ejemplo, validación del lado del servidor). 5- Los formularios están validados con Javascript pero no se vuelve a la misma página o no se indican las correcciones. 10- Los formularios están validados con Javascript, se dan indicaciones y se indica qué hay que corregir.	servidor.	
D.2.4	Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un formulario	0 – No hay formularios online o los campos obligatorios no están indicados. 5- Los campos obligatorios están indicados pero no existe la frase que lo explica, del estilo de "Los campos con asterisco son obligatorios". 10 – Están indicados los campos y existe una frase indicándolo.	No están indicados. Sólo se indican después de que uno envía el formulario y no antes.	0
D.2.5	¿Las estadísticas, cuadros comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?	0 – No hay estadísticas o sólo se presentan en un formato, normalmente, en formato de imagen. 5 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, pero XLS no es uno de ellos. 10 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, siendo XLS uno de ellos.	Sólo se presentan en formato de cuadro HTML	0

E. PAGINAS A INCLUIR**E.1. Páginas estáticas**

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto	0 - Sólo hay una portada. 5 - Hay dos portadas 10 – Hay tres portadas.	0
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión, visión y valores	0 – No existe 5 – Existe y es incompleta. 10 – Existe y es completa	5 Faltan valores
E.1.3	Hay cartas de derechos	0- No hay cartas de Derechos. 5 – Las hay, pero no están suficientemente destacadas. 10- Las hay y están suficientemente destacadas.	0
E.1.4	Hay dos documentos de política de seguridad y de política de privacidad	0 – No existen documentos de política. 5 – Existe los documentos de política, pero no estan enlazados en las páginas correspondientes. 10 – Existen los dos documentos y están enlazados en las páginas correspondientes.	0
E.1.5	Hay una página de preguntas frecuentes	0- Existe una página de preguntas frecuentes 10 – No existe una página de preguntas frecuentes.	0

E.1.6	Mapa del sitio	0 – No existe. 5 – Existe, pero no es claro o no tiene una presentación visual correcta 10- Existe, es claro y tiene una presentación visual.	0
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales	0- No existe. 5 – Existe y está incompleta. 10 – Existe y está completa.	0
E.1.8	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y dirección electrónica	0 – No hay directorio. 5 – Hay un directorio pero no se puede buscar con un buscador o está incompleto. 10 – Hay un directorio, el cual se puede buscar con un buscador.	0
E.1.9	Hay una guía de servicios, donde se listan los servicios que da la institución junto con los funcionarios que los proporcionan, su número de teléfono y correo electrónico	0 – No hay guía de servicios. 5 – Existe una guía de servicios, pero no está completa o no está convenientemente clasificada. 10 – Hay una guía de servicios completa y bien clasificada.	5
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias	0- No existe. 10 – Existe.	0
E.1.11	Existe información sobre presupuestos y planes de trabajo	0- No existe para ninguno de los dos. 5- Existe para uno. 10- Existe para los dos.	0

E.1.12	Traducción al inglés de las páginas	0 – Ninguna página. 2- Pocas páginas. 6- Bastantes páginas. 10 – Todas páginas.	0
--------	-------------------------------------	--	---

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios registrados	0 – No las hay 5 – Las hay pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Las hay y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	5
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	0 – No hay sección de noticias. 2 – Sección de noticias publicadas con periodicidad baja (menos de dos veces por semana) 5 - Hay sección de noticias pero no existe una fuente RSS. 10 – Sección de noticias con fuentes RSS	5
E.2.3.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	0- No existen 10- Existen	10 Existe un boletín de e-gobierno al cual uno se suscribe cuando se da de alta de usuario para los trámites en línea.
E.2.4	Se publican las Oportunidades de Empleo	0 – No se publican 5 – Se publican pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno	0

		10- Se publican y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.		
E.2.5	Existe información sobre compras, contrataciones y proveedores	0 - No existe información sobre estos elementos. 2- Existe información estática sobre algunos de estos elementos. 5- Existe información estática sobre todos estos elementos. 10- Existe información dinámica sobre todos estos elementos		0
E.2.6	Existen foros de discusión	0 – No existen foros de discusión. 10 – Existen foros de discusión		0
E.2.7	Existen encuestas	0 – No existen encuestas. 10 – Existen encuestas		0
E.2.8	Existe formulario de contacto	0 – No existe. 5 – Existe pero no está categorizado en categorías (sugerencias, denuncias, petición de información). 10 – Existe y está categorizado.		10

ANEXO B.8. MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y JUSTICIA

A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.

A.1. Política tecnológica.

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto	0 – No existe. 10 - Existe	Ver detalles en anexo C	10
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.	0- Existe. 10- No existe.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?	0 – No existe política de respaldo. 5 – Existe pero no es adecuada. 10 – Existe y es adecuada.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público	0 – No se ha definido. 10- Se ha definido.	Ver detalles en anexo C	0

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB

B.1. Configuración global del servidor

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?	0 – Se puede ver el nombre del directorio. 5- Se puede ver el directorio en algunos directorios y en otros no. 10- No se puede ver. Algún mensaje de error de acceso aparece.	10
B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?	0 – No se ofrece ningún mensaje más allá de la página estándar del servidor. 5 – Se ofrece una página que explica la causa del error en idioma castellano. 10 – Se ofrece una página que explica la causa del error e incluye un buscador para buscar la página que no se ha encontrado.	0
B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?	0 – No existe. 10 – Existe.	0 Ver detalles en anexo C
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/	0 – No se usan estas herramientas 10 – Se usan estas herramientas.	0 Ver detalles en anexo C

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Los elementos gráficos	Si los segundos obtenidos por	10 0,20 segundos
-------	-------------------------	-------------------------------	---------------------

	tienen un peso adecuado que permita a los usuarios con conexiones lentas visualizarlos?	Stopwatch son "s", la puntuación obtenida es 12-s, con un mínimo de 0 y un máximo de 10.	
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado	0
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado	0
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado	0
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.	0 – No hay datos privados de usuario o no son guardados de forma reservada o íntegra. 5 – Son tratados de forma reservada e íntegra pero no están integrados con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Son tratados de forma reservada e íntegra y están integrados con un sistema común a todo el Gobierno.	10 Ver detalles en anexo C

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics	0 – La estructura tiene más de cuatro niveles jerárquicos de navegación 10 – La estructura tiene menos de cuatro niveles jerárquicos de navegación.	El sitio como tal lo sigue (no se sigue si se cuentan los sitios relacionados que se mencionan en).	10
C.1.2	Estructura del sitio coherente	Criterio a considerar: Las agrupaciones y subagrupaciones son lógicas y agrupan elementos similares (por ejemplo, no agrupan un documento legal junto a una información sobre el organigrama) 0 – La estructura es profundamente desorganizada e incoherente 5 – La estructura es coherente en unas agrupaciones, pero puede mejorarse en otras. 10 – La estructura es coherente en todas las agrupaciones.		10
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces	10- (Número de enlaces rotos / Número de enlaces totales)10	Hay 202 enlaces y ninguno está roto	10

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida a través de los colores también está disponible sin	0 – No se distinguen las informaciones principales con los filtros de color.	Algunas letras de la barra de navegación son azules oscuro sobre fondo azul oscuro, por lo que	5
-------	---	--	--	---

	color?	5 – Algunas informaciones no se distinguen o tienen poco contraste con estos filtros. 10 – Todas las informaciones se distinguen perfectamente con los filtros de color.	producen poco contraste.	
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.	0 – No se distingue. 10 – Se distingue		0
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las herramientas del programa visualizador?	Dos criterios: 1) Es adecuado 2) Es modificable. 0 – No es ninguno de los dos criterios. 5 – Cumple un criterio. 10 – Cumple dos criterios.	Ajustable pero demasiado pequeño	5
C.2.4	¿Los íconos son representativos de la función o acción que realizan?	0 – No son representativos 5- Algunos iconos son representativos 10- Todos los iconos son representativos		10
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?	0 – De ninguna imagen se proporciona un texto alternativo. 2- Pocas imágenes tienen un texto alternativo. 4- Algunas imágenes informativas proporcionan un texto alternativo pero no todas. 9- Todas las imágenes informativas proporcionan un texto alternativo, pero no se proporciona texto "" para las imágenes decorativas.		0

		10- Todas las imágenes proporcionan un texto alternativo, incluso las decorativas.		
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		10
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al gobierno.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		0
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación	0 – No existe, no es consistente visualmente, no es visible fácilmente o no es igual en todas las páginas. 10 - Es consistente visualmente, es visible fácilmente e igual en todas las páginas	Sin embargo, en las páginas de licitaciones se crea una ventana nueva y desaparecen las barras de navegación, lo que rompe con la homogeneidad del sitio.	0

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.

D.1. Contenido estático.

D.1.1	El URL se corresponde con el nombre de la institución o la función	0 – Se corresponde. 10 – No se corresponde.	Quizás estaría bien que incluyera la palabra "justicia" en el URL, aunque esto lo haría más largo.	10
D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML	0 – No aparece el nombre del sitio o institución en la barra de título.		10

	<title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?	5 – Aparece en algunas páginas. 6 – Aparece en todas las páginas.		
D.1.3	En la portada del ciudadano se puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.	0 – No se puede acceder a ninguno de estos elementos 2 – Se puede acceder a un elemento. 5 – Se puede acceder a dos elementos 7 – Se puede acceder a tres elementos 10 – Se puede acceder a cuatro elementos	Sólo a las secciones principales.	2
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		0
D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización	0 – Ninguna página tiene fecha de actualización. 3 – Unas pocas páginas la tienen. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización.		0
D.1.6	Las páginas periódicas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.	0 – Todas las páginas periódicas o bien carecen de fecha de actualización o bien esta es inferior a seis meses. 3 – Unas pocas páginas tienen		0

		<p>fecha de actualización inferior a seis meses.</p> <p>7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p> <p>10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p>	
--	--	--	--

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la página que se está visualizando	<p>0 – No hay rastro de navegación.</p> <p>10 – Sí que lo hay.</p>	0
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	<p>0 – No existe.</p> <p>5 – Existe pero no da buenos resultados, no muestra los resultados de forma correcta o no se encuentra en todas las páginas.</p> <p>10 – Existe, da buenos resultados, que muestra de forma correcta y se encuentra en todas las páginas.</p>	0
D.2.3	Los formularios están validados con Javascript y una vez se produce un error se vuelve a la misma página con indicaciones sobre qué hay que corregir	<p>0 – No hay formularios online, éstos no están validados o bien están validados sin Javascript (por ejemplo, validación del lado del servidor).</p> <p>5- Los formularios están validados</p>	<p>No hay formularios online.</p> <p>0</p>

		con Javascript pero no se vuelve a la misma página o no se indican las correcciones. 10- Los formularios están validados con Javascript, se dan indicaciones y se indica qué hay que corregir.		
D.2.4	Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un formulario	0 – No hay formularios online o los campos obligatorios no están indicados. 5- Los campos obligatorios están indicados pero no existe la frase que lo explica, del estilo de "Los campos con asterisco son obligatorios". 10 – Están indicados los campos y existe una frase indicándolo.	No hay formularios online.	0
D.2.5	¿Las estadísticas, cuadros comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?	0 – No hay estadísticas o sólo se presentan en un formato, normalmente, en formato de imagen. 5 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, pero XLS no es uno de ellos. 10 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, siendo XLS uno de ellos.	Sólo aparecen en versión de tabla HTML.	0

E. PAGINAS A INCLUIR

E.1. Páginas estáticas

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto	0 - Sólo hay una portada. 5 - Hay dos portadas 10 - Hay tres portadas.	0
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión, visión y valores	0 - No existe 5 - Existe y es incompleta. 10 - Existe y es completa	No existe la de la organización, sólo la de la Dirección General de Centros Intermedios.
E.1.3	Hay cartas de derechos	0- No hay cartas de Derechos. 5 - Las hay, pero no están suficientemente destacadas. 10- Las hay y están suficientemente destacadas.	0
E.1.4	Hay dos documentos de política de seguridad y de política de privacidad	0 - No existen documentos de política. 5 - Existe los documentos de política, pero no están enlazados en las páginas correspondientes. 10 - Existen los dos documentos y están enlazados en las páginas correspondientes.	0
E.1.5	Hay una página de preguntas frecuentes	0- Existe una página de preguntas frecuentes 10 - No existe una página de preguntas frecuentes.	0
E.1.6	Mapa del sitio	0 - No existe. 5 - Existe, pero no es claro o no tiene una presentación visual correcta 10- Existe, es claro y tiene una	0

		presentación visual.	
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales	0- No existe. 5 - Existe y está incompleta. 10 - Existe y está completa.	Sólo existe un organigrama descargable en PDF que ocupa bastante. 0
E.1.8	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y dirección electrónica	0 - No hay directorio. 5 - Hay un directorio pero no se puede buscar con un buscador o está incompleto. 10 - Hay un directorio, el cual se puede buscar con un buscador.	Sólo hay teléfonos de las Direcciones Generales. 0
E.1.9	Hay una guía de servicios, donde se listan los servicios que da la institución junto con los funcionarios que los proporcionan, su número de teléfono y correo electrónico	0 - No hay guía de servicios. 5 - Existe una guía de servicios, pero no está completa o no está convenientemente clasificada. 10 - Hay una guía de servicios completa y bien clasificada.	 0
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias	0- No existe. 10 - Existe.	Sólo existen los logros y memorias de la Dirección General de Centros Penales. 5
E.1.11	Existe información sobre presupuestos y planes de trabajo	0- No existe para ninguno de los dos. 5- Existe para uno. 10- Existe para los dos.	 0
E.1.12	Traducción al inglés de las páginas	0 - Ninguna página. 2- Pocas páginas. 6- Bastantes páginas. 10 - Todas páginas.	 0

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios registrados	0 – No las hay 5 – Las hay pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Las hay y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.		0
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	0 – No hay sección de noticias. 2 – Sección de noticias publicadas con periodicidad baja (menos de dos veces por semana) 5 - Hay sección de noticias pero no existe una fuente RSS. 10 – Sección de noticias con fuentes RSS	Sólo se ve una noticia del Ministerio, relacionada con el cambio de Gobierno. Hay noticias descargables en la Dirección General de Centros Penales.	2
E.2.3.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	0- No existen 10- Existen		0
E.2.4	Se publican las Oportunidades de Empleo	0 – No se publican 5 – Se publican pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno 10- Se publican y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.		0
E.2.5	Existe información sobre compras, contrataciones y proveedores	0 - No existe información sobre estos elementos. 2- Existe información estática sobre algunos de estos elementos. 5- Existe información estática sobre	Hay información estática sobre licitaciones.	2

		todos estos elementos. 10- Existe información dinámica sobre todos estos elementos	
E.2.6	Existen foros de discusión	0 – No existen foros de discusión. 10 – Existen foros de discusión	0
E.2.7	Existen encuestas	0 – No existen encuestas. 10 – Existen encuestas	0
E.2.8	Existe formulario de contacto	0 – No existe. 5 – Existe pero no está categorizado en categorías (sugerencias, denuncias, petición de información). 10 – Existe y está categorizado.	0

ANEXO B.9. MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL**A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.****A.1. Política tecnológica.**

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto	0 – No existe. 10 - Existe	Ver detalles en anexo C	10
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.	0- Existe. 10- No existe.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?	0 – No existe política de respaldo. 5 – Existe pero no es adecuada. 10 – Existe y es adecuada.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público	0 – No se ha definido. 10- Se ha definido.	Ver detalles en anexo C	10

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB**B.1. Configuración global del servidor**

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?	0 – Se puede ver el nombre del directorio. 5- Se puede ver el directorio en algunos directorios y en otros no. 10- No se puede ver. Algún mensaje de error de acceso aparece.	10
B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?	0 – No se ofrece ningún mensaje más allá de la página estándar del servidor. 5 – Se ofrece una página que explica la causa del error en idioma castellano. 10 – Se ofrece una página que explica la causa del error e incluye un buscador para buscar la página que no se ha encontrado.	0
B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?	0 – No existe. 10 – Existe.	0 Ver detalles en anexo C
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/	0 – No se usan estas herramientas 10 – Se usan estas herramientas.	0 Ver detalles en anexo C

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Los elementos gráficos	Si los segundos obtenidos por	1,398 segundos	10
-------	-------------------------	-------------------------------	----------------	----

	tienen un peso adecuado que permita a los usuarios con conexiones lentas visualizarlos?	Stopwatch son "s", la puntuación obtenida es 12-s, con un mínimo de 0 y un máximo de 10.	
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado	0
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado	0
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado	0
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.	0 – No hay datos privados de usuario o no son guardados de forma reservada o íntegra. 5 – Son tratados de forma reservada e íntegra pero no están integrados con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Son tratados de forma reservada e íntegra y están integrados con un sistema común a todo el Gobierno.	10 Ver detalles en anexo C

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics	0 – La estructura tiene más de cuatro niveles jerárquicos de navegación 10 – La estructura tiene menos de cuatro niveles jerárquicos de navegación.	10
C.1.2	Estructura del sitio coherente	Criterio a considerar: Las agrupaciones y subagrupaciones son lógicas y agrupan elementos similares (por ejemplo, no agrupan un documento legal junto a una información sobre el organigrama) 0 – La estructura es profundamente desorganizada e incoherente 5 – La estructura es coherente en unas agrupaciones, pero puede mejorarse en otras. 10 – La estructura es coherente en todas las agrupaciones.	0 La estructura es incoherente. Por ejemplo, las secciones principales, tal como aparecen en la barra de navegación horizontal, mezclan elementos muy diversos: la Dirección de Logística con la Historia de las Fuerzas Armadas. Lo mismo se aplica a la barra de navegación mal llamada de "Noticias"
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces	10- (Número de enlaces rotos / Número de enlaces totales)10	9,89

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida a través de los colores también está disponible sin	0 – No se distinguen las informaciones principales con los filtros de color.	10
-------	---	--	----

	color?	5 – Algunas informaciones no se distinguen o tienen poco contraste con estos filtros. 10 – Todas las informaciones se distinguen perfectamente con los filtros de color.	
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.	0 – No se distingue. 10 – Se distingue	0
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las herramientas del programa visualizador?	Dos criterios: 1) Es adecuado 2) Es modificable. 0 – No es ninguno de los dos criterios. 5 – Cumple un criterio. 10 – Cumple dos criterios.	10
C.2.4	¿Los íconos son representativos de la función o acción que realizan?	0 – No son representativos 5- Algunos iconos son representativos 10- Todos los iconos son representativos	10
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?	0 – De ninguna imagen se proporciona un texto alternativo. 2- Pocas imágenes tienen un texto alternativo. 4- Algunas imágenes informativas proporcionan un texto alternativo pero no todas. 9- Todas las imágenes informativas proporcionan un texto alternativo, pero no se proporciona texto "" para las imágenes decorativas.	0 Por ejemplo, si se configura el navegador para no recibir imágenes, la portada de la institución aparece como una página en blanco, sin ningún tipo de información.

		10- Todas las imágenes proporcionan un texto alternativo, incluso las decorativas.		
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		3
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al gobierno.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	Sólo aparece el escudo de El Salvador	0
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación	0 – No existe, no es consistente visualmente, no es visible fácilmente o no es igual en todas las páginas. 10 - Es consistente visualmente, es visible fácilmente e igual en todas las páginas	No es consistente pues sólo existen en la portada.	0

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.

D.1. Contenido estático.

D.1.1	El URL se corresponde con el nombre de la institución o la función	0 – Se corresponde. 10 – No se corresponde.		10
D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML	0 – No aparece el nombre del sitio o institución en la barra de título.		10

	<title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?	5 – Aparece en algunas páginas. 6 – Aparece en todas las páginas.		
D.1.3	En la portada del ciudadano se puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.	0 – No se puede acceder a ninguno de estos elementos 2 – Se puede acceder a un elemento. 5 – Se puede acceder a dos elementos 7 – Se puede acceder a tres elementos 10 – Se puede acceder a cuatro elementos	Sólo secciones principales	2
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	Sólo la portada tiene el correo electrónico, pero le faltan los otros contactos.	1
D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización	0 – Ninguna página tiene fecha de actualización. 3 – Unas pocas páginas la tienen. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización.		0
D.1.6	Las páginas periódicas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.	0 – Todas las páginas periódicas o bien carecen de fecha de actualización o bien esta es inferior a seis meses. 3 – Unas pocas páginas tienen		0

		<p>fecha de actualización inferior a seis meses.</p> <p>7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p> <p>10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p>	
--	--	--	--

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la página que se está visualizando	<p>0 – No hay rastro de navegación.</p> <p>10 – Sí que lo hay.</p>	0
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	<p>0 – No existe.</p> <p>5 – Existe pero no da buenos resultados, no muestra los resultados de forma correcta o no se encuentra en todas las páginas.</p> <p>10 – Existe, da buenos resultados, que muestra de forma correcta y se encuentra en todas las páginas.</p>	0
D.2.3	Los formularios están validados con Javascript y una vez se produce un error se vuelve a la misma página con indicaciones sobre qué hay que corregir	<p>0 – No hay formularios online, éstos no están validados o bien están validados sin Javascript (por ejemplo, validación del lado del servidor).</p> <p>5- Los formularios están validados</p>	<p>No hay formularios online.</p> <p>0</p>

		con Javascript pero no se vuelve a la misma página o no se indican las correcciones. 10- Los formularios están validados con Javascript, se dan indicaciones y se indica qué hay que corregir.		
D.2.4	Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un formulario	0 – No hay formularios online o los campos obligatorios no están indicados. 5- Los campos obligatorios están indicados pero no existe la frase que lo explica, del estilo de "Los campos con asterisco son obligatorios". 10 – Están indicados los campos y existe una frase indicándolo.	No hay formularios online	0
D.2.5	¿Las estadísticas, cuadros comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?	0 – No hay estadísticas o sólo se presentan en un formato, normalmente, en formato de imagen. 5 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, pero XLS no es uno de ellos. 10 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, siendo XLS uno de ellos.	No hay estadísticas	0

E. PAGINAS A INCLUIR

E.1. Páginas estáticas

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto	0 - Sólo hay una portada. 5 - Hay dos portadas 10 - Hay tres portadas.	0
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión, visión y valores	0 - No existe 5 - Existe y es incompleta. 10 - Existe y es completa	5 Faltan valores.
E.1.3	Hay cartas de derechos	0- No hay cartas de Derechos. 5 - Las hay, pero no están suficientemente destacadas. 10- Las hay y están suficientemente destacadas.	0
E.1.4	Hay dos documentos de política de seguridad y de política de privacidad	0 - No existen documentos de política. 5 - Existe los documentos de política, pero no están enlazados en las páginas correspondientes. 10 - Existen los dos documentos y están enlazados en las páginas correspondientes.	0
E.1.5	Hay una página de preguntas frecuentes	0- Existe una página de preguntas frecuentes 10 - No existe una página de preguntas frecuentes.	0
E.1.6	Mapa del sitio	0 - No existe. 5 - Existe, pero no es claro o no tiene una presentación visual correcta 10- Existe, es claro y tiene una	0 Se ofrece, sin embargo, los datos de seis funcionarios en la página "Contáctenos"

		presentación visual.	
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales	0- No existe. 5 - Existe y está incompleta. 10 - Existe y está completa.	Sólo hay un organigrama. 0
E.1.8	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y dirección electrónica	0 - No hay directorio. 5 - Hay un directorio pero no se puede buscar con un buscador o está incompleto. 10 - Hay un directorio, el cual se puede buscar con un buscador.	0
E.1.9	Hay una guía de servicios, donde se listan los servicios que da la institución junto con los funcionarios que los proporcionan, su número de teléfono y correo electrónico	0 - No hay guía de servicios. 5 - Existe una guía de servicios, pero no está completa o no está convenientemente clasificada. 10 - Hay una guía de servicios completa y bien clasificada.	0
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias	0- No existe. 10 - Existe.	La hay, pero no está enlazada. 0
E.1.11	Existe información sobre presupuestos y planes de trabajo	0- No existe para ninguno de los dos. 5- Existe para uno. 10- Existe para los dos.	0
E.1.12	Traducción al inglés de las páginas	0 - Ninguna página. 2- Pocas páginas. 6- Bastantes páginas. 10 - Todas páginas.	0

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios registrados	0 – No las hay 5 – Las hay pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Las hay y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.		0
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	0 – No hay sección de noticias. 2 – Sección de noticias publicadas con periodicidad baja (menos de dos veces por semana) 5 - Hay sección de noticias pero no existe una fuente RSS. 10 – Sección de noticias con fuentes RSS		5
E.2.3.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	0- No existen 10- Existen		0
E.2.4	Se publican las Oportunidades de Empleo	0 – No se publican 5 – Se publican pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno 10- Se publican y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.		0
E.2.5	Existe información sobre compras, contrataciones y proveedores	0 - No existe información sobre estos elementos. 2- Existe información estática sobre algunos de estos elementos. 5- Existe información estática sobre todos estos elementos.		0

		10- Existe información dinámica sobre todos estos elementos	
E.2.6	Existen foros de discusión	0 – No existen foros de discusión. 10 – Existen foros de discusión	0
E.2.7	Existen encuestas	0 – No existen encuestas. 10 – Existen encuestas	0
E.2.8	Existe formulario de contacto	0 – No existe. 5 – Existe pero no está categorizado en categorías (sugerencias, denuncias, petición de información). 10 – Existe y está categorizado.	0

ANEXO B.10. MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.

A.1. Política tecnológica.

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto	0 – No existe. 10 - Existe	Ver detalles en anexo C	10
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.	0- Existe. 10- No existe.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?	0 – No existe política de respaldo. 5 – Existe pero no es adecuada. 10 – Existe y es adecuada.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público	0 – No se ha definido. 10- Se ha definido.	Ver detalles en anexo C	10

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB

B.1. Configuración global del servidor

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?	0 – Se puede ver el nombre del directorio. 5- Se puede ver el directorio en algunos directorios y en otros no. 10- No se puede ver. Algún mensaje de error de acceso aparece.	10
B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?	0 – No se ofrece ningún mensaje más allá de la página estándar del servidor. 5 – Se ofrece una página que explica la causa del error en idioma castellano. 10 – Se ofrece una página que explica la causa del error e incluye un buscador para buscar la página que no se ha encontrado.	0
B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?	0 – No existe. 10 – Existe.	Ver detalles en anexo C
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/	0 – No se usan estas herramientas 10 – Se usan estas herramientas.	Ver detalles en anexo C

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Los elementos gráficos tienen un peso adecuado que permita a los usuarios con conexiones lentas visualizarlos?	Si los segundos obtenidos por Stopwatch son "s", la puntuación obtenida es 12-s, con un mínimo de 0 y un máximo de 10.	0,159 segundos	10
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.	0 – No hay datos privados de usuario o no son guardados de forma reservada o íntegra. 5 – Son tratados de forma reservada e íntegra pero no están integrados con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Son tratados de forma reservada e íntegra y están integrados con un sistema común a todo el Gobierno.	Ver detalles en anexo C	10

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics	0 – La estructura tiene más de cuatro niveles jerárquicos de navegación 10 – La estructura tiene menos de cuatro niveles jerárquicos de navegación.	10
C.1.2	Estructura del sitio coherente	Criterio a considerar: Las agrupaciones y subagrupaciones son lógicas y agrupan elementos similares (por ejemplo, no agrupan un documento legal junto a una información sobre el organigrama) 0 – La estructura es profundamente desorganizada e incoherente 5 – La estructura es coherente en unas agrupaciones, pero puede mejorarse en otras. 10 – La estructura es coherente en todas las agrupaciones.	10
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces	10- (Número de enlaces rotos / Número de enlaces totales)10	57 rotos contra 4512 no rotos 9,87

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida a través de los colores también está disponible sin color?	0 – No se distinguen las informaciones principales con los filtros de color. 5 – Algunas informaciones no se distinguen o tienen poco contraste con estos filtros. 10 – Todas las informaciones se distinguen perfectamente con los filtros de color.	10
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.	0 – No se distingue. 10 – Se distingue	0
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las herramientas del programa visualizador?	Dos criterios: 1) Es adecuado 2) Es modificable. 0 – No es ninguno de los dos criterios. 5 – Cumple un criterio. 10 – Cumple dos criterios.	5 Modificable pero pequeño.
C.2.4	¿Los íconos son representativos de la función o acción que realizan?	0 – No son representativos 5- Algunos iconos son representativos 10- Todos los iconos son representativos	10
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?	0 – De ninguna imagen se proporciona un texto alternativo. 2- Pocas imágenes tienen un texto alternativo. 4- Algunas imágenes informativas proporcionan un texto alternativo pero no todas. 9- Todas las imágenes informativas	0

			proporcionan un texto alternativo, pero no se proporciona texto "" para las imágenes decorativas. 10- Todas las imágenes proporcionan un texto alternativo, incluso las decorativas.	
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	Hay una caricatura en la mayoría de las páginas con un muñeco "Paisanito" llevando una bandera con el logo de la institución. Sin embargo, otras páginas sólo llevan el logo.	10
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al gobierno.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		0
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación	0 – No existe, no es consistente visualmente, no es visible fácilmente o no es igual en todas las páginas. 10 - Es consistente visualmente, es visible fácilmente e igual en todas las páginas	No es igual en todas las páginas, pues en la portada es diferente y también en páginas específicas, como la de las consultas interactivas.	0

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.

D.1. Contenido estático.

D.1.1	El URL se corresponde con	0 – Se corresponde.	Sin embargo, aunque el nombre de	10
-------	---------------------------	---------------------	----------------------------------	----

	el nombre de la institución o la función	10 – No se corresponde.	la institución y el URL hablan del “Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social”, el encabezado que aparece en todas las páginas sólo habla de “Ministerio de Salud”	
D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML <title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?	0 – No aparece el nombre del sitio o institución en la barra de título. 5 – Aparece en algunas páginas. 6 – Aparece en todas las páginas.		10
D.1.3	En la portada del ciudadano se puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.	0 – No se puede acceder a ninguno de estos elementos 2 – Se puede acceder a un elemento. 5 – Se puede acceder a dos elementos 7 – Se puede acceder a tres elementos 10 – Se puede acceder a cuatro elementos	Los foros no existen y los servicios en línea no están accesibles desde la portada.	5
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	La portada no tiene ese pie de página. En el resto de páginas, aparecen los contactos físicos pero no virtuales.	6
D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización	0 – Ninguna página tiene fecha de actualización. 3 – Unas pocas páginas la tienen. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización.		0

		10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización.	
D.1.6	Las páginas periódicas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.	<p>0 – Todas las páginas periódicas o bien carecen de fecha de actualización o bien esta es inferior a seis meses.</p> <p>3 – Unas pocas páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p> <p>7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p> <p>10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p>	0

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la página que se está visualizando	<p>0 – No hay rastro de navegación.</p> <p>10 – Sí que lo hay.</p>	<p>Lo hay pero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No aparece en todas las páginas. Por ejemplo, la página de “Actividades 2008” - No es siempre correcto (así la página de Vigilancia epidemiológica tiene un rastro Inicio>Información>Estadísticas) 	5
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	<p>0 – No existe.</p> <p>5 – Existe pero no da buenos resultados, no muestra los</p>	Sin embargo, debería incluirse en la portada, de la que está ausente.	10

		resultados de forma correcta o no se encuentra en todas las páginas. 10 – Existe, da buenos resultados, que muestra de forma correcta y se encuentra en todas las páginas.	
D.2.3	Los formularios están validados con Javascript y una vez se produce un error se vuelve a la misma página con indicaciones sobre qué hay que corregir	0 – No hay formularios online, éstos no están validados o bien están validados sin Javascript (por ejemplo, validación del lado del servidor). 5- Los formularios están validados con Javascript pero no se vuelve a la misma página o no se indican las correcciones. 10- Los formularios están validados con Javascript, se dan indicaciones y se indica qué hay que corregir.	No hay formularios online. 0
D.2.4	Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un formulario	0 – No hay formularios online o los campos obligatorios no están indicados. 5- Los campos obligatorios están indicados pero no existe la frase que lo explica, del estilo de "Los campos con asterisco son obligatorios". 10 – Están indicados los campos y existe una frase indicándolo.	0
D.2.5	¿Las estadísticas, cuadros comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?	0 – No hay estadísticas o sólo se presentan en un formato, normalmente, en formato de imagen. 5 – Las estadísticas se presentan en	Sólo se presentan en formato de tabla HTML o en formato de PDF descargable. 0

		varios formatos, pero XLS no es uno de ellos. 10 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, siendo XLS uno de ellos.	
--	--	--	--

E. PAGINAS A INCLUIR

E.1. Páginas estáticas

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto	0 - Sólo hay una portada. 5 - Hay dos portadas 10 – Hay tres portadas.	0
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión, visión y valores	0 – No existe 5 – Existe y es incompleta. 10 – Existe y es completa	5 Faltan los valores
E.1.3	Hay cartas de derechos	0- No hay cartas de Derechos. 5 – Las hay, pero no están suficientemente destacadas. 10- Las hay y están suficientemente destacadas.	0
E.1.4	Hay dos documentos de política de seguridad y de política de privacidad	0 – No existen documentos de política. 5 – Existe los documentos de política, pero no estan enlazados en las páginas correspondientes. 10 – Existen los dos documentos y	0

		están enlazados en las páginas correspondientes.		
E.1.5	Hay una página de preguntas frecuentes	0- Existe una página de preguntas frecuentes 10 – No existe una página de preguntas frecuentes.	Hay preguntas frecuentes de algunos temas específicos, pero no del Ministerio.	0
E.1.6	Mapa del sitio	0 – No existe. 5 – Existe, pero no es claro o no tiene una presentación visual correcta 10- Existe, es claro y tiene una presentación visual.		10
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales	0- No existe. 5 – Existe y está incompleta. 10 – Existe y está completa.	La sección correspondiente está en construcción.	0
E.1.8	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y dirección electrónica	0 – No hay directorio. 5 – Hay un directorio pero no se puede buscar con un buscador o está incompleto. 10 – Hay un directorio, el cual se puede buscar con un buscador.	Existe un directorio con un buscador, pero sólo muestra dependencias y no funcionarios.	5
E.1.9	Hay una guía de servicios, donde se listan los servicios que da la institución junto con los funcionarios que los proporcionan, su número de teléfono y correo electrónico	0 – No hay guía de servicios. 5 – Existe una guía de servicios, pero no está completa o no está convenientemente clasificada. 10 – Hay una guía de servicios completa y bien clasificada.	Hay una guía de servicios incompleta y sin información sobre funcionarios.	5
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias	0- No existe. 10 – Existe.	Hay memorias de labores descargables en formato PDF	10
E.1.11	Existe información sobre	0- No existe para ninguno de los	Sólo existe información	5

	presupuestos y planes de trabajo	dos. 5- Existe para uno. 10- Existe para los dos.	presupuestaria hasta el 2004. Hay algunos planes estratégicos sectoriales (por ejemplo el plan contra el SIDA)	
E.1.12	Traducción al inglés de las páginas	0 – Ninguna página. 2- Pocas páginas. 6- Bastantes páginas. 10 – Todas páginas.		0

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios registrados	0 – No las hay 5 – Las hay pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Las hay y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	Sólo las hay en el correo electrónico institucional y en los trámites en línea, que están en un sitio auxiliar.	3
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	0 – No hay sección de noticias. 2 – Sección de noticias publicadas con periodicidad baja (menos de dos veces por semana) 5 - Hay sección de noticias pero no existe una fuente RSS. 10 – Sección de noticias con fuentes RSS		0
E.2.3.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	0- No existen 10- Existen		0
E.2.4	Se publican las	0 – No se publican		0

	Oportunidades de Empleo	5 – Se publican pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno 10- Se publican y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.		
E.2.5	Existe información sobre compras, contrataciones y proveedores	0 - No existe información sobre estos elementos. 2- Existe información estática sobre algunos de estos elementos. 5- Existe información estática sobre todos estos elementos. 10- Existe información dinámica sobre todos estos elementos	Existe información estática sobre licitaciones.	2
E.2.6	Existen foros de discusión	0 – No existen foros de discusión. 10 – Existen foros de discusión		0
E.2.7	Existen encuestas	0 – No existen encuestas. 10 – Existen encuestas		0
E.2.8	Existe formulario de contacto	0 – No existe. 5 – Existe pero no está categorizado en categorías (sugerencias, denuncias, petición de información). 10 – Existe y está categorizado.	Sólo se proporcionan correos electrónicos.	0

ANEXO B.11. MINISTERIO DE EDUCACION**A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.****A.1. Política tecnológica.**

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto	0 – No existe. 10 - Existe	Ver detalles en anexo C	10
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.	0- Existe. 10- No existe.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?	0 – No existe política de respaldo. 5 – Existe pero no es adecuada. 10 – Existe y es adecuada.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público	0 – No se ha definido. 10- Se ha definido.	Ver detalles en anexo C	10

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB**B.1. Configuración global del servidor**

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?	0 – Se puede ver el nombre del directorio. 5- Se puede ver el directorio en algunos directorios y en otros no. 10- No se puede ver. Algún mensaje de error de acceso aparece.	10
B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?	0 – No se ofrece ningún mensaje más allá de la página estándar del servidor. 5 – Se ofrece una página que explica la causa del error en idioma castellano. 10 – Se ofrece una página que explica la causa del error e incluye un buscador para buscar la página que no se ha encontrado.	0
B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?	0 – No existe. 10 – Existe.	Ver detalles en anexo C
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/	0 – No se usan estas herramientas 10 – Se usan estas herramientas.	Ver detalles en anexo C

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Los elementos gráficos tienen un peso adecuado que permita a los usuarios con conexiones lentas visualizarlos?	Si los segundos obtenidos por Stopwatch son "s", la puntuación obtenida es 12-s, con un mínimo de 0 y un máximo de 10.	1,797 segundos	10
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		10
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		10
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado	Indexa todo el sitio	10
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.	0 – No hay datos privados de usuario o no son guardados de forma reservada o íntegra. 5 – Son tratados de forma reservada e íntegra pero no están integrados con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Son tratados de forma reservada e íntegra y están integrados con un sistema común a todo el Gobierno.	Ver detalles en anexo C	10

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics	0 – La estructura tiene más de cuatro niveles jerárquicos de navegación 10 – La estructura tiene menos de cuatro niveles jerárquicos de navegación.	Tal como aparece en el mapa del sitio por siteXpert.	10
C.1.2	Estructura del sitio coherente	Criterio a considerar: Las agrupaciones y subagrupaciones son lógicas y agrupan elementos similares (por ejemplo, no agrupan un documento legal junto a una información sobre el organigrama) 0 – La estructura es profundamente desorganizada e incoherente 5 – La estructura es coherente en unas agrupaciones, pero puede mejorarse en otras. 10 – La estructura es coherente en todas las agrupaciones.	Las agrupaciones a veces se solapan. Por ejemplo, "Sitios especiales" y "Enlaces de interés" que contienen enlaces a sitios externos, sin saber cuál es el criterio que los diferencia.	5
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces	10- (Número de enlaces rotos / Número de enlaces totales)10	26 enlaces rotos contra 1030 buenos.	9,75

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida	0 – No se distinguen las		10
-------	-----------------------------	--------------------------	--	----

	a través de los colores también está disponible sin color?	informaciones principales con los filtros de color. 5 – Algunas informaciones no se distinguen o tienen poco contraste con estos filtros. 10 – Todas las informaciones se distinguen perfectamente con los filtros de color.	
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.	0 – No se distingue. 10 – Se distingue	0
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las herramientas del programa visualizador?	Dos criterios: 1) Es adecuado 2) Es modificable. 0 – No es ninguno de los dos criterios. 5 – Cumple un criterio. 10 – Cumple dos criterios.	5 Modificable pero pequeño.
C.2.4	¿Los íconos son representativos de la función o acción que realizan?	0 – No son representativos 5- Algunos íconos son representativos 10- Todos los íconos son representativos	10
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?	0 – De ninguna imagen se proporciona un texto alternativo. 2- Pocas imágenes tienen un texto alternativo. 4- Algunas imágenes informativas proporcionan un texto alternativo pero no todas. 9- Todas las imágenes informativas proporcionan un texto alternativo,	4

			pero no se proporciona texto "" para las imágenes decorativas. 10- Todas las imágenes proporcionan un texto alternativo, incluso las decorativas.	
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	No se incluye el logo del Mined sino el del Plan Nacional de Educación 2021	0
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al gobierno.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	No se incluye el logo del Gobierno	0
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación	0 – No existe, no es consistente visualmente, no es visible fácilmente o no es igual en todas las páginas. 10 - Es consistente visualmente, es visible fácilmente e igual en todas las páginas	A parte de que cambian de color, la barra vertical aparece a la izquierda en la portada y a la derecha en cada una de las secciones principales. Las opciones de esta barra no son las mismas, pues se adaptan a cada una de las secciones.	5

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.

D.1. Contenido estático.

D.1.1	El URL se corresponde con el nombre de la institución o	0 – Se corresponde. 10 – No se corresponde.		10
-------	---	--	--	----

	la función			
D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML <title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?	0 – No aparece el nombre del sitio o institución en la barra de título. 5 – Aparece en algunas páginas. 6 – Aparece en todas las páginas.		10
D.1.3	En la portada del ciudadano se puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.	0 – No se puede acceder a ninguno de estos elementos 2 – Se puede acceder a un elemento. 5 – Se puede acceder a dos elementos 7 – Se puede acceder a tres elementos 10 – Se puede acceder a cuatro elementos	No se puede acceder ni a la guía de servicios, ni a los servicios en línea. Los foros no existen	2
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		3
D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización	0 – Ninguna página tiene fecha de actualización. 3 – Unas pocas páginas la tienen. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización.		0
D.1.6	Las páginas periódicas tienen fecha de	0 – Todas las páginas periódicas o bien carecen de fecha de		0

	actualización inferior a seis meses.	actualización o bien esta es inferior a seis meses. 3 – Unas pocas páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.	
--	--------------------------------------	--	--

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la página que se está visualizando	0 – No hay rastro de navegación. 10 – Sí que lo hay.	0
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	0 – No existe. 5 – Existe pero no da buenos resultados, no muestra los resultados de forma correcta o no se encuentra en todas las páginas. 10 – Existe, da buenos resultados, que muestra de forma correcta y se encuentra en todas las páginas.	5 El mecanismo no trata bien los acentos.
D.2.3	Los formularios están validados con Javascript y una vez se produce un error	0 – No hay formularios online, éstos no están validados o bien están validados sin Javascript (por	0 El formulario de contacto está validado del lado del servidor

	se vuelve a la misma página con indicaciones sobre qué hay que corregir	ejemplo, validación del lado del servidor). 5- Los formularios están validados con Javascript pero no se vuelve a la misma página o no se indican las correcciones. 10- Los formularios están validados con Javascript, se dan indicaciones y se indica qué hay que corregir.		
D.2.4	Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un formulario	0 – No hay formularios online o los campos obligatorios no están indicados. 5- Los campos obligatorios están indicados pero no existe la frase que lo explica, del estilo de "Los campos con asterisco son obligatorios". 10 – Están indicados los campos y existe una frase indicándolo.	Utiliza un asterisco y entre paréntesis incluye la palabra "Requerido"	10
D.2.5	¿Las estadísticas, cuadros comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?	0 – No hay estadísticas o sólo se presentan en un formato, normalmente, en formato de imagen. 5 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, pero XLS no es uno de ellos. 10 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, siendo XLS uno de ellos.	Las estadísticas se presentan en formato de imagen (como los gráficos circulares), tabla HTML o descargable PDF.	0

E. PAGINAS A INCLUIR

E.1. Páginas estáticas

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto	0 - Sólo hay una portada. 5 - Hay dos portadas 10 - Hay tres portadas.	El sitio tiene cuatro portadas: para estudiantes, profesores, docentes y sobre el Ministerio	10
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión, visión y valores	0 - No existe 5 - Existe y es incompleta. 10 - Existe y es completa	Faltan valores	5
E.1.3	Hay cartas de derechos	0- No hay cartas de Derechos. 5 - Las hay, pero no están suficientemente destacadas. 10- Las hay y están suficientemente destacadas.		0
E.1.4	Hay dos documentos de política de seguridad y de política de privacidad	0 - No existen documentos de política. 5 - Existe los documentos de política, pero no están enlazados en las páginas correspondientes. 10 - Existen los dos documentos y están enlazados en las páginas correspondientes.		0
E.1.5	Hay una página de preguntas frecuentes	0- Existe una página de preguntas frecuentes 10 - No existe una página de preguntas frecuentes.		10
E.1.6	Mapa del sitio	0 - No existe. 5 - Existe, pero no es claro o no		10

		tiene una presentación visual correcta 10- Existe, es claro y tiene una presentación visual.		
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales	0- No existe. 5 – Existe y está incompleta. 10 – Existe y está completa.	No existe: sólo hay un organigrama.	0
E.1.8	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y dirección electrónica	0 – No hay directorio. 5 – Hay un directorio pero no se puede buscar con un buscador o está incompleto. 10 – Hay un directorio, el cual se puede buscar con un buscador.	No hay directorio del personal del Ministerio, aunque existe un directorio de centros educativos.	0
E.1.9	Hay una guía de servicios, donde se listan los servicios que da la institución junto con los funcionarios que los proporcionan, su número de teléfono y correo electrónico	0 – No hay guía de servicios. 5 – Existe una guía de servicios, pero no está completa o no está convenientemente clasificada. 10 – Hay una guía de servicios completa y bien clasificada.	Una guía muy completa, excepto el nombre del funcionario está todo lo demás.	9
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias	0- No existe. 10 – Existe.	Hay una memoria de labores de 2008. Hay un informe de avance 2005-2007	10
E.1.11	Existe información sobre presupuestos y planes de trabajo	0- No existe para ninguno de los dos. 5- Existe para uno. 10- Existe para los dos.	El presupuesto está incluido en la memoria de labores anterior. Además hay información sobre las cuentas nacionales de educación. En cuanto a los planes, a parte del plan estratégico 2021, no se han encontrado planes de trabajo que no sean sectoriales.	5

E.1.12	Traducción al inglés de las páginas	0 – Ninguna página. 2- Pocas páginas. 6- Bastantes páginas. 10 – Todas páginas.	0
--------	-------------------------------------	--	---

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios registrados	0 – No las hay 5 – Las hay pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Las hay y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	Las hay para unas pocas funciones, como el correo institucional. Las demás funciones que requieren autenticación se han desplazado a otros sitios Web del Ministerio.	5
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	0 – No hay sección de noticias. 2 – Sección de noticias publicadas con periodicidad baja (menos de dos veces por semana) 5 - Hay sección de noticias pero no existe una fuente RSS. 10 – Sección de noticias con fuentes RSS	Tiene RSS	10
E.2.3.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	0- No existen 10- Existen		0
E.2.4	Se publican las Oportunidades de Empleo	0 – No se publican 5 – Se publican pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno 10- Se publican y están integradas		0

	con un sistema común a todo el Gobierno.		
E.2.5	Existe información sobre compras, contrataciones y proveedores	<p>0 - No existe información sobre estos elementos. 2- Existe información estática sobre algunos de estos elementos. 5- Existe información estática sobre todos estos elementos. 10- Existe información dinámica sobre todos estos elementos</p>	Existe un PDF descargable sobre adjudicaciones de licitaciones. 2
E.2.6	Existen foros de discusión	<p>0 – No existen foros de discusión. 10 – Existen foros de discusión</p>	No existen, excepto en sitios auxiliares. 10
E.2.7	Existen encuestas	<p>0 – No existen encuestas. 10 – Existen encuestas</p>	0
E.2.8	Existe formulario de contacto	<p>0 – No existe. 5 – Existe pero no está categorizado en categorías (sugerencias, denuncias, petición de información). 10 – Existe y está categorizado.</p>	10

ANEXO B.12. MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.

A.1. Política tecnológica.

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto	0 – No existe. 10 - Existe	Ver detalles en anexo C	10
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.	0- Existe. 10- No existe.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?	0 – No existe política de respaldo. 5 – Existe pero no es adecuada. 10 – Existe y es adecuada.	Ver detalles en anexo C	0
A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público	0 – No se ha definido. 10- Se ha definido.	Ver detalles en anexo C	0

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB

B.1. Configuración global del servidor

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?	0 – Se puede ver el nombre del directorio. 5- Se puede ver el directorio en algunos directorios y en otros no. 10- No se puede ver. Algún mensaje de error de acceso aparece.	10
B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?	0 – No se ofrece ningún mensaje más allá de la página estándar del servidor. 5 – Se ofrece una página que explica la causa del error en idioma castellano. 10 – Se ofrece una página que explica la causa del error e incluye un buscador para buscar la página que no se ha encontrado.	0
B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?	0 – No existe. 10 – Existe.	Ver detalles en anexo C
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/	0 – No se usan estas herramientas 10 – Se usan estas herramientas.	Ver detalles en anexo C

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Los elementos gráficos tienen un peso adecuado que permita a los usuarios con conexiones lentas visualizarlos?	Si los segundos obtenidos por Stopwatch son "s", la puntuación obtenida es 12-s, con un mínimo de 0 y un máximo de 10.	2,75 segundos	9,25
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado	Aparece como contenido "HSBC El Salvador", lo que debería cambiarse a la mayor brevedad posible.	5
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		10
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado	"index, follow", es decir, indexa la página principal y sigue todos los enlaces.	10
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.	0 – No hay datos privados de usuario o no son guardados de forma reservada o íntegra. 5 – Son tratados de forma reservada e íntegra pero no están integrados con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Son tratados de forma reservada e íntegra y están integrados con un sistema común a todo el Gobierno.	Ver detalles en anexo C	10

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics	0 – La estructura tiene más de cuatro niveles jerárquicos de navegación 10 – La estructura tiene menos de cuatro niveles jerárquicos de navegación.	10
C.1.2	Estructura del sitio coherente	Criterio a considerar: Las agrupaciones y subagrupaciones son lógicas y agrupan elementos similares (por ejemplo, no agrupan un documento legal junto a una información sobre el organigrama) 0 – La estructura es profundamente desorganizada e incoherente 5 – La estructura es coherente en unas agrupaciones, pero puede mejorarse en otras. 10 – La estructura es coherente en todas las agrupaciones.	10
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces	10- (Número de enlaces rotos / Número de enlaces totales)10	7,38 58 enlaces rotos contra 164 enlaces buenos. La alta proporción de enlaces rotos debería corregirse a la mayor brevedad posible.

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida a través de los colores también está disponible sin color?	0 – No se distinguen las informaciones principales con los filtros de color. 5 – Algunas informaciones no se distinguen o tienen poco contraste con estos filtros. 10 – Todas las informaciones se distinguen perfectamente con los filtros de color.	10
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.	0 – No se distingue. 10 – Se distingue	0
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las herramientas del programa visualizador?	Dos criterios: 1) Es adecuado 2) Es modificable. 0 – No es ninguno de los dos criterios. 5 – Cumple un criterio. 10 – Cumple dos criterios.	5
C.2.4	¿Los íconos son representativos de la función o acción que realizan?	0 – No son representativos 5- Algunos iconos son representativos 10- Todos los iconos son representativos	10
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?	0 – De ninguna imagen se proporciona un texto alternativo. 2- Pocas imágenes tienen un texto alternativo. 4- Algunas imágenes informativas proporcionan un texto alternativo pero no todas.	0

			9- Todas las imágenes informativas proporcionan un texto alternativo, pero no se proporciona texto "" para las imágenes decorativas. 10- Todas las imágenes proporcionan un texto alternativo, incluso las decorativas.	
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.		0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	10
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al gobierno.		0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	0
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación		0 – No existe, no es consistente visualmente, no es visible fácilmente o no es igual en todas las páginas. 10 - Es consistente visualmente, es visible fácilmente e igual en todas las páginas	5
			Sólo aparece un escudo de El Salvador	
			Es diferente en la portada que en el resto de páginas. En los sitios de Sistema de Mapas en Línea y el Sistema de Información Territorial es completamente diferente.	

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.

D.1. Contenido estático.

D.1.1	El URL se corresponde con	0 – Se corresponde.	10
-------	---------------------------	---------------------	----

	el nombre de la institución o la función	10 – No se corresponde.		
D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML <title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?	0 – No aparece el nombre de la institución en la barra de título. 5 – Aparece en algunas páginas. 6 – Aparece en todas las páginas.		10
D.1.3	En la portada del ciudadano se puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.	0 – No se puede acceder a ninguno de estos elementos 2 – Se puede acceder a un elemento. 5 – Se puede acceder a dos elementos 7 – Se puede acceder a tres elementos 10 – Se puede acceder a cuatro elementos	Sólo se puede acceder a las secciones principales.	2
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		10
D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización	0 – Ninguna página tiene fecha de actualización. 3 – Unas pocas páginas la tienen. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización.		0
D.1.6	Las páginas periódicas	0 – Todas las páginas periódicas o		0

	tienen fecha de actualización inferior a seis meses.	bien carecen de fecha de actualización o bien esta es inferior a seis meses. 3 – Unas pocas páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.	
--	--	---	--

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la página que se está visualizando	0 – No hay rastro de navegación. 10 – Sí que lo hay.	0
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	0 – No existe. 5 – Existe pero no da buenos resultados, no muestra los resultados de forma correcta o no se encuentra en todas las páginas. 10 – Existe, da buenos resultados, que muestra de forma correcta y se encuentra en todas las páginas.	5 No se encuentra en todas las páginas y no da buenos resultados. Por ejemplo, buscar por el término “misión” no consigue encontrar la página de “misión y visión” de la institución.
D.2.3	Los formularios están validados con Javascript y	0 – No hay formularios online, éstos no están validados o bien están	0 No hay formularios online

	una vez se produce un error se vuelve a la misma página con indicaciones sobre qué hay que corregir	validados sin Javascript (por ejemplo, validación del lado del servidor). 5- Los formularios están validados con Javascript pero no se vuelve a la misma página o no se indican las correcciones. 10- Los formularios están validados con Javascript, se dan indicaciones y se indica qué hay que corregir.		
D.2.4	Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un formulario	0 – No hay formularios online o los campos obligatorios no están indicados. 5- Los campos obligatorios están indicados pero no existe la frase que lo explica, del estilo de "Los campos con asterisco son obligatorios". 10 – Están indicados los campos y existe una frase indicándolo.	No hay formularios en línea.	0
D.2.5	¿Las estadísticas, cuadros comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?	0 – No hay estadísticas o sólo se presentan en un formato, normalmente, en formato de imagen. 5 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, pero XLS no es uno de ellos. 10 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, siendo XLS uno de ellos.	No hay estadísticas	0

E. PAGINAS A INCLUIR**E.1. Páginas estáticas**

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto	0 - Sólo hay una portada. 5 - Hay dos portadas 10 – Hay tres portadas.	0
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión, visión y valores	0 – No existe 5 – Existe y es incompleta. 10 – Existe y es completa	10 No sólo incluye la filosofía de la organización sino la de los Viceministerios.
E.1.3	Hay cartas de derechos	0- No hay cartas de Derechos. 5 – Las hay, pero no están suficientemente destacadas. 10- Las hay y están suficientemente destacadas.	0
E.1.4	Hay dos documentos de política de seguridad y de política de privacidad	0 – No existen documentos de política. 5 – Existe los documentos de política, pero no están enlazados en las páginas correspondientes. 10 – Existen los dos documentos y están enlazados en las páginas correspondientes.	0
E.1.5	Hay una página de preguntas frecuentes	0- Existe una página de preguntas frecuentes 10 – No existe una página de preguntas frecuentes.	0
E.1.6	Mapa del sitio	0 – No existe.	0

		5 – Existe, pero no es claro o no tiene una presentación visual correcta 10- Existe, es claro y tiene una presentación visual.		
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales	0- No existe. 5 – Existe y está incompleta. 10 – Existe y está completa.	Sólo hay un organigrama.	0
E.1.8	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y dirección electrónica	0 – No hay directorio. 5 – Hay un directorio pero no se puede buscar con un buscador o está incompleto. 10 – Hay un directorio, el cual se puede buscar con un buscador.	Sólo incluye las diferentes oficinas y departamentos.	5
E.1.9	Hay una guía de servicios, donde se listan los servicios que da la institución junto con los funcionarios que los proporcionan, su número de teléfono y correo electrónico	0 – No hay guía de servicios. 5 – Existe una guía de servicios, pero no está completa o no está convenientemente clasificada. 10 – Hay una guía de servicios completa y bien clasificada.	Falta el nombre del funcionario y no se muestra en línea, sino que es descargable en PDF. Por lo demás, está completa.	9
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias	0- No existe. 10 – Existe.	Existe la memoria de labores 2005-2006	0
E.1.11	Existe información sobre presupuestos y planes de trabajo	0- No existe para ninguno de los dos. 5- Existe para uno. 10- Existe para los dos.	Existen los presupuestos del año 2009 pero no existen planes de trabajo.	5
E.1.12	Traducción al inglés de las páginas	0 – Ninguna página. 2- Pocas páginas. 6- Bastantes páginas. 10 – Todas páginas.		0

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios registrados	0 – No las hay 5 – Las hay pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Las hay y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	Existen para el email institucional y para los foros del Sistema de Mapas En línea del Viceministerio de Vivienda.	5
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	0 – No hay sección de noticias. 2 – Sección de noticias publicadas con periodicidad baja (menos de dos veces por semana) 5 - Hay sección de noticias pero no existe una fuente RSS. 10 – Sección de noticias con fuentes RSS	Las noticias no tienen fecha.	2
E.2.3.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	0- No existen 10- Existen		0
E.2.4	Se publican las Oportunidades de Empleo	0 – No se publican 5 – Se publican pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno 10- Se publican y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.		0
E.2.5	Existe información sobre compras, contrataciones y	0 - No existe información sobre estos elementos.	Existe información estática sobre licitaciones.	2

	proveedores	2- Existe información estática sobre algunos de estos elementos. 5- Existe información estática sobre todos estos elementos. 10- Existe información dinámica sobre todos estos elementos		
E.2.6	Existen foros de discusión	0 – No existen foros de discusión. 10 – Existen foros de discusión		0
E.2.7	Existen encuestas	0 – No existen encuestas. 10 – Existen encuestas		0
E.2.8	Existe formulario de contacto	0 – No existe. 5 – Existe pero no está categorizado en categorías (sugerencias, denuncias, petición de información). 10 – Existe y está categorizado.	Sólo email.	0

ANEXO B.13. MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE**A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.****A.1. Política tecnológica.**

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto	0 – No existe. 10 - Existe	Ver detalles en anexo C	10
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.	0- Existe. 10- No existe.	Ver detalles en anexo C	0
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?	0 – No existe política de respaldo. 5 – Existe pero no es adecuada. 10 – Existe y es adecuada.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público	0 – No se ha definido. 10- Se ha definido.	Ver detalles en anexo C	0

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB**B.1. Configuración global del servidor**

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?	0 – Se puede ver el nombre del directorio. 5- Se puede ver el directorio en algunos directorios y en otros no. 10- No se puede ver. Algún mensaje de error de acceso aparece.	10
B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?	0 – No se ofrece ningún mensaje más allá de la página estándar del servidor. 5 – Se ofrece una página que explica la causa del error en idioma castellano. 10 – Se ofrece una página que explica la causa del error e incluye un buscador para buscar la página que no se ha encontrado.	0
B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?	0 – No existe. 10 – Existe.	0 Ver detalles en anexo C
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/	0 – No se usan estas herramientas 10 – Se usan estas herramientas.	0 Ver detalles en anexo C

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Los elementos gráficos tienen un peso adecuado que permita a los usuarios con conexiones lentas visualizarlos?	Si los segundos obtenidos por Stopwatch son "s", la puntuación obtenida es 12-s, con un mínimo de 0 y un máximo de 10.	0,884 segundos.	10
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		10
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado	El contenido no se compone de las palabras clave, sino que repite el nombre de la institución.	5
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		10
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.	0 – No hay datos privados de usuario o no son guardados de forma reservada o íntegra. 5 – Son tratados de forma reservada e íntegra pero no están integrados con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Son tratados de forma reservada e íntegra y están integrados con un sistema común a todo el Gobierno.	Ver detalles en anexo C	10

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics	0 – La estructura tiene más de cuatro niveles jerárquicos de navegación 10 – La estructura tiene menos de cuatro niveles jerárquicos de navegación.	La gran mayoría de páginas están accesibles en tres clics, excepto algunas pocas, como las pertenecientes al CIIBES.	9
C.1.2	Estructura del sitio coherente	Criterio a considerar: Las agrupaciones y subagrupaciones son lógicas y agrupan elementos similares (por ejemplo, no agrupan un documento legal junto a una información sobre el organigrama) 0 – La estructura es profundamente desorganizada e incoherente 5 – La estructura es coherente en unas agrupaciones, pero puede mejorarse en otras. 10 – La estructura es coherente en todas las agrupaciones.	La estructura es desorganizada, con multitud de secciones principales sin orden ni estructura.	0
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces	10- (Número de enlaces rotos / Número de enlaces totales)10	555 enlaces rotos contra 6543 buenos. Esta cantidad es inaceptable.	9,21

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida a través de los colores también está disponible sin color?	0 – No se distinguen las informaciones principales con los filtros de color. 5 – Algunas informaciones no se distinguen o tienen poco contraste con estos filtros. 10 – Todas las informaciones se distinguen perfectamente con los filtros de color.	10
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.	0 – No se distingue. 10 – Se distingue	0
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las herramientas del programa visualizador?	Dos criterios: 1) Es adecuado 2) Es modificable. 0 – No es ninguno de los dos criterios. 5 – Cumple un criterio. 10 – Cumple dos criterios.	5
C.2.4	¿Los íconos son representativos de la función o acción que realizan?	0 – No son representativos 5- Algunos iconos son representativos 10- Todos los iconos son representativos	10
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?	0 – De ninguna imagen se proporciona un texto alternativo. 2- Pocas imágenes tienen un texto alternativo. 4- Algunas imágenes informativas proporcionan un texto alternativo pero no todas. 9- Todas las imágenes informativas	9

			proporcionan un texto alternativo, pero no se proporciona texto "" para las imágenes decorativas. 10- Todas las imágenes proporcionan un texto alternativo, incluso las decorativas.	
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		10
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al gobierno.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		10
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación	0 – No existe, no es consistente visualmente, no es visible fácilmente o no es igual en todas las páginas. 10 - Es consistente visualmente, es visible fácilmente e igual en todas las páginas	Sin embargo, la barra de navegación vertical no es completamente interactiva. Ver	10

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.

D.1. Contenido estático.

D.1.1	El URL se corresponde con el nombre de la institución o	0 – Se corresponde. 10 – No se corresponde.		10
-------	---	--	--	----

	la función		
D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML <title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?	0 – No aparece el nombre del sitio o institución en la barra de título. 5 – Aparece en algunas páginas. 6 – Aparece en todas las páginas.	10
D.1.3	En la portada del ciudadano se puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.	0 – No se puede acceder a ninguno de estos elementos 2 – Se puede acceder a un elemento. 5 – Se puede acceder a dos elementos 7 – Se puede acceder a tres elementos 10 – Se puede acceder a cuatro elementos	5 No hay foros ni servicios en línea.
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	3
D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización	0 – Ninguna página tiene fecha de actualización. 3 – Unas pocas páginas la tienen. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización.	0
D.1.6	Las páginas periódicas tienen fecha de	0 – Todas las páginas periódicas o bien carecen de fecha de	0

	actualización inferior a seis meses.	actualización o bien esta es inferior a seis meses. 3 – Unas pocas páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.	
--	--------------------------------------	--	--

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la página que se está visualizando	0 – No hay rastro de navegación. 10 – Sí que lo hay.	0
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	0 – No existe. 5 – Existe pero no da buenos resultados, no muestra los resultados de forma correcta o no se encuentra en todas las páginas. 10 – Existe, da buenos resultados, que muestra de forma correcta y se encuentra en todas las páginas.	9 Debería revisarse que aparecen páginas en blanco o de prueba.
D.2.3	Los formularios están validados con Javascript y una vez se produce un error	0 – No hay formularios online, éstos no están validados o bien están validados sin Javascript (por	10 El formulario de contáctenos está validado con Javascript.

	se vuelve a la misma página con indicaciones sobre qué hay que corregir	ejemplo, validación del lado del servidor). 5- Los formularios están validados con Javascript pero no se vuelve a la misma página o no se indican las correcciones. 10- Los formularios están validados con Javascript, se dan indicaciones y se indica qué hay que corregir.		
D.2.4	Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un formulario	0 – No hay formularios online o los campos obligatorios no están indicados. 5- Los campos obligatorios están indicados pero no existe la frase que lo explica, del estilo de "Los campos con asterisco son obligatorios". 10 – Están indicados los campos y existe una frase indicándolo.	No están indicados.	0
D.2.5	¿Las estadísticas, cuadros comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?	0 – No hay estadísticas o sólo se presentan en un formato, normalmente, en formato de imagen. 5 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, pero XLS no es uno de ellos. 10 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, siendo XLS uno de ellos.	No hay estadísticas.	0

E. PAGINAS A INCLUIR

E.1. Páginas estáticas

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto	0 - Sólo hay una portada. 5 - Hay dos portadas 10 - Hay tres portadas.	0
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión, visión y valores	0 - No existe 5 - Existe y es incompleta. 10 - Existe y es completa	No incluye la filosofía de la organización, aunque se incluye la filosofía de varias oficinas pertenecientes a la organización.
E.1.3	Hay cartas de derechos	0- No hay cartas de Derechos. 5 - Las hay, pero no están suficientemente destacadas. 10- Las hay y están suficientemente destacadas.	0
E.1.4	Hay dos documentos de política de seguridad y de política de privacidad	0 - No existen documentos de política. 5 - Existe los documentos de política, pero no están enlazados en las páginas correspondientes. 10 - Existen los dos documentos y están enlazados en las páginas correspondientes.	0
E.1.5	Hay una página de preguntas frecuentes	0- No existe una página de preguntas frecuentes 10 - Existe una página de preguntas frecuentes.	0
E.1.6	Mapa del sitio	0 - No existe.	Existe, pero no refleja la estructura
			5

		5 – Existe, pero no es claro o no tiene una presentación visual correcta 10- Existe, es claro y tiene una presentación visual.	real del sitio. Por ejemplo, la página de “Denuncias” que aparece en él no está incluida en el sitio. Además no es interactivo: cuando se hace clic en el nombre de las páginas no es posible acceder a las mismas.	0
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales	0- No existe. 5 – Existe y está incompleta. 10 – Existe y está completa.		0
E.1.8	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y dirección electrónica	0 – No hay directorio. 5 – Hay un directorio pero no se puede buscar con un buscador o está incompleto. 10 – Hay un directorio, el cual se puede buscar con un buscador.		0
E.1.9	Hay una guía de servicios, donde se listan los servicios que da la institución junto con los funcionarios que los proporcionan, su número de teléfono y correo electrónico	0 – No hay guía de servicios. 5 – Existe una guía de servicios, pero no está completa o no está convenientemente clasificada. 10 – Hay una guía de servicios completa y bien clasificada.	Falta el nombre de los funcionarios, pero hay la información restante para cada servicio. Sin embargo, no parece que los pocos servicios incluidos en la guía sean los únicos que el MARN proporciona	5
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias	0- No existe. 10 – Existe.	Hay memoria de labores	10
E.1.11	Existe información sobre presupuestos y planes de trabajo	0- No existe para ninguno de los dos. 5- Existe para uno. 10- Existe para los dos.	Se encuentran en la memoria de labores.	10
E.1.12	Traducción al inglés de las páginas	0 – Ninguna página. 2- Pocas páginas. 6- Bastantes páginas.		0

	10 – Todas páginas.	
--	---------------------	--

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios registrados	0 – No las hay 5 – Las hay pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Las hay y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	0
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	0 – No hay sección de noticias. 2 – Sección de noticias publicadas con periodicidad baja (menos de dos veces por semana) 5 - Hay sección de noticias pero no existe una fuente RSS. 10 – Sección de noticias con fuentes RSS	0 Hay algunas noticias sectoriales (por ejemplo, de Red Verde), pero no del MARN.
E.2.3.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	0- No existen 10- Existen	0
E.2.4	Se publican las Oportunidades de Empleo	0 – No se publican 5 – Se publican pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno 10- Se publican y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	0
E.2.5	Existe información sobre	0 - No existe información sobre	Existe información estática sobre 2

	compras, contrataciones y proveedores	estos elementos. 2- Existe información estática sobre algunos de estos elementos. 5- Existe información estática sobre todos estos elementos. 10- Existe información dinámica sobre todos estos elementos	licitaciones	
E.2.6	Existen foros de discusión	0 – No existen foros de discusión. 10 – Existen foros de discusión		0
E.2.7	Existen encuestas	0 – No existen encuestas. 10 – Existen encuestas		0
E.2.8	Existe formulario de contacto	0 – No existe. 5 – Existe pero no está categorizado en categorías (sugerencias, denuncias, petición de información). 10 – Existe y está categorizado.		5

ANEXO B.14. CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.

A.1. Política tecnológica.

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto	0 – No existe. 10 - Existe	Ver detalles en anexo C	
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.	0- Existe. 10- No existe.	Ver detalles en anexo C	
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?	0 – No existe política de respaldo. 5 – Existe pero no es adecuada. 10 – Existe y es adecuada.	Ver detalles en anexo C	
A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público	0 – No se ha definido. 10- Se ha definido.	Ver detalles en anexo C	

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB

B.1. Configuración global del servidor

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?	0 – Se puede ver el nombre del directorio. 5- Se puede ver el directorio en algunos directorios y en otros no. 10- No se puede ver. Algún mensaje de error de acceso aparece.	Ver, por ejemplo, http://www.cnr.gob.sv/2009	10
B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?	0 – No se ofrece ningún mensaje más allá de la página estándar del servidor. 5 – Se ofrece una página que explica la causa del error en idioma castellano. 10 – Se ofrece una página que explica la causa del error e incluye un buscador para buscar la página que no se ha encontrado.		0
B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?	0 – No existe. 10 – Existe.	Ver detalles en anexo C	
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/	0 – No se usan estas herramientas 10 – Se usan estas herramientas.	Ver detalles en anexo C	

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Los elementos gráficos tienen un peso adecuado que permita a los usuarios con conexiones lentas visualizarlos?	Si los segundos obtenidos por Stopwatch son "s", la puntuación obtenida es 12-s, con un mínimo de 0 y un máximo de 10.	La lentitud de carga de las páginas es completamente inadecuada. Así, por ejemplo, algunas páginas tardan hasta 31 segundos en cargarse, lo que es completamente inaceptable.	0
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.	0 – No hay datos privados de usuario o no son guardados de forma reservada o íntegra. 5 – Son tratados de forma reservada e íntegra pero no están integrados con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Son tratados de forma reservada e íntegra y están integrados con un sistema común a todo el Gobierno.	Ver detalles en anexo C	

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics	0 – La estructura tiene más de cuatro niveles jerárquicos de navegación 10 – La estructura tiene menos de cuatro niveles jerárquicos de navegación.	Tiene más de cuatro niveles, sobre todo en lo que se refiere a la sección llamada eCNR.	0
C.1.2	Estructura del sitio coherente	Criterio a considerar: Las agrupaciones y subagrupaciones son lógicas y agrupan elementos similares (por ejemplo, no agrupan un documento legal junto a una información sobre el organigrama) 0 – La estructura es profundamente desorganizada e incoherente 5 – La estructura es coherente en unas agrupaciones, pero puede mejorarse en otras. 10 – La estructura es coherente en todas las agrupaciones.		10
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces	10- (Número de enlaces rotos / Número de enlaces totales)10	91 enlaces rotos contra 1878 buenos. Sin embargo, el problema es grave, pues hay muchos enlaces que, sin estar rotos, tardan mucho en cargar la página	9,53

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida a través de los colores también está disponible sin color?	0 – No se distinguen las informaciones principales con los filtros de color. 5 – Algunas informaciones no se distinguen o tienen poco contraste con estos filtros. 10 – Todas las informaciones se distinguen perfectamente con los filtros de color.	La lista de contactos al pie de página que aparece en las páginas interiores presenta un bajo contraste. Lo mismo se aplica a las palabras “Chambita Medidor” de la imagen “Trabaja con Chambita Medidor”.	5
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.	0 – No se distingue. 10 – Se distingue		0
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las herramientas del programa visualizador?	Dos criterios: 1) Es adecuado 2) Es modificable. 0 – No es ninguno de los dos criterios. 5 – Cumple un criterio. 10 – Cumple dos criterios.	Ajustable pero pequeño	5
C.2.4	¿Los íconos son representativos de la función o acción que realizan?	0 – No son representativos 5- Algunos iconos son representativos 10- Todos los iconos son representativos		10
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?	0 – De ninguna imagen se proporciona un texto alternativo. 2- Pocas imágenes tienen un texto alternativo. 4- Algunas imágenes informativas proporcionan un texto alternativo		0

			pero no todas. 9- Todas las imágenes informativas proporcionan un texto alternativo, pero no se proporciona texto "" para las imágenes decorativas. 10- Todas las imágenes proporcionan un texto alternativo, incluso las decorativas.	
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	Todas las páginas incluyen el nombre de la institución, pero el logo no desaparece.	5
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al gobierno.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		0
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación	0 – No existe, no es consistente visualmente, no es visible fácilmente o no es igual en todas las páginas. 10 - Es consistente visualmente, es visible fácilmente e igual en todas las páginas	Es ligeramente diferente en las diferentes páginas. En la página de sugerencias, la barra de navegación desaparece.	8

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.

D.1. Contenido estático.

D.1.1	El URL se corresponde con el nombre de la institución o la función	0 – Se corresponde. 10 – No se corresponde.	10
D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML <title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?	0 – No aparece el nombre del sitio o institución en la barra de título. 5 – Aparece en algunas páginas. 6 – Aparece en todas las páginas.	10
D.1.3	En la portada del ciudadano se puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.	0 – No se puede acceder a ninguno de estos elementos 2 – Se puede acceder a un elemento. 5 – Se puede acceder a dos elementos 7 – Se puede acceder a tres elementos 10 – Se puede acceder a cuatro elementos	5
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	6
D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización	0 – Ninguna página tiene fecha de actualización. 3 – Unas pocas páginas la tienen. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización.	0

D.1.6	Las páginas periódicas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.	<p>0 – Todas las páginas periódicas o bien carecen de fecha de actualización o bien esta es inferior a seis meses.</p> <p>3 – Unas pocas páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p> <p>7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p> <p>10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p>	No hay fecha de actualización.	0
-------	---	---	--------------------------------	---

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la página que se está visualizando	<p>0 – No hay rastro de navegación.</p> <p>10 – Sí que lo hay.</p>		0
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	<p>0 – No existe.</p> <p>5 – Existe pero no da buenos resultados, no muestra los resultados de forma correcta o no se encuentra en todas las páginas.</p> <p>10 – Existe, da buenos resultados, que muestra de forma correcta y se encuentra en todas las páginas.</p>	Una búsqueda por “Misión” no incluye la página de Misión con los resultados.	5
D.2.3	Los formularios están	0 – No hay formularios online, éstos	Por ejemplo, el formulario de	10

	validados con Javascript y una vez se produce un error se vuelve a la misma página con indicaciones sobre qué hay que corregir	no están validados o bien están validados sin Javascript (por ejemplo, validación del lado del servidor). 5- Los formularios están validados con Javascript pero no se vuelve a la misma página o no se indican las correcciones. 10- Los formularios están validados con Javascript, se dan indicaciones y se indica qué hay que corregir.	"conectar a mi cuenta en el ecnr"	
D.2.4	Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un formulario	0 – No hay formularios online o los campos obligatorios no están indicados. 5- Los campos obligatorios están indicados pero no existe la frase que lo explica, del estilo de "Los campos con asterisco son obligatorios". 10 – Están indicados los campos y existe una frase indicándolo.	No parece haber señalado campos obligatorios en los formularios.	0
D.2.5	¿Las estadísticas, cuadros comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?	0 – No hay estadísticas o sólo se presentan en un formato, normalmente, en formato de imagen. 5 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, pero XLS no es uno de ellos. 10 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, siendo XLS uno de ellos.	No hay estadísticas	0

E. PAGINAS A INCLUIR**E.1. Páginas estáticas**

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto	0 - Sólo hay una portada. 5 - Hay dos portadas 10 - Hay tres portadas.	0
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión, visión y valores	0 - No existe 5 - Existe y es incompleta. 10 - Existe y es completa	5 Faltan valores.
E.1.3	Hay cartas de derechos	0- No hay cartas de Derechos. 5 - Las hay, pero no están suficientemente destacadas. 10- Las hay y están suficientemente destacadas.	0
E.1.4	Hay dos documentos de política de seguridad y de política de privacidad	0 - No existen documentos de política. 5 - Existe los documentos de política, pero no estan enlazados en las páginas correspondientes. 10 - Existen los dos documentos y están enlazados en las páginas correspondientes.	0
E.1.5	Hay una página de preguntas frecuentes	0- Existe una página de preguntas frecuentes 10 - No existe una página de preguntas frecuentes.	0
E.1.6	Mapa del sitio	0 - No existe.	9 Le falta desarrollar la sección de

		5 – Existe, pero no es claro o no tiene una presentación visual correcta 10- Existe, es claro y tiene una presentación visual.	“eCNR”	
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales	0- No existe. 5 – Existe y está incompleta. 10 – Existe y está completa.	Sólo hay una carta del director ejecutivo y un organigrama descargable	0
E.1.8	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y dirección electrónica	0 – No hay directorio. 5 – Hay un directorio pero no se puede buscar con un buscador o está incompleto. 10 – Hay un directorio, el cual se puede buscar con un buscador.	Sólo incluye las dependencias pero no los funcionarios. Falta también los correos electrónicos.	5
E.1.9	Hay una guía de servicios, donde se listan los servicios que da la institución junto con los funcionarios que los proporcionan, su número de teléfono y correo electrónico	0 – No hay guía de servicios. 5 – Existe una guía de servicios, pero no está completa o no está convenientemente clasificada. 10 – Hay una guía de servicios completa y bien clasificada.	No la hay: los servicios se encuentran accesibles desde las páginas de las dependencias	0
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias	0- No existe. 10 – Existe.		0
E.1.11	Existe información sobre presupuestos y planes de trabajo	0- No existe para ninguno de los dos. 5- Existe para uno. 10- Existe para los dos.		0
E.1.12	Traducción al inglés de las páginas	0 – Ninguna página. 2- Pocas páginas. 6- Bastantes páginas. 10 – Todas páginas.		0

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios registrados	0 – No las hay 5 – Las hay pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Las hay y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	5
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	0 – No hay sección de noticias. 2 – Sección de noticias publicadas con periodicidad baja (menos de dos veces por semana) 5 - Hay sección de noticias pero no existe una fuente RSS. 10 – Sección de noticias con fuentes RSS	2
E.2.3.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	0- No existen 10- Existen	0
E.2.4	Se publican las Oportunidades de Empleo	0 – No se publican 5 – Se publican pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno 10- Se publican y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	0
E.2.5	Existe información sobre compras, contrataciones y	0 - No existe información sobre estos elementos.	2
		Hay archivos descargables de licitaciones	

	proveedores	2- Existe información estática sobre algunos de estos elementos. 5- Existe información estática sobre todos estos elementos. 10- Existe información dinámica sobre todos estos elementos		
E.2.6	Existen foros de discusión	0 – No existen foros de discusión. 10 – Existen foros de discusión	No hay foros	0
E.2.7	Existen encuestas	0 – No existen encuestas. 10 – Existen encuestas		0
E.2.8	Existe formulario de contacto	0 – No existe. 5 – Existe pero no está categorizado en categorías (sugerencias, denuncias, petición de información). 10 – Existe y está categorizado.	No existe forma de contactar por Internet, sólo usando el teléfono.	0

ANEXO B.15. INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS**A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.****A.1. Política tecnológica.**

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto	0 – No existe. 10 - Existe	Ver detalles en anexo C	10
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.	0- Existe. 10- No existe.	Ver detalles en anexo C	0
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?	0 – No existe política de respaldo. 5 – Existe pero no es adecuada. 10 – Existe y es adecuada.	Ver detalles en anexo C	0
A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público	0 – No se ha definido. 10- Se ha definido.	Ver detalles en anexo C	0

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB**B.1. Configuración global del servidor**

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?	0 – Se puede ver el nombre del directorio. 5- Se puede ver el directorio en algunos directorios y en otros no. 10- No se puede ver. Algún mensaje de error de acceso aparece.	Por ejemplo, se puede probar con http://www.inpep.gob.sv	0
B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?	0 – No se ofrece ningún mensaje más allá de la página estándar del servidor. 5 – Se ofrece una página que explica la causa del error en idioma castellano. 10 – Se ofrece una página que explica la causa del error e incluye un buscador para buscar la página que no se ha encontrado.		0
B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?	0 – No existe. 10 – Existe.	Ver detalles en anexo C	0
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/	0 – No se usan estas herramientas 10 – Se usan estas herramientas.	Ver detalles en anexo C	0

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Los elementos gráficos tienen un peso adecuado que permita a los usuarios con conexiones lentas visualizarlos?	Si los segundos obtenidos por Stopwatch son "s", la puntuación obtenida es 12-s, con un mínimo de 0 y un máximo de 10.	0,206 segundos	10
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.	0 – No hay datos privados de usuario o no son guardados de forma reservada o íntegra. 5 – Son tratados de forma reservada e íntegra pero no están integrados con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Son tratados de forma reservada e íntegra y están integrados con un sistema común a todo el Gobierno.	Ver detalles en anexo C	10

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics	0 – La estructura tiene más de cuatro niveles jerárquicos de navegación 10 – La estructura tiene menos de cuatro niveles jerárquicos de navegación.	10
C.1.2	Estructura del sitio coherente	Criterio a considerar: Las agrupaciones y subagrupaciones son lógicas y agrupan elementos similares (por ejemplo, no agrupan un documento legal junto a una información sobre el organigrama) 0 – La estructura es profundamente desorganizada e incoherente 5 – La estructura es coherente en unas agrupaciones, pero puede mejorarse en otras. 10 – La estructura es coherente en todas las agrupaciones.	10
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces	10- (Número de enlaces rotos / Número de enlaces totales)10	2 enlaces rotos contra 101 9,80

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida	0 – No se distinguen las	10
-------	-----------------------------	--------------------------	----

	a través de los colores también está disponible sin color?	informaciones principales con los filtros de color. 5 – Algunas informaciones no se distinguen o tienen poco contraste con estos filtros. 10 – Todas las informaciones se distinguen perfectamente con los filtros de color.	
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.	0 – No se distingue. 10 – Se distingue	0
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las herramientas del programa visualizador?	Dos criterios: 1) Es adecuado 2) Es modificable. 0 – No es ninguno de los dos criterios. 5 – Cumple un criterio. 10 – Cumple dos criterios.	10
C.2.4	¿Los íconos son representativos de la función o acción que realizan?	0 – No son representativos 5- Algunos iconos son representativos 10- Todos los iconos son representativos	10 El único ícono del sitio es representativo.
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?	0 – De ninguna imagen se proporciona un texto alternativo. 2- Pocas imágenes tienen un texto alternativo. 4- Algunas imágenes informativas proporcionan un texto alternativo pero no todas. 9- Todas las imágenes informativas proporcionan un texto alternativo,	0

		pero no se proporciona texto "" para las imágenes decorativas. 10- Todas las imágenes proporcionan un texto alternativo, incluso las decorativas.	
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	3
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al gobierno.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	0
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación	0 – No existe, no es consistente visualmente, no es visible fácilmente o no es igual en todas las páginas. 10 - Es consistente visualmente, es visible fácilmente e igual en todas las páginas	0

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.

D.1. Contenido estático.

D.1.1	El URL se corresponde con el nombre de la institución o la función	0 – Se corresponde. 10 – No se corresponde.	10
-------	--	--	----

D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML <title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?	0 – No aparece el nombre del sitio o institución en la barra de título. 5 – Aparece en algunas páginas. 6 – Aparece en todas las páginas.	Debería aparecer “Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos” y lo que aparece es “http://www.inpep.gob.sv”	0
D.1.3	En la portada del ciudadano se puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.	0 – No se puede acceder a ninguno de estos elementos 2 – Se puede acceder a un elemento. 5 – Se puede acceder a dos elementos 7 – Se puede acceder a tres elementos 10 – Se puede acceder a cuatro elementos	Se puede acceder a las secciones principales y a los servicios individuales, que no están agrupados en una guía, porque el número de páginas es tan bajo que no lo necesita	5
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		3
D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización	0 – Ninguna página tiene fecha de actualización. 3 – Unas pocas páginas la tienen. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización.		0
D.1.6	Las páginas periódicas tienen fecha de actualización inferior a seis	0 – Todas las páginas periódicas o bien carecen de fecha de actualización o bien esta es inferior		0

meses.	a seis meses. 3 – Unas pocas páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.		
--------	--	--	--

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la página que se está visualizando	0 – No hay rastro de navegación. 10 – Sí que lo hay.	0
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	0 – No existe. 5 – Existe pero no da buenos resultados, no muestra los resultados de forma correcta o no se encuentra en todas las páginas. 10 – Existe, da buenos resultados, que muestra de forma correcta y se encuentra en todas las páginas.	0
D.2.3	Los formularios están validados con Javascript y una vez se produce un error se vuelve a la misma	0 – No hay formularios online, éstos no están validados o bien están validados sin Javascript (por ejemplo, validación del lado del	No hay formularios online 0

	página con indicaciones sobre qué hay que corregir	servidor). 5- Los formularios están validados con Javascript pero no se vuelve a la misma página o no se indican las correcciones. 10- Los formularios están validados con Javascript, se dan indicaciones y se indica qué hay que corregir.		
D.2.4	Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un formulario	0 – No hay formularios online o los campos obligatorios no están indicados. 5- Los campos obligatorios están indicados pero no existe la frase que lo explica, del estilo de "Los campos con asterisco son obligatorios". 10 – Están indicados los campos y existe una frase indicándolo.	No hay formularios online	0
D.2.5	¿Las estadísticas, cuadros comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?	0 – No hay estadísticas o sólo se presentan en un formato, normalmente, en formato de imagen. 5 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, pero XLS no es uno de ellos. 10 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, siendo XLS uno de ellos.	No hay estadística accesible desde el sitio. Sin embargo, buscando en Google aparecen dos páginas de estadísticas ligeramente desactualizadas (en formato tabla HTML y en formato gráfico circular) que no están enlazadas desde el sitio. Son: http://www.inpep.gob.sv/estadistico1.html http://www.inpep.gob.sv/estadistico2.html	0

E. PAGINAS A INCLUIR**E.1. Páginas estáticas**

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto	0 - Sólo hay una portada. 5 - Hay dos portadas 10 – Hay tres portadas.	0
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión, visión y valores	0 – No existe 5 – Existe y es incompleta. 10 – Existe y es completa	10 Aparece como un texto desplegable en la portada. Quizás sería más práctico que el texto estuviera en una página interior
E.1.3	Hay cartas de derechos	0- No hay cartas de Derechos. 5 – Las hay, pero no están suficientemente destacadas. 10- Las hay y están suficientemente destacadas.	0
E.1.4	Hay dos documentos de política de seguridad y de política de privacidad	0 – No existen documentos de política. 5 – Existe los documentos de política, pero no estan enlazados en las páginas correspondientes. 10 – Existen los dos documentos y están enlazados en las páginas correspondientes.	0
E.1.5	Hay una página de preguntas frecuentes	0- Existe una página de preguntas frecuentes 10 – No existe una página de preguntas frecuentes.	0

E.1.6	Mapa del sitio	0 – No existe. 5 – Existe, pero no es claro o no tiene una presentación visual correcta 10- Existe, es claro y tiene una presentación visual.	0	0
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales	0- No existe. 5 – Existe y está incompleta. 10 – Existe y está completa.	0	Sólo hay un organigrama.
E.1.8	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y dirección electrónica	0 – No hay directorio. 5 – Hay un directorio pero no se puede buscar con un buscador o está incompleto. 10 – Hay un directorio, el cual se puede buscar con un buscador.	0	
E.1.9	Hay una guía de servicios, donde se listan los servicios que da la institución junto con los funcionarios que los proporcionan, su número de teléfono y correo electrónico	0 – No hay guía de servicios. 5 – Existe una guía de servicios, pero no está completa o no está convenientemente clasificada. 10 – Hay una guía de servicios completa y bien clasificada.	9	Los servicios están en la página Web principal, pues la página es tan básica que no hace falta agruparlos en una guía de servicios. Les falta el teléfono, pero todo el resto de datos están completos.
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias	0- No existe. 10 – Existe.	0	
E.1.11	Existe información sobre presupuestos y planes de trabajo	0- No existe para ninguno de los dos. 5- Existe para uno. 10- Existe para los dos.	0	
E.1.12	Traducción al inglés de las páginas	0 – Ninguna página. 2- Pocas páginas. 6- Bastantes páginas.	0	

	10 – Todas páginas.	
--	---------------------	--

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios registrados	0 – No las hay 5 – Las hay pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Las hay y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	0
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	0 – No hay sección de noticias. 2 – Sección de noticias publicadas con periodicidad baja (menos de dos veces por semana) 5 - Hay sección de noticias pero no existe una fuente RSS. 10 – Sección de noticias con fuentes RSS	0
E.2.3.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	0- No existen 10- Existen	0
E.2.4	Se publican las Oportunidades de Empleo	0 – No se publican 5 – Se publican pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno 10- Se publican y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	0
E.2.5	Existe información sobre	0 - No existe información sobre	0

	compras, contrataciones y proveedores	estos elementos. 2- Existe información estática sobre algunos de estos elementos. 5- Existe información estática sobre todos estos elementos. 10- Existe información dinámica sobre todos estos elementos		
E.2.6	Existen foros de discusión	0 – No existen foros de discusión. 10 – Existen foros de discusión		0
E.2.7	Existen encuestas	0 – No existen encuestas. 10 – Existen encuestas		0
E.2.8	Existe formulario de contacto	0 – No existe. 5 – Existe pero no está categorizado en categorías (sugerencias, denuncias, petición de información). 10 – Existe y está categorizado.	Sólo una dirección de correo electrónico.	0

ANEXO B.16. CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PUBLICA

A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.

A.1. Política tecnológica.

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto	0 – No existe. 10 - Existe	Ver detalles en anexo C	0
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.	0- Existe. 10- No existe.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?	0 – No existe política de respaldo. 5 – Existe pero no es adecuada. 10 – Existe y es adecuada.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público	0 – No se ha definido. 10- Se ha definido.	Ver detalles en anexo C	0

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB

B.1. Configuración global del servidor

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?	0 – Se puede ver el nombre del directorio. 5- Se puede ver el directorio en algunos directorios y en otros no. 10- No se puede ver. Algún mensaje de error de acceso aparece.	Se puede probar con http://cssp.gob.sv/Cssp/Imágenes	0
B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?	0 – No se ofrece ningún mensaje más allá de la página estándar del servidor. 5 – Se ofrece una página que explica la causa del error en idioma castellano. 10 – Se ofrece una página que explica la causa del error e incluye un buscador para buscar la página que no se ha encontrado.		0
B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?	0 – No existe. 10 – Existe.	Ver detalles en anexo C	0
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/	0 – No se usan estas herramientas 10 – Se usan estas herramientas.	Ver detalles en anexo C	0

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Los elementos gráficos tienen un peso adecuado que permita a los usuarios con conexiones lentas visualizarlos?	Si los segundos obtenidos por Stopwatch son "s", la puntuación obtenida es 12-s, con un mínimo de 0 y un máximo de 10.	0,281 segundos	10
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.	0 – No hay datos privados de usuario o no son guardados de forma reservada o íntegra. 5 – Son tratados de forma reservada e íntegra pero no están integrados con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Son tratados de forma reservada e íntegra y están integrados con un sistema común a todo el Gobierno.	Ver detalles en anexo C	10

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics	0 – La estructura tiene más de cuatro niveles jerárquicos de navegación 10 – La estructura tiene menos de cuatro niveles jerárquicos de navegación.	10
C.1.2	Estructura del sitio coherente	Criterio a considerar: Las agrupaciones y subagrupaciones son lógicas y agrupan elementos similares (por ejemplo, no agrupan un documento legal junto a una información sobre el organigrama) 0 – La estructura es profundamente desorganizada e incoherente 5 – La estructura es coherente en unas agrupaciones, pero puede mejorarse en otras. 10 – La estructura es coherente en todas las agrupaciones.	10
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces	10- (Número de enlaces rotos / Número de enlaces totales)10	10 enlaces buenos contra 201 rotos. 9,52

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida	0 – No se distinguen las	10
-------	-----------------------------	--------------------------	----

	a través de los colores también está disponible sin color?	informaciones principales con los filtros de color. 5 – Algunas informaciones no se distinguen o tienen poco contraste con estos filtros. 10 – Todas las informaciones se distinguen perfectamente con los filtros de color.	
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.	0 – No se distingue. 10 – Se distingue	0
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las herramientas del programa visualizador?	Dos criterios: 1) Es adecuado 2) Es modificable. 0 – No es ninguno de los dos criterios. 5 – Cumple un criterio. 10 – Cumple dos criterios.	5 Es modificable pero pequeño.
C.2.4	¿Los íconos son representativos de la función o acción que realizan?	0 – No son representativos 5- Algunos íconos son representativos 10- Todos los íconos son representativos	5 Por ejemplo, un ícono que lleva a página de noticias es un “bocadillo” de los que se usan para representar una conversación. Un ícono que lleva a una consulta es el dibujo de una pila de libros.
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?	0 – De ninguna imagen se proporciona un texto alternativo. 2- Pocas imágenes tienen un texto alternativo. 4- Algunas imágenes informativas proporcionan un texto alternativo pero no todas. 9- Todas las imágenes informativas	0

			proporcionan un texto alternativo, pero no se proporciona texto "" para las imágenes decorativas. 10- Todas las imágenes proporcionan un texto alternativo, incluso las decorativas.	
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		10
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al gobierno.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		0
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación	0 – No existe, no es consistente visualmente, no es visible fácilmente o no es igual en todas las páginas. 10 - Es consistente visualmente, es visible fácilmente e igual en todas las páginas		10

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.

D.1. Contenido estático.

D.1.1	El URL se corresponde con el nombre de la institución o	0 – Se corresponde. 10 – No se corresponde.	10
-------	---	--	----

	la función			
D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML <title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?	0 – No aparece el nombre del sitio o institución en la barra de título. 5 – Aparece en algunas páginas. 6 – Aparece en todas las páginas.		10
D.1.3	En la portada del ciudadano se puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.	0 – No se puede acceder a ninguno de estos elementos 2 – Se puede acceder a un elemento. 5 – Se puede acceder a dos elementos 7 – Se puede acceder a tres elementos 10 – Se puede acceder a cuatro elementos	No hay servicios en línea ni foros. Las páginas tituladas “servicios en línea” no son tal sino una lista de información que se puede buscar con un buscador.	5
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	Sólo está el teléfono	3
D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización	0 – Ninguna página tiene fecha de actualización. 3 – Unas pocas páginas la tienen. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización.		0
D.1.6	Las páginas periódicas tienen fecha de	0 – Todas las páginas periódicas o bien carecen de fecha de		0

	actualización inferior a seis meses.	actualización o bien esta es inferior a seis meses. 3 – Unas pocas páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.	
--	--------------------------------------	--	--

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la página que se está visualizando	0 – No hay rastro de navegación. 10 – Sí que lo hay.	0
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	0 – No existe. 5 – Existe pero no da buenos resultados, no muestra los resultados de forma correcta o no se encuentra en todas las páginas. 10 – Existe, da buenos resultados, que muestra de forma correcta y se encuentra en todas las páginas.	0
D.2.3	Los formularios están validados con Javascript y una vez se produce un error	0 – No hay formularios online, éstos no están validados o bien están validados sin Javascript (por	10 Por ejemplo, el formulario de denuncias.

	se vuelve a la misma página con indicaciones sobre qué hay que corregir	ejemplo, validación del lado del servidor). 5- Los formularios están validados con Javascript pero no se vuelve a la misma página o no se indican las correcciones. 10- Los formularios están validados con Javascript, se dan indicaciones y se indica qué hay que corregir.		
D.2.4	Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un formulario	0 – No hay formularios online o los campos obligatorios no están indicados. 5- Los campos obligatorios están indicados pero no existe la frase que lo explica, del estilo de "Los campos con asterisco son obligatorios". 10 – Están indicados los campos y existe una frase indicándolo.	Los campos obligatorios no están indicados.	0
D.2.5	¿Las estadísticas, cuadros comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?	0 – No hay estadísticas o sólo se presentan en un formato, normalmente, en formato de imagen. 5 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, pero XLS no es uno de ellos. 10 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, siendo XLS uno de ellos.	Sólo están en un archivo PDF descargable que muestra una tabla de datos.	0

E. PAGINAS A INCLUIR

E.1. Páginas estáticas

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto	0 - Sólo hay una portada. 5 - Hay dos portadas 10 - Hay tres portadas.	0
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión, visión y valores Hay cartas de derechos	0 - No existe 5 - Existe y es incompleta. 10 - Existe y es completa 0- No hay cartas de Derechos. 5 - Las hay, pero no están suficientemente destacadas. 10- Las hay y están suficientemente destacadas.	5 Faltan valores.
E.1.3			0
E.1.4	Hay dos documentos de política de seguridad y de política de privacidad	0 - No existen documentos de política. 5 - Existe los documentos de política, pero no estan enlazados en las páginas correspondientes. 10 - Existen los dos documentos y están enlazados en las páginas correspondientes.	0
E.1.5	Hay una página de preguntas frecuentes	0- Existe una página de preguntas frecuentes 10 - No existe una página de preguntas frecuentes.	0
E.1.6	Mapa del sitio	0 - No existe. 5 - Existe, pero no es claro o no tiene una presentación visual	0

		correcta 10- Existe, es claro y tiene una presentación visual. 0- No existe. 5 – Existe y está incompleta. 10 – Existe y está completa.		
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y dirección electrónica	Sólo incluye el nombre de las autoridades y sus cargos, aunque el listado es exhaustivo.	5
E.1.8		0 – No hay directorio. 5 – Hay un directorio pero no se puede buscar con un buscador o está incompleto. 10 – Hay un directorio, el cual se puede buscar con un buscador.		0
E.1.9	Hay una guía de servicios, donde se listan los servicios que da la institución junto con los funcionarios que los proporcionan, su número de teléfono y correo electrónico	0 – No hay guía de servicios. 5 – Existe una guía de servicios, pero no está completa o no está convenientemente clasificada. 10 – Hay una guía de servicios completa y bien clasificada.	Hay un listado de servicios, pero sólo se indica su nombre. La mayoría se encuentra en la subsección Servicios de Juntas y Utilidades de la sección llamada “Guía de servicios”	5
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias	0- No existe. 10 – Existe.		0
E.1.11	Existe información sobre presupuestos y planes de trabajo	0- No existe para ninguno de los dos. 5- Existe para uno. 10- Existe para los dos.		0
E.1.12	Traducción al inglés de las páginas	0 – Ninguna página. 2- Pocas páginas. 6- Bastantes páginas. 10 – Todas páginas.		0

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios registrados	0 – No las hay 5 – Las hay pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Las hay y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	0
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	0 – No hay sección de noticias. 2 – Sección de noticias publicadas con periodicidad baja (menos de dos veces por semana) 5 - Hay sección de noticias pero no existe una fuente RSS. 10 – Sección de noticias con fuentes RSS	2 Hay dos secciones de noticias: una en una página y otra en la parte izquierda de la portada. Ninguna de las dos tiene más de dos noticias del año 2009.
E.2.3.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	0- No existen 10- Existen	0
E.2.4	Se publican las Oportunidades de Empleo	0 – No se publican 5 – Se publican pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno 10- Se publican y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	0
E.2.5	Existe información sobre compras, contrataciones y proveedores	0 - No existe información sobre estos elementos. 2- Existe información estática sobre algunos de estos elementos.	0

		5- Existe información estática sobre todos estos elementos. 10- Existe información dinámica sobre todos estos elementos		
E.2.6	Existen foros de discusión	0 – No existen foros de discusión. 10 – Existen foros de discusión		0
E.2.7	Existen encuestas	0 – No existen encuestas. 10 – Existen encuestas		0
E.2.8	Existe formulario de contacto	0 – No existe. 5 – Existe pero no está categorizado en categorías (sugerencias, denuncias, petición de información). 10 – Existe y está categorizado.	Es un formulario de denuncias. Se necesitaría categorizarlo para que pueda incluir otro tipo de comentarios.	5

ANEXO B.17. FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.****A.1. Política tecnológica.**

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto	0 – No existe. 10 - Existe	Ver detalles en anexo C	10
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.	0- Existe. 10- No existe.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?	0 – No existe política de respaldo. 5 – Existe pero no es adecuada. 10 – Existe y es adecuada.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público	0 – No se ha definido. 10- Se ha definido.	Ver detalles en anexo C	10

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB**B.1. Configuración global del servidor**

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?	0 – Se puede ver el nombre del directorio. 5- Se puede ver el directorio en algunos directorios y en otros no. 10- No se puede ver. Algún mensaje de error de acceso aparece.	Si se hace la prueba de http://www.fonavipto.gob.sv/descargas se verá que se puede acceder a ese correo electrónico.	0
B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?	0 – No se ofrece ningún mensaje más allá de la página estándar del servidor. 5 – Se ofrece una página que explica la causa del error en idioma castellano. 10 – Se ofrece una página que explica la causa del error e incluye un buscador para buscar la página que no se ha encontrado.		0
B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?	0 – No existe. 10 – Existe.	Ver detalles en anexo C	0
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/	0 – No se usan estas herramientas 10 – Se usan estas herramientas.	Ver detalles en anexo C	10

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Los elementos gráficos tienen un peso adecuado que permita a los usuarios con conexiones lentas visualizarlos?	Si los segundos obtenidos por Stopwatch son "s", la puntuación obtenida es 12-s, con un mínimo de 0 y un máximo de 10.	0,232 segundos	10
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.	0 – No hay datos privados de usuario o no son guardados de forma reservada o íntegra. 5 – Son tratados de forma reservada e íntegra pero no están integrados con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Son tratados de forma reservada e íntegra y están integrados con un sistema común a todo el Gobierno.	Ver detalles en anexo C	10

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics	0 – La estructura tiene más de cuatro niveles jerárquicos de navegación 10 – La estructura tiene menos de cuatro niveles jerárquicos de navegación.	10
C.1.2	Estructura del sitio coherente	Criterio a considerar: Las agrupaciones y subagrupaciones son lógicas y agrupan elementos similares (por ejemplo, no agrupan un documento legal junto a una información sobre el organigrama) 0 – La estructura es profundamente desorganizada e incoherente 5 – La estructura es coherente en unas agrupaciones, pero puede mejorarse en otras. 10 – La estructura es coherente en todas las agrupaciones.	5
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces	10- (Número de enlaces rotos / Número de enlaces totales)10	10 135 enlaces buenos de 135 enlaces.

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida	0 – No se distinguen las	10
-------	-----------------------------	--------------------------	----

	a través de los colores también está disponible sin color?	informaciones principales con los filtros de color. 5 – Algunas informaciones no se distinguen o tienen poco contraste con estos filtros. 10 – Todas las informaciones se distinguen perfectamente con los filtros de color.	
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.	0 – No se distingue. 10 – Se distingue	0
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las herramientas del programa visualizador?	Dos criterios: 1) Es adecuado 2) Es modificable. 0 – No es ninguno de los dos criterios. 5 – Cumple un criterio. 10 – Cumple dos criterios.	5 Modificable pero pequeño
C.2.4	¿Los íconos son representativos de la función o acción que realizan?	0 – No son representativos 5- Algunos iconos son representativos 10- Todos los iconos son representativos	10
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?	0 – De ninguna imagen se proporciona un texto alternativo. 2- Pocas imágenes tienen un texto alternativo. 4- Algunas imágenes informativas proporcionan un texto alternativo pero no todas. 9- Todas las imágenes informativas proporcionan un texto alternativo,	0

		pero no se proporciona texto "" para las imágenes decorativas. 10- Todas las imágenes proporcionan un texto alternativo, incluso las decorativas.	
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	10
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al gobierno.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	10
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación	0 – No existe, no es consistente visualmente, no es visible fácilmente o no es igual en todas las páginas. 10 - Es consistente visualmente, es visible fácilmente e igual en todas las páginas	10 Sin embargo, las barras de navegación son intercambiables. Lo que hay en la horizontal también existe en la vertical. Esto es confuso.

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.

D.1. Contenido estático.

D.1.1	El URL se corresponde con el nombre de la institución o la función	0 – Se corresponde. 10 – No se corresponde.	10
-------	--	--	----

D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML <title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?	0 – No aparece el nombre del sitio o institución en la barra de título. 5 – Aparece en algunas páginas. 6 – Aparece en todas las páginas.	10
D.1.3	En la portada del ciudadano se puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.	0 – No se puede acceder a ninguno de estos elementos 2 – Se puede acceder a un elemento. 5 – Se puede acceder a dos elementos 7 – Se puede acceder a tres elementos 10 – Se puede acceder a cuatro elementos	4
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	6
D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización	0 – Ninguna página tiene fecha de actualización. 3 – Unas pocas páginas la tienen. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización.	0
D.1.6	Las páginas periódicas tienen fecha de actualización inferior a seis	0 – Todas las páginas periódicas o bien carecen de fecha de actualización o bien esta es inferior	0

meses.	a seis meses. 3 – Unas pocas páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.		
--------	--	--	--

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la página que se está visualizando	0 – No hay rastro de navegación. 10 – Sí que lo hay.	0
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	0 – No existe. 5 – Existe pero no da buenos resultados, no muestra los resultados de forma correcta o no se encuentra en todas las páginas. 10 – Existe, da buenos resultados, que muestra de forma correcta y se encuentra en todas las páginas.	0
D.2.3	Los formularios están validados con Javascript y una vez se produce un error se vuelve a la misma	0 – No hay formularios online, éstos no están validados o bien están validados sin Javascript (por ejemplo, validación del lado del	0 Los formularios no tienen ningún tipo de validación, ni del lado del servidor ni del lado del cliente. No indican errores por ningún medio.

	página con indicaciones sobre qué hay que corregir	servidor). 5- Los formularios están validados con Javascript pero no se vuelve a la misma página o no se indican las correcciones. 10- Los formularios están validados con Javascript, se dan indicaciones y se indica qué hay que corregir.	
D.2.4	Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un formulario	0 – No hay formularios online o los campos obligatorios no están indicados. 5- Los campos obligatorios están indicados pero no existe la frase que lo explica, del estilo de "Los campos con asterisco son obligatorios". 10 – Están indicados los campos y existe una frase indicándolo.	Los formularios no destacan los campos obligatorios. 0
D.2.5	¿Las estadísticas, cuadros comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?	0 – No hay estadísticas o sólo se presentan en un formato, normalmente, en formato de imagen. 5 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, pero XLS no es uno de ellos. 10 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, siendo XLS uno de ellos.	Las estadísticas se presentan en tabla HTML y en formato de imagen (gráfico de puntos). 5

E. PAGINAS A INCLUIR

E.1. Páginas estáticas

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto	0 - Sólo hay una portada. 5 - Hay dos portadas 10 - Hay tres portadas.	0
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión, visión y valores Hay cartas de derechos	0 - No existe 5 - Existe y es incompleta. 10 - Existe y es completa 0- No hay cartas de Derechos. 5 - Las hay, pero no están suficientemente destacadas. 10- Las hay y están suficientemente destacadas.	5 Se encuentra dentro de la página "¿Qué somos?", pero faltan valores.
E.1.3			0
E.1.4	Hay dos documentos de política de seguridad y de política de privacidad	0 - No existen documentos de política. 5 - Existe los documentos de política, pero no estan enlazados en las páginas correspondientes. 10 - Existen los dos documentos y están enlazados en las páginas correspondientes.	0
E.1.5	Hay una página de preguntas frecuentes	0- Existe una página de preguntas frecuentes 10 - No existe una página de preguntas frecuentes.	0
E.1.6	Mapa del sitio	0 - No existe. 5 - Existe, pero no es claro o no tiene una presentación visual	5 Existe, pero los enlaces están todos rotos y no incluye todas las páginas (por ejemplo, las páginas a las que

		correcta 10- Existe, es claro y tiene una presentación visual. 0- No existe. 5 – Existe y está incompleta. 10 – Existe y está completa.	dirige la animación ¿Qué necesitas? no están incluidas).	
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales	0- No hay directorio. 5 – Hay un directorio pero no se puede buscar con un buscador o está incompleto. 10 – Hay un directorio, el cual se puede buscar con un buscador.	Hay un organigrama descargable.	0
E.1.8	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y dirección electrónica	0 – No hay guía de servicios. 5 – Existe una guía de servicios, pero no está completa o no está convenientemente clasificada. 10 – Hay una guía de servicios completa y bien clasificada.	No la hay. Lo más parecido es la animación ¿Qué necesitas? de la portada, que no constituye una auténtica guía de servicios.	2
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias	0- No existe. 10 – Existe.	Hay una memoria de labores 2008 descargable en formato PDF.	10
E.1.11	Existe información sobre presupuestos y planes de trabajo	0- No existe para ninguno de los dos. 5- Existe para uno. 10- Existe para los dos.	En la memoria de labores.	10
E.1.12	Traducción al inglés de las páginas	0 – Ninguna página. 2- Pocas páginas. 6- Bastantes páginas. 10 – Todas páginas.		0

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios registrados	0 – No las hay 5 – Las hay pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Las hay y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.		0
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	0 – No hay sección de noticias. 2 – Sección de noticias publicadas con periodicidad baja (menos de dos veces por semana) 5 - Hay sección de noticias pero no existe una fuente RSS. 10 – Sección de noticias con fuentes RSS		0
E.2.3.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	0- No existen 10- Existen		0
E.2.4	Se publican las Oportunidades de Empleo	0 – No se publican 5 – Se publican pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno 10- Se publican y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.		0
E.2.5	Existe información sobre compras, contrataciones y proveedores	0 - No existe información sobre estos elementos. 2- Existe información estática sobre algunos de estos elementos.	Hay archivos descargables sobre licitaciones y plan de compras.	2

		5- Existe información estática sobre todos estos elementos. 10- Existe información dinámica sobre todos estos elementos	
E.2.6	Existen foros de discusión	0 – No existen foros de discusión. 10 – Existen foros de discusión	0
E.2.7	Existen encuestas	0 – No existen encuestas. 10 – Existen encuestas	0
E.2.8	Existe formulario de contacto	0 – No existe. 5 – Existe pero no está categorizado en categorías (sugerencias, denuncias, petición de información). 10 – Existe y está categorizado.	10

ANEXO B.18. FONDO DE INVERSION SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL

A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.

A.1. Política tecnológica.

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto	0 – No existe. 10 - Existe	Ver detalles en anexo C	10
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.	0- Existe. 10- No existe.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?	0 – No existe política de respaldo. 5 – Existe pero no es adecuada. 10 – Existe y es adecuada.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público	0 – No se ha definido. 10- Se ha definido.	Ver detalles en anexo C	10

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB

B.1. Configuración global del servidor

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?	0 – Se puede ver el nombre del directorio. 5- Se puede ver el directorio en algunos directorios y en otros no. 10- No se puede ver. Algún mensaje de error de acceso aparece.	Probar, por ejemplo, http://www.fisd.l.gob.sv/content/view	10
B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?	0 – No se ofrece ningún mensaje más allá de la página estándar del servidor. 5 – Se ofrece una página que explica la causa del error en idioma castellano. 10 – Se ofrece una página que explica la causa del error e incluye un buscador para buscar la página que no se ha encontrado.		0
B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?	0 – No existe. 10 – Existe.	Ver detalles en anexo C	10
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/	0 – No se usan estas herramientas 10 – Se usan estas herramientas.	Ver detalles en anexo C	10

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Los elementos gráficos tienen un peso adecuado que permita a los usuarios con conexiones lentas visualizarlos?	Si los segundos obtenidos por Stopwatch son "s", la puntuación obtenida es 12-s, con un mínimo de 0 y un máximo de 10.	La página principal tarda en tardarse hasta 30,771. En general, el sitio es extremadamente lento.	0
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		10
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		10
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado	"Index, follow". Es decir, se indexa la página principal y se siguen todos los enlaces.	10
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.	0 – No hay datos privados de usuario o no son guardados de forma reservada o íntegra. 5 – Son tratados de forma reservada e íntegra pero no están integrados con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Son tratados de forma reservada e íntegra y están integrados con un sistema común a todo el Gobierno.	Ver detalles en anexo C	10

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics	0 – La estructura tiene más de cuatro niveles jerárquicos de navegación 10 – La estructura tiene menos de cuatro niveles jerárquicos de navegación.	10
C.1.2	Estructura del sitio coherente	Criterio a considerar: Las agrupaciones y subagrupaciones son lógicas y agrupan elementos similares (por ejemplo, no agrupan un documento legal junto a una información sobre el organigrama) 0 – La estructura es profundamente desorganizada e incoherente 5 – La estructura es coherente en unas agrupaciones, pero puede mejorarse en otras. 10 – La estructura es coherente en todas las agrupaciones.	0 Ver para más detalle.
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces	10- (Número de enlaces rotos / Número de enlaces totales)10	312 rotos contra 3367 buenos 9,15

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida	0 – No se distinguen las	La columna de comentarios de la	5
-------	-----------------------------	--------------------------	---------------------------------	---

	a través de los colores también está disponible sin color?	informaciones principales con los filtros de color. 5 – Algunas informaciones no se distinguen o tienen poco contraste con estos filtros. 10 – Todas las informaciones se distinguen perfectamente con los filtros de color.	portada tiene algunos fragmentos en un color gris claro que muestran poco contraste.	
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.	0 – No se distingue. 10 – Se distingue		0
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las herramientas del programa visualizador?	Dos criterios: 1) Es adecuado 2) Es modificable. 0 – No es ninguno de los dos criterios. 5 – Cumple un criterio. 10 – Cumple dos criterios.	Modificable pero pequeño	5
C.2.4	¿Los íconos son representativos de la función o acción que realizan?	0 – No son representativos 5- Algunos íconos son representativos 10- Todos los íconos son representativos	Hay pocos íconos pero representativos.	10
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?	0 – De ninguna imagen se proporciona un texto alternativo. 2- Pocas imágenes tienen un texto alternativo. 4- Algunas imágenes informativas proporcionan un texto alternativo pero no todas. 9- Todas las imágenes informativas proporcionan un texto alternativo,	El texto alternativo es "Image" que no contiene ninguna información útil.	0

		pero no se proporciona texto "" para las imágenes decorativas. 10- Todas las imágenes proporcionan un texto alternativo, incluso las decorativas.		
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	Se muestra el nombre y un escudo de El Salvador, en vez de un logo.	6
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al gobierno.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	Sólo hay el escudo de El Salvador	0
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación	0 – No existe, no es consistente visualmente, no es visible fácilmente o no es igual en todas las páginas. 10 - Es consistente visualmente, es visible fácilmente e igual en todas las páginas		10

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.

D.1. Contenido estático.

D.1.1	El URL se corresponde con el nombre de la institución o la función	0 – Se corresponde. 10 – No se corresponde.		10
-------	--	--	--	----

D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML <title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?	0 – No aparece el nombre del sitio o institución en la barra de título. 5 – Aparece en algunas páginas. 6 – Aparece en todas las páginas.	10
D.1.3	En la portada del ciudadano se puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.	0 – No se puede acceder a ninguno de estos elementos 2 – Se puede acceder a un elemento. 5 – Se puede acceder a dos elementos 7 – Se puede acceder a tres elementos 10 – Se puede acceder a cuatro elementos	2
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	6
D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización	0 – Ninguna página tiene fecha de actualización. 3 – Unas pocas páginas la tienen. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización.	10
D.1.6	Las páginas periódicas tienen fecha de actualización inferior a seis	0 – Todas las páginas periódicas o bien carecen de fecha de actualización o bien esta es inferior	7
		No hay foros, aunque los comentarios sobre las páginas Web suplen su función. Tampoco hay servicios online como tal. El Banco de Contratistas es una serie de formularios descargables. La guía de servicios tampoco existe como tal.	
		Lo incluyen pero faltan los contactos virtuales	
		Las noticias están actualizadas, pero los comunicados no lo están	

meses.	a seis meses. 3 – Unas pocas páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.		
--------	--	--	--

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la página que se está visualizando	0 – No hay rastro de navegación. 10 – Sí que lo hay.	10
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	0 – No existe. 5 – Existe pero no da buenos resultados, no muestra los resultados de forma correcta o no se encuentra en todas las páginas. 10 – Existe, da buenos resultados, que muestra de forma correcta y se encuentra en todas las páginas.	5 Hay un cuadro de búsqueda en todas las páginas, pero sólo funciona el de la portada y el de Enlaces Búsquedas. Los otros cuando se utilizan sólo redirigen a la página principal. De estos dos cuadros que funcionan, el de la portada llamada a Google y el de Enlaces Búsquedas es un mecanismo de búsqueda propio. En este último,

D.2.3	<p>Los formularios están validados con Javascript y una vez se produce un error se vuelve a la misma página con indicaciones sobre qué hay que corregir</p>	<p>0 – No hay formularios online, éstos no están validados o bien están validados sin Javascript (por ejemplo, validación del lado del servidor). 5- Los formularios están validados con Javascript pero no se vuelve a la misma página o no se indican las correcciones. 10- Los formularios están validados con Javascript, se dan indicaciones y se indica qué hay que corregir.</p>	<p>una búsqueda por “misión” da la página de misión en el lugar 54. Hay que corregir el texto de las ventanas generadas con Javascript, ya que usan marcado HTML cuando no se necesita. Así, en vez de mostrar “válidos”, muestran “v&aacute;aacute;lidos”.</p>	10
D.2.4	<p>Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un formulario</p>	<p>0 – No hay formularios online o los campos obligatorios no están indicados. 5- Los campos obligatorios están indicados pero no existe la frase que lo explica, del estilo de "Los campos con asterisco son obligatorios". 10 – Están indicados los campos y existe una frase indicándolo.</p>	<p>No usa elementos destacados</p>	0
D.2.5	<p>¿Las estadísticas, cuadros comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?</p>	<p>0 – No hay estadísticas o sólo se presentan en un formato, normalmente, en formato de imagen. 5 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, pero XLS no es uno de ellos. 10 – Las estadísticas se presentan</p>	<p>No se encuentran estadísticas</p>	0

		en varios formatos, siendo XLS uno de ellos.	
--	--	--	--

E. PAGINAS A INCLUIR

E.1. Páginas estáticas

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto	0 - Sólo hay una portada. 5 - Hay dos portadas 10 - Hay tres portadas.	Hay una pestaña sobre contratistas.	0
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión, visión y valores	0 - No existe 5 - Existe y es incompleta. 10 - Existe y es completa		10
E.1.3	Hay cartas de derechos	0- No hay cartas de Derechos. 5 - Las hay, pero no están suficientemente destacadas. 10- Las hay y están suficientemente destacadas.		0
E.1.4	Hay dos documentos de política de seguridad y de política de privacidad	0 - No existen documentos de política. 5 - Existe los documentos de política, pero no estan enlazados en las páginas correspondientes. 10 - Existen los dos documentos y están enlazados en las páginas correspondientes.		0
E.1.5	Hay una página de	0- Existe una página de preguntas		0

	preguntas frecuentes	frecuentes		
E.1.6	Mapa del sitio	10 – No existe una página de preguntas frecuentes. 0 – No existe. 5 – Existe, pero no es claro o no tiene una presentación visual correcta 10- Existe, es claro y tiene una presentación visual.		0
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales	0- No existe. 5 – Existe y está incompleta. 10 – Existe y está completa.	Sólo hay un organigrama	0
E.1.8	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y dirección electrónica	0 – No hay directorio. 5 – Hay un directorio pero no se puede buscar con un buscador o está incompleto. 10 – Hay un directorio, el cual se puede buscar con un buscador.	La sección llamada “directorio” es otra cosa.	0
E.1.9	Hay una guía de servicios, donde se listan los servicios que da la institución junto con los funcionarios que los proporcionan, su número de teléfono y correo electrónico	0 – No hay guía de servicios. 5 – Existe una guía de servicios, pero no está completa o no está convenientemente clasificada. 10 – Hay una guía de servicios completa y bien clasificada.	La guía de servicios tampoco existe como tal: hay listas incompletas de servicios en Institucional Servicios públicos o en Descargas Guías de servicios.	0
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias	0- No existe. 10 – Existe.	La última es del 2007 y se encuentra en Descargas Memorias de labores	0
E.1.11	Existe información sobre presupuestos y planes de trabajo	0- No existe para ninguno de los dos. 5- Existe para uno. 10- Existe para los dos.		0

E.1.12	Traducción al inglés de las páginas	0 – Ninguna página. 2- Pocas páginas. 6- Bastantes páginas. 10 – Todas páginas.	La portada puede ser traducida automáticamente	2
--------	-------------------------------------	--	--	---

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios registrados	0 – No las hay 5 – Las hay pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Las hay y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	Las hay, pero parecen sólo dar accesos a hacer comentarios.	5
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	0 – No hay sección de noticias. 2 – Sección de noticias publicadas con periodicidad baja (menos de dos veces por semana) 5 - Hay sección de noticias pero no existe una fuente RSS. 10 – Sección de noticias con fuentes RSS		10
E.2.3.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	0- No existen 10- Existen		0
E.2.4	Se publican las Oportunidades de Empleo	0 – No se publican 5 – Se publican pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno 10- Se publican y están integradas		0

E.2.5	Existe información sobre compras, contrataciones y proveedores	con un sistema común a todo el Gobierno. 0 - No existe información sobre estos elementos. 2- Existe información estática sobre algunos de estos elementos. 5- Existe información estática sobre todos estos elementos. 10- Existe información dinámica sobre todos estos elementos	Hay las secciones de banco de contratistas y licitaciones. Sin embargo, la primera sólo muestra unos formularios. La segunda muestra información estática sobre licitaciones	2
E.2.6	Existen foros de discusión	0 – No existen foros de discusión. 10 – Existen foros de discusión	No, pero hay comentarios sobre las páginas Web.	0
E.2.7	Existen encuestas	0 – No existen encuestas. 10 – Existen encuestas		0
E.2.8	Existe formulario de contacto	0 – No existe. 5 – Existe pero no está categorizado en categorías (sugerencias, denuncias, petición de información). 10 – Existe y está categorizado.		5

ANEXO B.19. SUPERINTENDENCIA DEL SISTEMA FINANCIERO**A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.****A.1. Política tecnológica.**

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto	0 – No existe. 10 - Existe	Ver detalles en anexo C	10
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.	0- Existe. 10- No existe.	Ver detalles en anexo C	0
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?	0 – No existe política de respaldo. 5 – Existe pero no es adecuada. 10 – Existe y es adecuada.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público	0 – No se ha definido. 10- Se ha definido.	Ver detalles en anexo C	10

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB**B.1. Configuración global del servidor**

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?	0 – Se puede ver el nombre del directorio. 5- Se puede ver el directorio en algunos directorios y en otros no. 10- No se puede ver. Algún mensaje de error de acceso aparece.	Probar, por ejemplo, http://www.ssf.gob.sv/fmr_main/	0
B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?	0 – No se ofrece ningún mensaje más allá de la página estándar del servidor. 5 – Se ofrece una página que explica la causa del error en idioma castellano. 10 – Se ofrece una página que explica la causa del error e incluye un buscador para buscar la página que no se ha encontrado.		0
B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?	0 – No existe. 10 – Existe.	Ver detalles en anexo C	0
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/	0 – No se usan estas herramientas 10 – Se usan estas herramientas.	Ver detalles en anexo C	0

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Los elementos gráficos tienen un peso adecuado que permita a los usuarios con conexiones lentas visualizarlos?	Si los segundos obtenidos por Stopwatch son "s", la puntuación obtenida es 12-s, con un mínimo de 0 y un máximo de 10.	0,640 segundos.	10
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.	0 – No hay datos privados de usuario o no son guardados de forma reservada o íntegra. 5 – Son tratados de forma reservada e íntegra pero no están integrados con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Son tratados de forma reservada e íntegra y están integrados con un sistema común a todo el Gobierno.	Ver detalles en anexo C	10

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics	0 – La estructura tiene más de cuatro niveles jerárquicos de navegación 10 – La estructura tiene menos de cuatro niveles jerárquicos de navegación.	Hay algunas secciones con más de tres clics, como algunas normas (por ejemplo, la norma sobre bancos). Sin embargo, la mayoría del sitio posee una estructura en tres clics.	8
C.1.2	Estructura del sitio coherente	Criterio a considerar: Las agrupaciones y subagrupaciones son lógicas y agrupan elementos similares (por ejemplo, no agrupan un documento legal junto a una información sobre el organigrama) 0 – La estructura es profundamente desorganizada e incoherente 5 – La estructura es coherente en unas agrupaciones, pero puede mejorarse en otras. 10 – La estructura es coherente en todas las agrupaciones.	Hay demasiadas secciones principales. Deberían agruparse algunas de ellas. Por ejemplo, marco legal y convenios podrían agruparse conjuntamente.	5
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces	10- (Número de enlaces rotos / Número de enlaces totales)10	7 enlaces rotos contra 662 enlaces buenos.	9,89

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida	0 – No se distinguen las		10
-------	-----------------------------	--------------------------	--	----

	a través de los colores también está disponible sin color?	informaciones principales con los filtros de color. 5 – Algunas informaciones no se distinguen o tienen poco contraste con estos filtros. 10 – Todas las informaciones se distinguen perfectamente con los filtros de color.	
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.	0 – No se distingue. 10 – Se distingue	0
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las herramientas del programa visualizador?	Dos criterios: 1) Es adecuado 2) Es modificable. 0 – No es ninguno de los dos criterios. 5 – Cumple un criterio. 10 – Cumple dos criterios.	Pequeño y no modificable 0
C.2.4	¿Los íconos son representativos de la función o acción que realizan?	0 – No son representativos 5- Algunos íconos son representativos 10- Todos los íconos son representativos	No hay íconos. 10
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?	0 – De ninguna imagen se proporciona un texto alternativo. 2- Pocas imágenes tienen un texto alternativo. 4- Algunas imágenes informativas proporcionan un texto alternativo pero no todas. 9- Todas las imágenes informativas proporcionan un texto alternativo,	Esto es especialmente grave, pues una de las barras de navegación está formada por imágenes, así como el logo de la institución. Sin imágenes es imposible navegar el sitio. 0

		pero no se proporciona texto "" para las imágenes decorativas. 10- Todas las imágenes proporcionan un texto alternativo, incluso las decorativas.		
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		10
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al gobierno.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	Sólo hacen referencia al nombre del país.	0
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación	0 – No existe, no es consistente visualmente, no es visible fácilmente o no es igual en todas las páginas. 10 - Es consistente visualmente, es visible fácilmente e igual en todas las páginas	No es consistente entre la página de portada y las otras páginas. No sólo el diseño es diferente sino que la barra de la portada sólo muestra las secciones principales y no las subsecciones.	0

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.

D.1. Contenido estático.

D.1.1	El URL se corresponde con el nombre de la institución o la función	0 – Se corresponde. 10 – No se corresponde.		10
-------	--	--	--	----

D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML <title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?	0 – No aparece el nombre del sitio o institución en la barra de título. 5 – Aparece en algunas páginas. 6 – Aparece en todas las páginas.	10
D.1.3	En la portada del ciudadano se puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.	0 – No se puede acceder a ninguno de estos elementos 2 – Se puede acceder a un elemento. 5 – Se puede acceder a dos elementos 7 – Se puede acceder a tres elementos 10 – Se puede acceder a cuatro elementos	5
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	Faltan los contactos virtuales 6
D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización	0 – Ninguna página tiene fecha de actualización. 3 – Unas pocas páginas la tienen. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización.	0
D.1.6	Las páginas periódicas tienen fecha de actualización inferior a seis	0 – Todas las páginas periódicas o bien carecen de fecha de actualización o bien esta es inferior	No hay páginas con fecha de actualización. 0

meses.	a seis meses. 3 – Unas pocas páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.	
--------	--	--

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la página que se está visualizando	0 – No hay rastro de navegación. 10 – Sí que lo hay.	10
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	0 – No existe. 5 – Existe pero no da buenos resultados, no muestra los resultados de forma correcta o no se encuentra en todas las páginas. 10 – Existe, da buenos resultados, que muestra de forma correcta y se encuentra en todas las páginas.	5 Todas las páginas de resultados salen tituladas como “Superintendencia del Sistema Financiero” lo que hace extremadamente difícil localizar la página que uno busca. Además, los resultados no parecen los más adecuados: una búsqueda por “misión” o “valores” no produce la página “misión, visión y valores”.
D.2.3	Los formularios están	0 – No hay formularios online, éstos	10 Por ejemplo, formulario de contacto.

	validados con Javascript y una vez se produce un error se vuelve a la misma página con indicaciones sobre qué hay que corregir	no están validados o bien están validados sin Javascript (por ejemplo, validación del lado del servidor). 5- Los formularios están validados con Javascript pero no se vuelve a la misma página o no se indican las correcciones. 10- Los formularios están validados con Javascript, se dan indicaciones y se indica qué hay que corregir.		
D.2.4	Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un formulario	0 – No hay formularios online o los campos obligatorios no están indicados. 5- Los campos obligatorios están indicados pero no existe la frase que lo explica, del estilo de "Los campos con asterisco son obligatorios". 10 – Están indicados los campos y existe una frase indicándolo.	Los campos no están indicados. Mirar formulario de contacto.	0
D.2.5	¿Las estadísticas, cuadros comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?	0 – No hay estadísticas o sólo se presentan en un formato, normalmente, en formato de imagen. 5 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, pero XLS no es uno de ellos. 10 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, siendo XLS uno de ellos.	Sólo hay un formato, pero este es XLS. Ver, por ejemplo, la sección de información financiera.	5

E. PAGINAS A INCLUIR**E.1. Páginas estáticas**

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto	0 - Sólo hay una portada. 5 - Hay dos portadas 10 – Hay tres portadas.	0
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión, visión y valores	0 – No existe 5 – Existe y es incompleta. 10 – Existe y es completa	10 Sin embargo, la visión y valores se encuentran accesibles a través de enlaces en la barra de título. Esto no es la mejor opción, pues no es práctica habitual en sitios Web y puede confundir al visitante.
E.1.3	Hay cartas de derechos	0- No hay cartas de Derechos. 5 – Las hay, pero no están suficientemente destacadas. 10- Las hay y están suficientemente destacadas.	0
E.1.4	Hay dos documentos de política de seguridad y de política de privacidad	0 – No existen documentos de política. 5 – Existe los documentos de política, pero no estan enlazados en las páginas correspondientes. 10 – Existen los dos documentos y están enlazados en las páginas correspondientes.	0
E.1.5	Hay una página de preguntas frecuentes	0- Existe una página de preguntas frecuentes	10

			10 – No existe una página de preguntas frecuentes. 0 – No existe. 5 – Existe, pero no es claro o no tiene una presentación visual correcta 10- Existe, es claro y tiene una presentación visual.		
E.1.6	Mapa del sitio		0- No existe. 5 – Existe y está incompleta. 10 – Existe y está completa.	En Inicio Funcionarios hay una lista de principales funcionarios con sus cargos	10
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales		0 – No hay directorio. 5 – Hay un directorio pero no se puede buscar con un buscador o está incompleto. 10 – Hay un directorio, el cual se puede buscar con un buscador.		0
E.1.8	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y dirección electrónica		0 – No hay guía de servicios. 5 – Existe una guía de servicios, pero no está completa o no está convenientemente clasificada. 10 – Hay una guía de servicios completa y bien clasificada.	Faltan los correos electrónicos de los funcionarios.	9
E.1.9	Hay una guía de servicios, donde se listan los servicios que da la institución junto con los funcionarios que los proporcionan, su número de teléfono y correo electrónico		0- No existe. 10 – Existe.	Hay una memoria de labores	10
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias		0- No existe para ninguno de los dos. 5- Existe para uno. 10- Existe para los dos.	No se encuentra.	0
E.1.11	Existe información sobre presupuestos y planes de trabajo		0 – Ninguna página.		0
E.1.12	Traducción al inglés de las				

páginas	2- Pocas páginas. 6- Bastantes páginas. 10 – Todas páginas.	
---------	---	--

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios registrados	0 – No las hay 5 – Las hay pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Las hay y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	0
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	0 – No hay sección de noticias. 2 – Sección de noticias publicadas con periodicidad baja (menos de dos veces por semana) 5 - Hay sección de noticias pero no existe una fuente RSS. 10 – Sección de noticias con fuentes RSS	5 Aparece en la sección “Lo nuevo”.
E.2.3.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	0- No existen 10- Existen	0
E.2.4	Se publican las Oportunidades de Empleo	0 – No se publican 5 – Se publican pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno 10- Se publican y están integradas con un sistema común a todo el	5 Sin embargo, en el momento de revisarlo no había ninguna oferta

		Gobierno.	
E.2.5	Existe información sobre compras, contrataciones y proveedores	<p>0 - No existe información sobre estos elementos.</p> <p>2- Existe información estática sobre algunos de estos elementos.</p> <p>5- Existe información estática sobre todos estos elementos.</p> <p>10- Existe información dinámica sobre todos estos elementos</p>	0
E.2.6	Existen foros de discusión	<p>0 – No existen foros de discusión.</p> <p>10 – Existen foros de discusión</p>	0
E.2.7	Existen encuestas	<p>0 – No existen encuestas.</p> <p>10 – Existen encuestas</p>	0
E.2.8	Existe formulario de contacto	<p>0 – No existe.</p> <p>5 – Existe pero no está categorizado en categorías (sugerencias, denuncias, petición de información).</p> <p>10 – Existe y está categorizado.</p>	5

ANEXO B.20. SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES**A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.****A.1. Política tecnológica.**

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto	0 – No existe. 10 - Existe	Ver detalles en anexo C	10
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.	0- Existe. 10- No existe.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?	0 – No existe política de respaldo. 5 – Existe pero no es adecuada. 10 – Existe y es adecuada.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público	0 – No se ha definido. 10- Se ha definido.	Ver detalles en anexo C	10

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB**B.1. Configuración global del servidor**

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?	0 – Se puede ver el nombre del directorio. 5- Se puede ver el directorio en algunos directorios y en otros no. 10- No se puede ver. Algún mensaje de error de acceso aparece.	Probar http://www.spensiones.gob.sv/Parte_IV	10
B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?	0 – No se ofrece ningún mensaje más allá de la página estándar del servidor. 5 – Se ofrece una página que explica la causa del error en idioma castellano. 10 – Se ofrece una página que explica la causa del error e incluye un buscador para buscar la página que no se ha encontrado.		0
B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?	0 – No existe. 10 – Existe.	Ver detalles en anexo C	0
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/	0 – No se usan estas herramientas 10 – Se usan estas herramientas.	Ver detalles en anexo C	10

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Los elementos gráficos tienen un peso adecuado que permita a los usuarios con conexiones lentas visualizarlos?	Si los segundos obtenidos por Stopwatch son "s", la puntuación obtenida es 12-s, con un mínimo de 0 y un máximo de 10.	0,367 segundos	10
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.	0 – No hay datos privados de usuario o no son guardados de forma reservada o íntegra. 5 – Son tratados de forma reservada e íntegra pero no están integrados con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Son tratados de forma reservada e íntegra y están integrados con un sistema común a todo el Gobierno.	Ver detalles en anexo C	10

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics	0 – La estructura tiene más de cuatro niveles jerárquicos de navegación 10 – La estructura tiene menos de cuatro niveles jerárquicos de navegación.	10
C.1.2	Estructura del sitio coherente	Criterio a considerar: Las agrupaciones y subagrupaciones son lógicas y agrupan elementos similares (por ejemplo, no agrupan un documento legal junto a una información sobre el organigrama) 0 – La estructura es profundamente desorganizada e incoherente 5 – La estructura es coherente en unas agrupaciones, pero puede mejorarse en otras. 10 – La estructura es coherente en todas las agrupaciones.	10
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces	10- (Número de enlaces rotos / Número de enlaces totales)10	11 enlaces buenos contra 563 enlaces rotos 9,80

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida	0 – No se distinguen las	En la portada, dentro de las	5
-------	-----------------------------	--------------------------	------------------------------	---

	a través de los colores también está disponible sin color?	informaciones principales con los filtros de color. 5 – Algunas informaciones no se distinguen o tienen poco contraste con estos filtros. 10 – Todas las informaciones se distinguen perfectamente con los filtros de color.	pestañas sobre “Comunicados 2009” y “Licitaciones 2009” hay letra azul sobre fondo azul lo que da un bajo contraste.	
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.	0 – No se distingue. 10 – Se distingue		0
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las herramientas del programa visualizador?	Dos criterios: 1) Es adecuado 2) Es modificable. 0 – No es ninguno de los dos criterios. 5 – Cumple un criterio. 10 – Cumple dos criterios.		10
C.2.4	¿Los íconos son representativos de la función o acción que realizan?	0 – No son representativos 5- Algunos íconos son representativos 10- Todos los íconos son representativos	Hay unos pocos íconos, que son representativos.	10
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?	0 – De ninguna imagen se proporciona un texto alternativo. 2- Pocas imágenes tienen un texto alternativo. 4- Algunas imágenes informativas proporcionan un texto alternativo pero no todas. 9- Todas las imágenes informativas proporcionan un texto alternativo,		0

			pero no se proporciona texto "" para las imágenes decorativas. 10- Todas las imágenes proporcionan un texto alternativo, incluso las decorativas.	
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		10
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al gobierno.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	Sólo se encuentra el escudo de El Salvador.	0
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación	0 – No existe, no es consistente visualmente, no es visible fácilmente o no es igual en todas las páginas. 10 - Es consistente visualmente, es visible fácilmente e igual en todas las páginas		10

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.

D.1. Contenido estático.

D.1.1	El URL se corresponde con el nombre de la institución o la función	0 – Se corresponde. 10 – No se corresponde.		10
-------	--	--	--	----

D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML <title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?	0 – No aparece el nombre del sitio o institución en la barra de título. 5 – Aparece en algunas páginas. 6 – Aparece en todas las páginas.	10
D.1.3	En la portada del ciudadano se puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.	0 – No se puede acceder a ninguno de estos elementos 2 – Se puede acceder a un elemento. 5 – Se puede acceder a dos elementos 7 – Se puede acceder a tres elementos 10 – Se puede acceder a cuatro elementos	7 No hay foros.
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	0
D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización	0 – Ninguna página tiene fecha de actualización. 3 – Unas pocas páginas la tienen. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización.	0
D.1.6	Las páginas periódicas tienen fecha de actualización inferior a seis	0 – Todas las páginas periódicas o bien carecen de fecha de actualización o bien esta es inferior	0

meses.	a seis meses. 3 – Unas pocas páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.	
--------	--	--

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la página que se está visualizando	0 – No hay rastro de navegación. 10 – Sí que lo hay.	Aunque no lo hay, se indica la sección y subsección a la que pertenece la página. Sin embargo, el nivel 3 no es indicado.	0
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	0 – No existe. 5 – Existe pero no da buenos resultados, no muestra los resultados de forma correcta o no se encuentra en todas las páginas. 10 – Existe, da buenos resultados, que muestra de forma correcta y se encuentra en todas las páginas.	Sin embargo, existe un servicio de búsqueda de normativa previsual	0
D.2.3	Los formularios están validados con Javascript y una vez se produce un error se vuelve a la misma	0 – No hay formularios online, éstos no están validados o bien están validados sin Javascript (por ejemplo, validación del lado del	Los datos no están validados del lado del cliente.	0

	página con indicaciones sobre qué hay que corregir	servidor). 5- Los formularios están validados con Javascript pero no se vuelve a la misma página o no se indican las correcciones. 10- Los formularios están validados con Javascript, se dan indicaciones y se indica qué hay que corregir.		
D.2.4	Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un formulario	0 – No hay formularios online o los campos obligatorios no están indicados. 5- Los campos obligatorios están indicados pero no existe la frase que lo explica, del estilo de "Los campos con asterisco son obligatorios". 10 – Están indicados los campos y existe una frase indicándolo.	No destaca los campos obligatorios	0
D.2.5	¿Las estadísticas, cuadros comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?	0 – No hay estadísticas o sólo se presentan en un formato, normalmente, en formato de imagen. 5 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, pero XLS no es uno de ellos. 10 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, siendo XLS uno de ellos.	Por ejemplo, el Informe estadístico gerencial se presenta en formato PDF descargable. Dentro de él, los datos se presentan en forma de tabla.	0

E. PAGINAS A INCLUIR

E.1. Páginas estáticas

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto	0 - Sólo hay una portada. 5 - Hay dos portadas 10 - Hay tres portadas.	0
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión, visión y valores Hay cartas de derechos	0 - No existe 5 - Existe y es incompleta. 10 - Existe y es completa 0- No hay cartas de Derechos. 5 - Las hay, pero no están suficientemente destacadas. 10- Las hay y están suficientemente destacadas.	10
E.1.3			0
E.1.4	Hay dos documentos de política de seguridad y de política de privacidad	0 - No existen documentos de política. 5 - Existe los documentos de política, pero no están enlazados en las páginas correspondientes. 10 - Existen los dos documentos y están enlazados en las páginas correspondientes.	0
E.1.5	Hay una página de preguntas frecuentes	0- Existe una página de preguntas frecuentes 10 - No existe una página de preguntas frecuentes.	5 Hay una página de preguntas frecuentes pero limitada a la cultura previsional. No hay una página de preguntas frecuentes sobre la institución y los servicios en general, que existía en versiones anteriores actualizadas del sitio, tal como se

E.1.6	Mapa del sitio	0 – No existe. 5 – Existe, pero no es claro o no tiene una presentación visual correcta 10- Existe, es claro y tiene una presentación visual.	accedía desde Google.	10
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales	0- No existe. 5 – Existe y está incompleta. 10 – Existe y está completa.	Hay una lista de nombres y cargos en “Estructura Orgánica”. Las funciones se describen en “Descripción de estructura”.	5
E.1.8	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y dirección electrónica	0 – No hay directorio. 5 – Hay un directorio pero no se puede buscar con un buscador o está incompleto. 10 – Hay un directorio, el cual se puede buscar con un buscador.		0
E.1.9	Hay una guía de servicios, donde se listan los servicios que da la institución junto con los funcionarios que los proporcionan, su número de teléfono y correo electrónico	0 – No hay guía de servicios. 5 – Existe una guía de servicios, pero no está completa o no está convenientemente clasificada. 10 – Hay una guía de servicios completa y bien clasificada.	En Servicios Atención al afiliado Servicios proporcionados hay una guía de servicios, pero está incompleto, pues falta información sobre funcionarios, teléfono y correo electrónico.	5
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias	0- No existe. 10 – Existe.	Existe documentos de logros y de memoria de labores.	10
E.1.11	Existe información sobre presupuestos y planes de trabajo	0- No existe para ninguno de los dos. 5- Existe para uno. 10- Existe para los dos.	Hay un plan de trabajo 2009-2014. No se encuentra información sobre el presupuesto.	5
E.1.12	Traducción al inglés de las páginas	0 – Ninguna página. 2- Pocas páginas.		0

		6- Bastantes páginas. 10 – Todas páginas.	
--	--	--	--

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios registrados	0 – No las hay 5 – Las hay pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Las hay y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	Permiten acceder a los servicios en línea “Consulta de beneficios” y “Consulta de Información de Afiliados por Empleadores”	5
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	0 – No hay sección de noticias. 2 – Sección de noticias publicadas con periodicidad baja (menos de dos veces por semana) 5 - Hay sección de noticias pero no existe una fuente RSS. 10 – Sección de noticias con fuentes RSS	En la portada hay un apartado de novedades y otro de comunicados.	5
E.2.3.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	0- No existen 10- Existen		0
E.2.4	Se publican las Oportunidades de Empleo	0 – No se publican 5 – Se publican pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno 10- Se publican y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.		0

E.2.5	Existe información sobre compras, contrataciones y proveedores	0 - No existe información sobre estos elementos. 2- Existe información estática sobre algunos de estos elementos. 5- Existe información estática sobre todos estos elementos. 10- Existe información dinámica sobre todos estos elementos	Hay información estática en PDF sobre licitaciones.	2
E.2.6	Existen foros de discusión	0 - No existen foros de discusión. 10 - Existen foros de discusión		0
E.2.7	Existen encuestas	0 - No existen encuestas. 10 - Existen encuestas		0
E.2.8	Existe formulario de contacto	0 - No existe. 5 - Existe pero no está categorizado en categorías (sugerencias, denuncias, petición de información). 10 - Existe y está categorizado.		0

ANEXO B.21. SUPERINTENDENCIA DE VALORES**A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.****A.1. Política tecnológica.**

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto	0 – No existe. 10 - Existe	Ver detalles en anexo C	10
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.	0- Existe. 10- No existe.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?	0 – No existe política de respaldo. 5 – Existe pero no es adecuada. 10 – Existe y es adecuada.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público	0 – No se ha definido. 10- Se ha definido.	Ver detalles en anexo C	0

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB**B.1. Configuración global del servidor**

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?	0 – Se puede ver el nombre del directorio. 5- Se puede ver el directorio en algunos directorios y en otros no. 10- No se puede ver. Algún mensaje de error de acceso aparece.	Probar, por ejemplo, http://www.supersal.gob.sv/images/	10
B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?	0 – No se ofrece ningún mensaje más allá de la página estándar del servidor. 5 – Se ofrece una página que explica la causa del error en idioma castellano. 10 – Se ofrece una página que explica la causa del error e incluye un buscador para buscar la página que no se ha encontrado.		0
B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?	0 – No existe. 10 – Existe.	Ver detalles en anexo C	0
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/	0 – No se usan estas herramientas 10 – Se usan estas herramientas.	Ver detalles en anexo C	0

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Los elementos gráficos tienen un peso adecuado que permita a los usuarios con conexiones lentas visualizarlos?	Si los segundos obtenidos por Stopwatch son "s", la puntuación obtenida es 12-s, con un mínimo de 0 y un máximo de 10.	0,107 segundos	10
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.	0 – No hay datos privados de usuario o no son guardados de forma reservada o íntegra. 5 – Son tratados de forma reservada e íntegra pero no están integrados con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Son tratados de forma reservada e íntegra y están integrados con un sistema común a todo el Gobierno.	Ver detalles en anexo C	10

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics	0 – La estructura tiene más de cuatro niveles jerárquicos de navegación 10 – La estructura tiene menos de cuatro niveles jerárquicos de navegación.	Tal como muestra el mapa del sitio	10
C.1.2	Estructura del sitio coherente	Criterio a considerar: Las agrupaciones y subagrupaciones son lógicas y agrupan elementos similares (por ejemplo, no agrupan un documento legal junto a una información sobre el organigrama) 0 – La estructura es profundamente desorganizada e incoherente 5 – La estructura es coherente en unas agrupaciones, pero puede mejorarse en otras. 10 – La estructura es coherente en todas las agrupaciones.	No es completamente adecuada. Por ejemplo, hay dos secciones diferentes de noticias: Eventos y Lo Nuevo. Las publicaciones están escondidas dentro de la sección “Orientando al inversor”. O unos casos especiales se encuentran dentro de la sección “Acerca de SV” que sólo debería tener información institucional.	5
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces	10- (Número de enlaces rotos / Número de enlaces totales)10	88 enlaces rotos contra 1704	9,50

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida	0 – No se distinguen las	La letra en rosado sobre fondo	5
-------	-----------------------------	--------------------------	--------------------------------	---

	a través de los colores también está disponible sin color?	informaciones principales con los filtros de color. 5 – Algunas informaciones no se distinguen o tienen poco contraste con estos filtros. 10 – Todas las informaciones se distinguen perfectamente con los filtros de color.	rosado de la portada muestra bajo contraste.	
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.	0 – No se distingue. 10 – Se distingue	Se distingue en los enlaces interiores pero no en las barras de navegación.	7
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las herramientas del programa visualizador?	Dos criterios: 1) Es adecuado 2) Es modificable. 0 – No es ninguno de los dos criterios. 5 – Cumple un criterio. 10 – Cumple dos criterios.	Modificable pero pequeño.	5
C.2.4	¿Los íconos son representativos de la función o acción que realizan?	0 – No son representativos 5- Algunos iconos son representativos 10- Todos los iconos son representativos	Algunos no. Por ejemplo, el ícono de gestión financiera y ubicación de la SV.	5
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?	0 – De ninguna imagen se proporciona un texto alternativo. 2- Pocas imágenes tienen un texto alternativo. 4- Algunas imágenes informativas proporcionan un texto alternativo pero no todas. 9- Todas las imágenes informativas proporcionan un texto alternativo,	Algunas imágenes especialmente importantes tienen texto alternativo, como las que forman la barra horizontal de navegación.	2

			pero no se proporciona texto "" para las imágenes decorativas. 10- Todas las imágenes proporcionan un texto alternativo, incluso las decorativas.	
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		10
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al gobierno.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		0
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación	0 – No existe, no es consistente visualmente, no es visible fácilmente o no es igual en todas las páginas. 10 - Es consistente visualmente, es visible fácilmente e igual en todas las páginas	Sin embargo, en unas barras la sección SENAVAL aparece con este nombre y en otras como Información del Mercado Bursátil	10

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.

D.1. Contenido estático.

D.1.1	El URL se corresponde con el nombre de la institución o la función	0 – Se corresponde. 10 – No se corresponde.		10
-------	--	--	--	----

D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML <title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?	0 – No aparece el nombre del sitio o institución en la barra de título. 5 – Aparece en algunas páginas. 6 – Aparece en todas las páginas.	10
D.1.3	En la portada del ciudadano se puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.	0 – No se puede acceder a ninguno de estos elementos 2 – Se puede acceder a un elemento. 5 – Se puede acceder a dos elementos 7 – Se puede acceder a tres elementos 10 – Se puede acceder a cuatro elementos	5
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	0
D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización	0 – Ninguna página tiene fecha de actualización. 3 – Unas pocas páginas la tienen. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización.	0
D.1.6	Las páginas periódicas tienen fecha de actualización inferior a seis	0 – Todas las páginas periódicas o bien carecen de fecha de actualización o bien esta es inferior	0

meses.	a seis meses. 3 – Unas pocas páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.		
--------	--	--	--

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la página que se está visualizando	0 – No hay rastro de navegación. 10 – Sí que lo hay.	Lo hay, pero no siempre refleja la estructura del sitio. Por ejemplo, la página de Gestión Financiera se encuentra dentro de la sección “Acerca de SV” pero el rastro de navegación sólo pone Página principal > Gestión financiera, sin hacer referencia a la sección “Acerca de SV”	10
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	0 – No existe. 5 – Existe pero no da buenos resultados, no muestra los resultados de forma correcta o no se encuentra en todas las páginas. 10 – Existe, da buenos resultados, que muestra de forma correcta y se encuentra en todas las páginas.	Lo hay pero los resultados no se muestran claramente. Por ejemplo, cuando se busca por “misión”, el primer resultado aparece bajo el nombre “Superintendencia de Pensiones”, haciendo imposible deducir que se trata de la página de misión, visión y valores.	5
D.2.3	Los formularios están	0 – No hay formularios online, éstos	La validación es del lado del	0

	validados con Javascript y una vez se produce un error se vuelve a la misma página con indicaciones sobre qué hay que corregir	no están validados o bien están validados sin Javascript (por ejemplo, validación del lado del servidor). 5- Los formularios están validados con Javascript pero no se vuelve a la misma página o no se indican las correcciones. 10- Los formularios están validados con Javascript, se dan indicaciones y se indica qué hay que corregir.	servidor.	
D.2.4	Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un formulario	0 – No hay formularios online o los campos obligatorios no están indicados. 5- Los campos obligatorios están indicados pero no existe la frase que lo explica, del estilo de "Los campos con asterisco son obligatorios". 10 – Están indicados los campos y existe una frase indicándolo.	No destaca los campos obligatorios.	0
D.2.5	¿Las estadísticas, cuadros comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?	0 – No hay estadísticas o sólo se presentan en un formato, normalmente, en formato de imagen. 5 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, pero XLS no es uno de ellos. 10 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, siendo XLS uno de ellos.	En la sección de SENAVAL, que contiene las estadísticas, éstas se muestran en PDF y XLS.	10

E. PAGINAS A INCLUIR**E.1. Páginas estáticas**

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto	0 - Sólo hay una portada. 5 - Hay dos portadas 10 – Hay tres portadas.	0
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión, visión y valores	0 – No existe 5 – Existe y es incompleta. 10 – Existe y es completa	10
E.1.3	Hay cartas de derechos	0- No hay cartas de Derechos. 5 – Las hay, pero no están suficientemente destacadas. 10- Las hay y están suficientemente destacadas.	0
E.1.4	Hay dos documentos de política de seguridad y de política de privacidad	0 – No existen documentos de política. 5 – Existe los documentos de política, pero no estan enlazados en las páginas correspondientes. 10 – Existen los dos documentos y están enlazados en las páginas correspondientes.	0
E.1.5	Hay una página de preguntas frecuentes	0- Existe una página de preguntas frecuentes 10 – No existe una página de preguntas frecuentes.	10

E.1.6	Mapa del sitio	0 – No existe. 5 – Existe, pero no es claro o no tiene una presentación visual correcta 10- Existe, es claro y tiene una presentación visual.	10
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales	0- No existe. 5 – Existe y está incompleta. 10 – Existe y está completa.	0
E.1.8	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y dirección electrónica	0 – No hay directorio. 5 – Hay un directorio pero no se puede buscar con un buscador o está incompleto. 10 – Hay un directorio, el cual se puede buscar con un buscador.	9
E.1.9	Hay una guía de servicios, donde se listan los servicios que da la institución junto con los funcionarios que los proporcionan, su número de teléfono y correo electrónico	0 – No hay guía de servicios. 5 – Existe una guía de servicios, pero no está completa o no está convenientemente clasificada. 10 – Hay una guía de servicios completa y bien clasificada.	10
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias	0- No existe. 10 – Existe.	10
E.1.11	Existe información sobre presupuestos y planes de trabajo	0- No existe para ninguno de los dos. 5- Existe para uno. 10- Existe para los dos.	0
E.1.12	Traducción al inglés de las páginas	0 – Ninguna página. 2- Pocas páginas.	6
		Sin embargo, la memoria de labores 2008 no se muestra en el mapa del sitio. No se encuentran presupuestos y los planes son de años pasados. Hay bastantes páginas traducidas pero también bastantes que no lo	

		6- Bastantes páginas. 10 – Todas páginas.	son. Cuando uno navega por la versión en inglés del sitio, se encuentra con una cierta frecuencia con páginas en español que no han sido traducidas.	
--	--	--	--	--

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios registrados	0 – No las hay 5 – Las hay pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Las hay y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.		0
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	0 – No hay sección de noticias. 2 – Sección de noticias publicadas con periodicidad baja (menos de dos veces por semana) 5 - Hay sección de noticias pero no existe una fuente RSS. 10 – Sección de noticias con fuentes RSS	Hay dos secciones. En portada, hay una sección denominada “qué hay de nuevo” que se encuentra actualizada. La sección de eventos que se puede acceder desde la barra de navegación vertical, en cambio, está muy desactualizada (tiene noticias entre 2006 y 2008)	5
E.2.3.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	0- No existen 10- Existen		0
E.2.4	Se publican las Oportunidades de Empleo	0 – No se publican 5 – Se publican pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno		0

E.2.5	Existe información sobre compras, contrataciones y proveedores	10- Se publican y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 0 - No existe información sobre estos elementos. 2- Existe información estática sobre algunos de estos elementos. 5- Existe información estática sobre todos estos elementos. 10- Existe información dinámica sobre todos estos elementos	Se encuentra en la página de Procesos de adquisición de servicios, pero sólo hay información hasta el año 2008.	0
E.2.6	Existen foros de discusión	0 - No existen foros de discusión. 10 - Existen foros de discusión		0
E.2.7	Existen encuestas	0 - No existen encuestas. 10 - Existen encuestas		0
E.2.8	Existe formulario de contacto	0 - No existe. 5 - Existe pero no está categorizado en categorías (sugerencias, denuncias, petición de información). 10 - Existe y está categorizado.		0

ANEXO B.22. SUPERINTENDENCIA DE COMPETENCIA**A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.****A.1. Política tecnológica.**

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto	0 – No existe. 10 - Existe	Ver detalles en anexo C	10
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.	0- Existe. 10- No existe.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?	0 – No existe política de respaldo. 5 – Existe pero no es adecuada. 10 – Existe y es adecuada.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público	0 – No se ha definido. 10- Se ha definido.	Ver detalles en anexo C	0

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB**B.1. Configuración global del servidor**

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?	0 – Se puede ver el nombre del directorio. 5- Se puede ver el directorio en algunos directorios y en otros no. 10- No se puede ver. Algún mensaje de error de acceso aparece.	Probar http://www.sc.gob.sv/Publicaciones/Publicaciones	10
B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?	0 – No se ofrece ningún mensaje más allá de la página estándar del servidor. 5 – Se ofrece una página que explica la causa del error en idioma castellano. 10 – Se ofrece una página que explica la causa del error e incluye un buscador para buscar la página que no se ha encontrado.		0
B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?	0 – No existe. 10 – Existe.	Ver detalles en anexo C	0
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/	0 – No se usan estas herramientas 10 – Se usan estas herramientas.	Ver detalles en anexo C	0

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Los elementos gráficos tienen un peso adecuado que permita a los usuarios con conexiones lentas visualizarlos?	Si los segundos obtenidos por Stopwatch son "s", la puntuación obtenida es 12-s, con un mínimo de 0 y un máximo de 10.	0,373 segundos.	10
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.	0 – No hay datos privados de usuario o no son guardados de forma reservada o íntegra. 5 – Son tratados de forma reservada e íntegra pero no están integrados con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Son tratados de forma reservada e íntegra y están integrados con un sistema común a todo el Gobierno.	Ver detalles en anexo C	10

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics	0 – La estructura tiene más de cuatro niveles jerárquicos de navegación 10 – La estructura tiene menos de cuatro niveles jerárquicos de navegación.	Se ve el mapa del sitio.	10
C.1.2	Estructura del sitio coherente	Criterio a considerar: Las agrupaciones y subagrupaciones son lógicas y agrupan elementos similares (por ejemplo, no agrupan un documento legal junto a una información sobre el organigrama) 0 – La estructura es profundamente desorganizada e incoherente 5 – La estructura es coherente en unas agrupaciones, pero puede mejorarse en otras. 10 – La estructura es coherente en todas las agrupaciones.	Quizás podrían unirse las secciones “La Superintendencia” y “Marco institucional”	10
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces	10- (Número de enlaces rotos / Número de enlaces totales)10	244 enlaces rotos (sobre todo imágenes) contra 560 enlaces buenos	6,96

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida a través de los colores también está disponible sin color?	0 – No se distinguen las informaciones principales con los filtros de color. 5 – Algunas informaciones no se distinguen o tienen poco contraste con estos filtros. 10 – Todas las informaciones se distinguen perfectamente con los filtros de color.	10
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.	0 – No se distingue. 10 – Se distingue	0
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las herramientas del programa visualizador?	Dos criterios: 1) Es adecuado 2) Es modificable. 0 – No es ninguno de los dos criterios. 5 – Cumple un criterio. 10 – Cumple dos criterios.	5
C.2.4	¿Los íconos son representativos de la función o acción que realizan?	0 – No son representativos 5- Algunos iconos son representativos 10- Todos los iconos son representativos	10 Los únicos íconos son los de los documentos PDF.
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?	0 – De ninguna imagen se proporciona un texto alternativo. 2- Pocas imágenes tienen un texto alternativo. 4- Algunas imágenes informativas proporcionan un texto alternativo pero no todas. 9- Todas las imágenes informativas	0

			proporcionan un texto alternativo, pero no se proporciona texto "" para las imágenes decorativas. 10- Todas las imágenes proporcionan un texto alternativo, incluso las decorativas.	
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	El logo parece ser el nombre de la institución con una tipografía especial.	10
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al gobierno.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	Sólo aparece el escudo de El Salvador.	0
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación	0 – No existe, no es consistente visualmente, no es visible fácilmente o no es igual en todas las páginas. 10 - Es consistente visualmente, es visible fácilmente e igual en todas las páginas	Una barra vertical presente en todas las páginas permite elegir sección. Una barra horizontal que cambia según la sección permite elegir subsección.	10

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.

D.1. Contenido estático.

D.1.1	El URL se corresponde con el nombre de la institución o	0 – Se corresponde. 10 – No se corresponde.		10
-------	---	--	--	----

	la función		
D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML <title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?	0 – No aparece el nombre del sitio o institución en la barra de título. 5 – Aparece en algunas páginas. 6 – Aparece en todas las páginas.	10
D.1.3	En la portada del ciudadano se puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.	0 – No se puede acceder a ninguno de estos elementos 2 – Se puede acceder a un elemento. 5 – Se puede acceder a dos elementos 7 – Se puede acceder a tres elementos 10 – Se puede acceder a cuatro elementos	5 No hay foros ni servicios en línea.
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	3
D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización	0 – Ninguna página tiene fecha de actualización. 3 – Unas pocas páginas la tienen. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización.	0
D.1.6	Las páginas periódicas tienen fecha de	0 – Todas las páginas periódicas o bien carecen de fecha de	0

	actualización inferior a seis meses.	actualización o bien esta es inferior a seis meses. 3 – Unas pocas páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.	
--	--------------------------------------	--	--

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la página que se está visualizando	0 – No hay rastro de navegación. 10 – Sí que lo hay.	0
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	0 – No existe. 5 – Existe pero no da buenos resultados, no muestra los resultados de forma correcta o no se encuentra en todas las páginas. 10 – Existe, da buenos resultados, que muestra de forma correcta y se encuentra en todas las páginas.	0
D.2.3	Los formularios están validados con Javascript y una vez se produce un error	0 – No hay formularios online, éstos no están validados o bien están validados sin Javascript (por	No hay formularios online. 0

	se vuelve a la misma página con indicaciones sobre qué hay que corregir	ejemplo, validación del lado del servidor). 5- Los formularios están validados con Javascript pero no se vuelve a la misma página o no se indican las correcciones. 10- Los formularios están validados con Javascript, se dan indicaciones y se indica qué hay que corregir.		
D.2.4	Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un formulario	0 – No hay formularios online o los campos obligatorios no están indicados. 5- Los campos obligatorios están indicados pero no existe la frase que lo explica, del estilo de "Los campos con asterisco son obligatorios". 10 – Están indicados los campos y existe una frase indicándolo.	No hay formularios online.	0
D.2.5	¿Las estadísticas, cuadros comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?	0 – No hay estadísticas o sólo se presentan en un formato, normalmente, en formato de imagen. 5 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, pero XLS no es uno de ellos. 10 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, siendo XLS uno de ellos.	No hay estadísticas.	0

E. PAGINAS A INCLUIR

E.1. Páginas estáticas

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto	0 - Sólo hay una portada. 5 - Hay dos portadas 10 – Hay tres portadas.	0
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión, visión y valores	0 – No existe 5 – Existe y es incompleta. 10 – Existe y es completa	10
E.1.3	Hay cartas de derechos	0- No hay cartas de Derechos. 5 – Las hay, pero no están suficientemente destacadas. 10- Las hay y están suficientemente destacadas.	0
E.1.4	Hay dos documentos de política de seguridad y de política de privacidad	0 – No existen documentos de política. 5 – Existe los documentos de política, pero no estan enlazados en las páginas correspondientes. 10 – Existen los dos documentos y están enlazados en las páginas correspondientes.	0
E.1.5	Hay una página de preguntas frecuentes	0- Existe una página de preguntas frecuentes 10 – No existe una página de preguntas frecuentes.	10
E.1.6	Mapa del sitio	0 – No existe. 5 – Existe, pero no es claro o no	10

		tiene una presentación visual correcta 10- Existe, es claro y tiene una presentación visual.		
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales	0- No existe. 5 – Existe y está incompleta. 10 – Existe y está completa.	A parte de un organigrama, se incluyen las funciones del superintendente y del Consejo así como hojas de vidas del superintendente y de los directores.	5
E.1.8	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y dirección electrónica	0 – No hay directorio. 5 – Hay un directorio pero no se puede buscar con un buscador o está incompleto. 10 – Hay un directorio, el cual se puede buscar con un buscador.	Hay nombres y apellidos pero falta el teléfono y dirección telefónica.	5
E.1.9	Hay una guía de servicios, donde se listan los servicios que da la institución junto con los funcionarios que los proporcionan, su número de teléfono y correo electrónico	0 – No hay guía de servicios. 5 – Existe una guía de servicios, pero no está completa o no está convenientemente clasificada. 10 – Hay una guía de servicios completa y bien clasificada.	Está incompleta: sólo muestra las etapas incompletas de workflow.	5
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias	0- No existe. 10 – Existe.	Hay una memoria de labores en la página "Publicaciones institucionales"	10
E.1.11	Existe información sobre presupuestos y planes de trabajo	0- No existe para ninguno de los dos. 5- Existe para uno. 10- Existe para los dos.	En la página "Marco institucional", existe el plan operativo 2006-2010. La página de presupuesto sólo tiene el monto total.	5
E.1.12	Traducción al inglés de las páginas	0 – Ninguna página. 2- Pocas páginas. 6- Bastantes páginas.		0

	10 – Todas páginas.	
--	---------------------	--

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios registrados	0 – No las hay 5 – Las hay pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Las hay y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	0
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	0 – No hay sección de noticias. 2 – Sección de noticias publicadas con periodicidad baja (menos de dos veces por semana) 5 - Hay sección de noticias pero no existe una fuente RSS. 10 – Sección de noticias con fuentes RSS	5 Hay noticias en la portada y comunicados de prensa descargables en PDF en la sección Noticias y Publicaciones.
E.2.3.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	0- No existen 10- Existen	0
E.2.4	Se publican las Oportunidades de Empleo	0 – No se publican 5 – Se publican pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno 10- Se publican y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	0
E.2.5	Existe información sobre	0 - No existe información sobre	Sólo existe una información muy 2

	compras, contrataciones y proveedores	estos elementos. 2- Existe información estática sobre algunos de estos elementos. 5- Existe información estática sobre todos estos elementos. 10- Existe información dinámica sobre todos estos elementos	breve sobre las licitaciones (nombre, plazo de entrega y poco más).	
E.2.6	Existen foros de discusión	0 – No existen foros de discusión. 10 – Existen foros de discusión		0
E.2.7	Existen encuestas	0 – No existen encuestas. 10 – Existen encuestas		0
E.2.8	Existe formulario de contacto	0 – No existe. 5 – Existe pero no está categorizado en categorías (sugerencias, denuncias, petición de información). 10 – Existe y está categorizado.	Sólo email de contacto.	0

ANEXO B.23. SUPERINTENDENCIA GENERAL DE ELECTRICIDAD Y COMUNICACIONES

A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.

A.1. Política tecnológica.

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto	0 – No existe. 10 - Existe	Ver detalles en anexo C	10
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.	0- Existe. 10- No existe.	Ver detalles en anexo C	0
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?	0 – No existe política de respaldo. 5 – Existe pero no es adecuada. 10 – Existe y es adecuada.	Ver detalles en anexo C	0
A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público	0 – No se ha definido. 10- Se ha definido.	Ver detalles en anexo C	0

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB

B.1. Configuración global del servidor

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?	0 – Se puede ver el nombre del directorio. 5- Se puede ver el directorio en algunos directorios y en otros no. 10- No se puede ver. Algún mensaje de error de acceso aparece.	Probar http://www.siget.gob.sv/images/	10
B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?	0 – No se ofrece ningún mensaje más allá de la página estándar del servidor. 5 – Se ofrece una página que explica la causa del error en idioma castellano. 10 – Se ofrece una página que explica la causa del error e incluye un buscador para buscar la página que no se ha encontrado.		0
B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?	0 – No existe. 10 – Existe.	Ver detalles en anexo C	0
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/	0 – No se usan estas herramientas 10 – Se usan estas herramientas.	Ver detalles en anexo C	0

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Los elementos gráficos tienen un peso adecuado que permita a los usuarios con conexiones lentas visualizarlos?	Si los segundos obtenidos por Stopwatch son "s", la puntuación obtenida es 12-s, con un mínimo de 0 y un máximo de 10.	2,46 segundos	9,54
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		10
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		10
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.	0 – No hay datos privados de usuario o no son guardados de forma reservada o íntegra. 5 – Son tratados de forma reservada e íntegra pero no están integrados con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Son tratados de forma reservada e íntegra y están integrados con un sistema común a todo el Gobierno.	Ver detalles en anexo C	10

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics	0 – La estructura tiene más de cuatro niveles jerárquicos de navegación 10 – La estructura tiene menos de cuatro niveles jerárquicos de navegación.	10
C.1.2	Estructura del sitio coherente	Criterio a considerar: Las agrupaciones y subagrupaciones son lógicas y agrupan elementos similares (por ejemplo, no agrupan un documento legal junto a una información sobre el organigrama) 0 – La estructura es profundamente desorganizada e incoherente 5 – La estructura es coherente en unas agrupaciones, pero puede mejorarse en otras. 10 – La estructura es coherente en todas las agrupaciones.	5 Las agrupaciones de la barra de navegación vertical y del mapa del sitio son lógicas. Sin embargo, no incluyen opciones que sólo se muestran en la barra horizontal o en enlaces de imágenes en la portada.
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces	10- (Número de enlaces rotos / Número de enlaces totales)10	9,95 223 enlaces buenos contra 1 roto.

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida	0 – No se distinguen las	10
-------	-----------------------------	--------------------------	----

	a través de los colores también está disponible sin color?	informaciones principales con los filtros de color. 5 – Algunas informaciones no se distinguen o tienen poco contraste con estos filtros. 10 – Todas las informaciones se distinguen perfectamente con los filtros de color.	
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.	0 – No se distingue. 10 – Se distingue	0
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las herramientas del programa visualizador?	Dos criterios: 1) Es adecuado 2) Es modificable. 0 – No es ninguno de los dos criterios. 5 – Cumple un criterio. 10 – Cumple dos criterios.	5 Modificable pero pequeño
C.2.4	¿Los íconos son representativos de la función o acción que realizan?	0 – No son representativos 5- Algunos iconos son representativos 10- Todos los iconos son representativos	10
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?	0 – De ninguna imagen se proporciona un texto alternativo. 2- Pocas imágenes tienen un texto alternativo. 4- Algunas imágenes informativas proporcionan un texto alternativo pero no todas. 9- Todas las imágenes informativas proporcionan un texto alternativo,	0 Esto es especialmente grave, pues las barras de navegación están compuestas por imágenes y, por lo tanto, sin imágenes, el sitio resulta imposible de navegar.

			pero no se proporciona texto "" para las imágenes decorativas. 10- Todas las imágenes proporcionan un texto alternativo, incluso las decorativas.	
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		10
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al gobierno.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		0
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación	0 – No existe, no es consistente visualmente, no es visible fácilmente o no es igual en todas las páginas. 10 - Es consistente visualmente, es visible fácilmente e igual en todas las páginas	Las barras son las mismas en todas las páginas.	10

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.

D.1. Contenido estático.

D.1.1	El URL se corresponde con el nombre de la institución o la función	0 – Se corresponde. 10 – No se corresponde.		10
-------	--	--	--	----

D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML <title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?	0 – No aparece el nombre del sitio o institución en la barra de título. 5 – Aparece en algunas páginas. 6 – Aparece en todas las páginas.	Sería mejorable si, además de SIGET, incluyera el nombre completo de la institución, es decir, “Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones”	10
D.1.3	En la portada del ciudadano se puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.	0 – No se puede acceder a ninguno de estos elementos 2 – Se puede acceder a un elemento. 5 – Se puede acceder a dos elementos 7 – Se puede acceder a tres elementos 10 – Se puede acceder a cuatro elementos	No hay foros, ni servicios en línea. La guía de servicios se encuentra accesible haciendo clic en “Servicios” en la barra de navegación horizontal y después seleccionando “Todos los servicios”	5
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		0
D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización	0 – Ninguna página tiene fecha de actualización. 3 – Unas pocas páginas la tienen. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización.		0
D.1.6	Las páginas periódicas tienen fecha de actualización inferior a seis	0 – Todas las páginas periódicas o bien carecen de fecha de actualización o bien esta es inferior		0

meses.	a seis meses. 3 – Unas pocas páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.		
--------	--	--	--

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la página que se está visualizando	0 – No hay rastro de navegación. 10 – Sí que lo hay.	0
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	0 – No existe. 5 – Existe pero no da buenos resultados, no muestra los resultados de forma correcta o no se encuentra en todas las páginas. 10 – Existe, da buenos resultados, que muestra de forma correcta y se encuentra en todas las páginas.	5 Una búsqueda por “misión” o “visión” no produce la página de “Misión y visión”.
D.2.3	Los formularios están validados con Javascript y una vez se produce un error se vuelve a la misma	0 – No hay formularios online, éstos no están validados o bien están validados sin Javascript (por ejemplo, validación del lado del	10 Mirar por ejemplo el formulario de quejas cuando se envía en blanco.

	página con indicaciones sobre qué hay que corregir	servidor). 5- Los formularios están validados con Javascript pero no se vuelve a la misma página o no se indican las correcciones. 10- Los formularios están validados con Javascript, se dan indicaciones y se indica qué hay que corregir.		
D.2.4	Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un formulario	0 – No hay formularios online o los campos obligatorios no están indicados. 5- Los campos obligatorios están indicados pero no existe la frase que lo explica, del estilo de "Los campos con asterisco son obligatorios". 10 – Están indicados los campos y existe una frase indicándolo.	Están indicados sólo si se envía el formulario sin rellenarlos.	5
D.2.5	¿Las estadísticas, cuadros comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?	0 – No hay estadísticas o sólo se presentan en un formato, normalmente, en formato de imagen. 5 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, pero XLS no es uno de ellos. 10 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, siendo XLS uno de ellos.	Sólo se muestran en un archivo PDF descargable.	0

E. PAGINAS A INCLUIR

E.1. Páginas estáticas

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto	0 - Sólo hay una portada. 5 - Hay dos portadas 10 - Hay tres portadas.	0
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión, visión y valores Hay cartas de derechos	0 - No existe 5 - Existe y es incompleta. 10 - Existe y es completa 0- No hay cartas de Derechos. 5 - Las hay, pero no están suficientemente destacadas. 10- Las hay y están suficientemente destacadas.	5 Faltan los valores.
E.1.3			0
E.1.4	Hay dos documentos de política de seguridad y de política de privacidad	0 - No existen documentos de política. 5 - Existe los documentos de política, pero no están enlazados en las páginas correspondientes. 10 - Existen los dos documentos y están enlazados en las páginas correspondientes.	0
E.1.5	Hay una página de preguntas frecuentes	0- Existe una página de preguntas frecuentes 10 - No existe una página de preguntas frecuentes.	10
E.1.6	Mapa del sitio	0 - No existe. 5 - Existe, pero no es claro o no tiene una presentación visual	10 Sin embargo, no incluye opciones que sólo están accesibles mediante la barra de navegación horizontal o

		correcta 10- Existe, es claro y tiene una presentación visual. 0- No existe. 5 – Existe y está incompleta. 10 – Existe y está completa.	imágenes en la portada.	
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales	0- No hay directorio. 5 – Hay un directorio pero no se puede buscar con un buscador o está incompleto. 10 – Hay un directorio, el cual se puede buscar con un buscador.	Sólo hay un organigrama.	0
E.1.8	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y dirección electrónica	0 – No hay directorio. 5 – Hay un directorio pero no se puede buscar con un buscador o está incompleto. 10 – Hay un directorio, el cual se puede buscar con un buscador.	El directorio sólo contiene 6 funcionarios.	5
E.1.9	Hay una guía de servicios, donde se listan los servicios que da la institución junto con los funcionarios que los proporcionan, su número de teléfono y correo electrónico	0 – No hay guía de servicios. 5 – Existe una guía de servicios, pero no está completa o no está convenientemente clasificada. 10 – Hay una guía de servicios completa y bien clasificada.	Se encuentra en Servicios Todos los servicios, pero falta el nombre de los funcionarios.	9
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias	0- No existe. 10 – Existe.	El enlace “Memoria de labores” lleva a la revista de SIGET de Diciembre de 2004.	0
E.1.11	Existe información sobre presupuestos y planes de trabajo	0- No existe para ninguno de los dos. 5- Existe para uno. 10- Existe para los dos.		0
E.1.12	Traducción al inglés de las páginas	0 – Ninguna página. 2- Pocas páginas. 6- Bastantes páginas. 10 – Todas páginas.		0

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios registrados	0 – No las hay 5 – Las hay pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Las hay y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	0
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	0 – No hay sección de noticias. 2 – Sección de noticias publicadas con periodicidad baja (menos de dos veces por semana) 5 - Hay sección de noticias pero no existe una fuente RSS. 10 – Sección de noticias con fuentes RSS	5
E.2.3.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	0- No existen 10- Existen	10
E.2.4	Se publican las Oportunidades de Empleo	0 – No se publican 5 – Se publican pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno 10- Se publican y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	0
E.2.5	Existe información sobre compras, contrataciones y proveedores	0 - No existe información sobre estos elementos. 2- Existe información estática sobre	2

		algunos de estos elementos. 5- Existe información estática sobre todos estos elementos. 10- Existe información dinámica sobre todos estos elementos		
E.2.6	Existen foros de discusión	0 – No existen foros de discusión. 10 – Existen foros de discusión		0
E.2.7	Existen encuestas	0 – No existen encuestas. 10 – Existen encuestas		0
E.2.8	Existe formulario de contacto	0 – No existe. 5 – Existe pero no está categorizado en categorías (sugerencias, denuncias, petición de información). 10 – Existe y está categorizado.	Hay un formulario exclusivamente de quejas.	4

ANEXO B.24. BANCO CENTRAL DE RESERVA**A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.****A.1. Política tecnológica.**

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto	0 – No existe. 10 - Existe	Ver detalles en anexo C	10
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.	0- Existe. 10- No existe.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?	0 – No existe política de respaldo. 5 – Existe pero no es adecuada. 10 – Existe y es adecuada.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público	0 – No se ha definido. 10- Se ha definido.	Ver detalles en anexo C	0

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB**B.1. Configuración global del servidor**

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?	0 – Se puede ver el nombre del directorio. 5- Se puede ver el directorio en algunos directorios y en otros no. 10- No se puede ver. Algún mensaje de error de acceso aparece.	Probar http://www.bcr.gob.sv/images	10
B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?	0 – No se ofrece ningún mensaje más allá de la página estándar del servidor. 5 – Se ofrece una página que explica la causa del error en idioma castellano. 10 – Se ofrece una página que explica la causa del error e incluye un buscador para buscar la página que no se ha encontrado.		10
B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?	0 – No existe. 10 – Existe.	Ver detalles en anexo C	0
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/	0 – No se usan estas herramientas 10 – Se usan estas herramientas.	Ver detalles en anexo C	0

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Los elementos gráficos tienen un peso adecuado que permita a los usuarios con conexiones lentas visualizarlos?	Si los segundos obtenidos por Stopwatch son "s", la puntuación obtenida es 12-s, con un mínimo de 0 y un máximo de 10.	1,868 segundos	10
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado	Está vacío.	5
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado	Está vacío.	5
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado	"index. follow". Indexa la página índice y sigue todos los enlaces.	10
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.	0 – No hay datos privados de usuario o no son guardados de forma reservada o íntegra. 5 – Son tratados de forma reservada e íntegra pero no están integrados con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Son tratados de forma reservada e íntegra y están integrados con un sistema común a todo el Gobierno.	Ver detalles en anexo C	10

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics	0 – La estructura tiene más de cuatro niveles jerárquicos de navegación 10 – La estructura tiene menos de cuatro niveles jerárquicos de navegación.	10
C.1.2	Estructura del sitio coherente	Criterio a considerar: Las agrupaciones y subagrupaciones son lógicas y agrupan elementos similares (por ejemplo, no agrupan un documento legal junto a una información sobre el organigrama) 0 – La estructura es profundamente desorganizada e incoherente 5 – La estructura es coherente en unas agrupaciones, pero puede mejorarse en otras. 10 – La estructura es coherente en todas las agrupaciones.	0 Hay demasiadas barras de navegación. Las agrupaciones son desorganizadas. Hay una sección de Servicios al Exportador y otra de Guía de Servicios al mismo nivel, una sección de noticias y otras de eventos, abundantes enlaces de imágenes. En resumen, una estructura profundamente desorganizada.
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces	10- (Número de enlaces rotos / Número de enlaces totales)10	9,25 91 enlaces rotos contra 1129 enlaces buenos

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida	0 – No se distinguen las	10
-------	-----------------------------	--------------------------	----

	a través de los colores también está disponible sin color?	informaciones principales con los filtros de color. 5 – Algunas informaciones no se distinguen o tienen poco contraste con estos filtros. 10 – Todas las informaciones se distinguen perfectamente con los filtros de color.	
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.	0 – No se distingue. 10 – Se distingue	0
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las herramientas del programa visualizador?	Dos criterios: 1) Es adecuado 2) Es modificable. 0 – No es ninguno de los dos criterios. 5 – Cumple un criterio. 10 – Cumple dos criterios.	5 Es modificable pero pequeño
C.2.4	¿Los íconos son representativos de la función o acción que realizan?	0 – No son representativos 5- Algunos iconos son representativos 10- Todos los iconos son representativos	10
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?	0 – De ninguna imagen se proporciona un texto alternativo. 2- Pocas imágenes tienen un texto alternativo. 4- Algunas imágenes informativas proporcionan un texto alternativo pero no todas. 9- Todas las imágenes informativas proporcionan un texto alternativo,	0 Esto es especialmente grave, pues algunas barras están construidas mediante imágenes.

			pero no se proporciona texto "" para las imágenes decorativas. 10- Todas las imágenes proporcionan un texto alternativo, incluso las decorativas.	
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		10
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al gobierno.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		0
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación	0 – No existe, no es consistente visualmente, no es visible fácilmente o no es igual en todas las páginas. 10 - Es consistente visualmente, es visible fácilmente e igual en todas las páginas	La barra principal (la vertical) desaparece en las páginas interiores para dejar paso a una barra contextual de enlaces de la sección. Esto rompe la consistencia de las barras de navegación entre las páginas.	0

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.

D.1. Contenido estático.

D.1.1	El URL se corresponde con el nombre de la institución o	0 – Se corresponde. 10 – No se corresponde.		10
-------	---	--	--	----

	la función			
D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML <title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?	0 – No aparece el nombre del sitio o institución en la barra de título. 5 – Aparece en algunas páginas. 6 – Aparece en todas las páginas.	Sólo aparece el URL.	0
D.1.3	En la portada del ciudadano se puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.	0 – No se puede acceder a ninguno de estos elementos 2 – Se puede acceder a un elemento. 5 – Se puede acceder a dos elementos 7 – Se puede acceder a tres elementos 10 – Se puede acceder a cuatro elementos	No hay foros ni servicios en línea.	5
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción		10
D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización	0 – Ninguna página tiene fecha de actualización. 3 – Unas pocas páginas la tienen. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización.		0
D.1.6	Las páginas periódicas tienen fecha de	0 – Todas las páginas periódicas o bien carecen de fecha de		0

	actualización inferior a seis meses.	actualización o bien esta es inferior a seis meses. 3 – Unas pocas páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.	
--	--------------------------------------	--	--

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la página que se está visualizando	0 – No hay rastro de navegación. 10 – Sí que lo hay.	10
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	0 – No existe. 5 – Existe pero no da buenos resultados, no muestra los resultados de forma correcta o no se encuentra en todas las páginas. 10 – Existe, da buenos resultados, que muestra de forma correcta y se encuentra en todas las páginas.	10
D.2.3	Los formularios están validados con Javascript y una vez se produce un error	0 – No hay formularios online, éstos no están validados o bien están validados sin Javascript (por	10

	se vuelve a la misma página con indicaciones sobre qué hay que corregir	ejemplo, validación del lado del servidor). 5- Los formularios están validados con Javascript pero no se vuelve a la misma página o no se indican las correcciones. 10- Los formularios están validados con Javascript, se dan indicaciones y se indica qué hay que corregir.	
D.2.4	Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un formulario	0 – No hay formularios online o los campos obligatorios no están indicados. 5- Los campos obligatorios están indicados pero no existe la frase que lo explica, del estilo de "Los campos con asterisco son obligatorios". 10 – Están indicados los campos y existe una frase indicándolo.	10
D.2.5	¿Las estadísticas, cuadros comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?	0 – No hay estadísticas o sólo se presentan en un formato, normalmente, en formato de imagen. 5 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, pero XLS no es uno de ellos. 10 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, siendo XLS uno de ellos.	10 Hay una rica posibilidad de conseguir estadísticas por varios criterios, verlas en pantalla o descargarlas en XLS.

E. PAGINAS A INCLUIR

E.1. Páginas estáticas

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto	0 - Sólo hay una portada. 5 - Hay dos portadas 10 - Hay tres portadas.	0
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión, visión y valores Hay cartas de derechos	0 - No existe 5 - Existe y es incompleta. 10 - Existe y es completa 0- No hay cartas de Derechos. 5 - Las hay, pero no están suficientemente destacadas. 10- Las hay y están suficientemente destacadas.	5 0
E.1.3	Hay dos documentos de política de seguridad y de política de privacidad	0 - No existen documentos de política. 5 - Existe los documentos de política, pero no están enlazados en las páginas correspondientes. 10 - Existen los dos documentos y están enlazados en las páginas correspondientes.	0
E.1.4	Hay una página de preguntas frecuentes	0- Existe una página de preguntas frecuentes 10 - No existe una página de preguntas frecuentes.	10
E.1.5	Mapa del sitio	0 - No existe. 5 - Existe, pero no es claro o no tiene una presentación visual	10
E.1.6		Hay varias páginas de preguntas frecuentes. El mapa del sitio y las barras de navegación están ordenados de forma diferente.	10

		correcta 10- Existe, es claro y tiene una presentación visual. 0- No existe. 5 – Existe y está incompleta. 10 – Existe y está completa.		
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y dirección electrónica	Sólo hay un organigrama	0
E.1.8		0 – No hay directorio. 5 – Hay un directorio pero no se puede buscar con un buscador o está incompleto. 10 – Hay un directorio, el cual se puede buscar con un buscador.		0
E.1.9	Hay una guía de servicios, donde se listan los servicios que da la institución junto con los funcionarios que los proporcionan, su número de teléfono y correo electrónico	0 – No hay guía de servicios. 5 – Existe una guía de servicios, pero no está completa o no está convenientemente clasificada. 10 – Hay una guía de servicios completa y bien clasificada.	Accesible desde la parte inferior de la portada y completa.	10
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias	0- No existe. 10 – Existe.	Se puede buscar la memoria de labores en Inicio Publicaciones Otras publicaciones	10
E.1.11	Existe información sobre presupuestos y planes de trabajo	0- No existe para ninguno de los dos. 5- Existe para uno. 10- Existe para los dos.		0
E.1.12	Traducción al inglés de las páginas	0 – Ninguna página. 2- Pocas páginas. 6- Bastantes páginas. 10 – Todas páginas.		10

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios registrados	0 – No las hay 5 – Las hay pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Las hay y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	0
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	0 – No hay sección de noticias. 2 – Sección de noticias publicadas con periodicidad baja (menos de dos veces por semana) 5 - Hay sección de noticias pero no existe una fuente RSS. 10 – Sección de noticias con fuentes RSS	5
E.2.3.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	0- No existen 10- Existen	10
E.2.4	Se publican las Oportunidades de Empleo	0 – No se publican 5 – Se publican pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno 10- Se publican y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	5
E.2.5	Existe información sobre compras, contrataciones y proveedores	0 - No existe información sobre estos elementos. 2- Existe información estática sobre	7

		algunos de estos elementos. 5- Existe información estática sobre todos estos elementos. 10- Existe información dinámica sobre todos estos elementos	información estática sobre licitaciones y similar.	
E.2.6	Existen foros de discusión	0 – No existen foros de discusión. 10 – Existen foros de discusión		0
E.2.7	Existen encuestas	0 – No existen encuestas. 10 – Existen encuestas		0
E.2.8	Existe formulario de contacto	0 – No existe. 5 – Existe pero no está categorizado en categorías (sugerencias, denuncias, petición de información). 10 – Existe y está categorizado.		5

ANEXO B.25. BANCO MULTISECTORIAL DE INVERSIONES

A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.

A.1. Política tecnológica.

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto	0 – No existe. 10 - Existe	Ver detalles en anexo C	10
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.	0- Existe. 10- No existe.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?	0 – No existe política de respaldo. 5 – Existe pero no es adecuada. 10 – Existe y es adecuada.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público	0 – No se ha definido. 10- Se ha definido.	Ver detalles en anexo C	0

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB

B.1. Configuración global del servidor

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?	0 – Se puede ver el nombre del directorio. 5- Se puede ver el directorio en algunos directorios y en otros no. 10- No se puede ver. Algún mensaje de error de acceso aparece.	Por ejemplo, http://www.bmi.gob.sv/portal	10
B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?	0 – No se ofrece ningún mensaje más allá de la página estándar del servidor. 5 – Se ofrece una página que explica la causa del error en idioma castellano. 10 – Se ofrece una página que explica la causa del error e incluye un buscador para buscar la página que no se ha encontrado.		0
B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?	0 – No existe. 10 – Existe.	Ver detalles en anexo C	0
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/	0 – No se usan estas herramientas 10 – Se usan estas herramientas.	Ver detalles en anexo C	0

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Los elementos gráficos tienen un peso adecuado que permita a los usuarios con conexiones lentas visualizarlos?	Si los segundos obtenidos por Stopwatch son "s", la puntuación obtenida es 12-s, con un mínimo de 0 y un máximo de 10.	0,417 segundos	10
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.	0 – No hay datos privados de usuario o no son guardados de forma reservada o íntegra. 5 – Son tratados de forma reservada e íntegra pero no están integrados con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Son tratados de forma reservada e íntegra y están integrados con un sistema común a todo el Gobierno.	Ver detalles en anexo C	10

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics	0 – La estructura tiene más de cuatro niveles jerárquicos de navegación 10 – La estructura tiene menos de cuatro niveles jerárquicos de navegación.	Esto se deduce de las barras de navegación horizontal y la vertical de cada sección.	10
C.1.2	Estructura del sitio coherente	Criterio a considerar: Las agrupaciones y subagrupaciones son lógicas y agrupan elementos similares (por ejemplo, no agrupan un documento legal junto a una información sobre el organigrama) 0 – La estructura es profundamente desorganizada e incoherente 5 – La estructura es coherente en unas agrupaciones, pero puede mejorarse en otras. 10 – La estructura es coherente en todas las agrupaciones.		10
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces	10- (Número de enlaces rotos / Número de enlaces totales)10	3 enlaces roto contra 1326 enlaces buenos.	9,97

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida	0 – No se distinguen las	Algunos textos tienen poco	5
-------	-----------------------------	--------------------------	----------------------------	---

	a través de los colores también está disponible sin color?	informaciones principales con los filtros de color. 5 – Algunas informaciones no se distinguen o tienen poco contraste con estos filtros. 10 – Todas las informaciones se distinguen perfectamente con los filtros de color.	contraste, como las letras azules sobre fondo azul de la portada.	
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.	0 – No se distingue. 10 – Se distingue		0
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las herramientas del programa visualizador?	Dos criterios: 1) Es adecuado 2) Es modificable. 0 – No es ninguno de los dos criterios. 5 – Cumple un criterio. 10 – Cumple dos criterios.	Es modificable pero pequeño	5
C.2.4	¿Los íconos son representativos de la función o acción que realizan?	0 – No son representativos 5- Algunos íconos son representativos 10- Todos los íconos son representativos	Hay pocos íconos pero son representativos.	10
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?	0 – De ninguna imagen se proporciona un texto alternativo. 2- Pocas imágenes tienen un texto alternativo. 4- Algunas imágenes informativas proporcionan un texto alternativo pero no todas. 9- Todas las imágenes informativas proporcionan un texto alternativo,	Esto es especialmente grave, pues la barra principal de navegación (la horizontal) está compuesta con imágenes.	0

		pero no se proporciona texto "" para las imágenes decorativas. 10- Todas las imágenes proporcionan un texto alternativo, incluso las decorativas.	
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	10
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al gobierno.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	0
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación	0 – No existe, no es consistente visualmente, no es visible fácilmente o no es igual en todas las páginas. 10 - Es consistente visualmente, es visible fácilmente e igual en todas las páginas	10

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.

D.1. Contenido estático.

D.1.1	El URL se corresponde con el nombre de la institución o la función	0 – Se corresponde. 10 – No se corresponde.	10
-------	--	--	----

D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML <title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?	0 – No aparece el nombre del sitio o institución en la barra de título. 5 – Aparece en algunas páginas. 6 – Aparece en todas las páginas.	10
D.1.3	En la portada del ciudadano se puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.	0 – No se puede acceder a ninguno de estos elementos 2 – Se puede acceder a un elemento. 5 – Se puede acceder a dos elementos 7 – Se puede acceder a tres elementos 10 – Se puede acceder a cuatro elementos	5
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	9
D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización	0 – Ninguna página tiene fecha de actualización. 3 – Unas pocas páginas la tienen. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización.	0
D.1.6	Las páginas periódicas tienen fecha de actualización inferior a seis	0 – Todas las páginas periódicas o bien carecen de fecha de actualización o bien esta es inferior	0

meses.	a seis meses. 3 – Unas pocas páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.		
--------	--	--	--

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la página que se está visualizando	0 – No hay rastro de navegación. 10 – Sí que lo hay.	10
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	0 – No existe. 5 – Existe pero no da buenos resultados, no muestra los resultados de forma correcta o no se encuentra en todas las páginas. 10 – Existe, da buenos resultados, que muestra de forma correcta y se encuentra en todas las páginas.	10 Por ejemplo, una búsqueda por “misión” produce solamente la página de Misión.
D.2.3	Los formularios están validados con Javascript y una vez se produce un error se vuelve a la misma	0 – No hay formularios online, éstos no están validados o bien están validados sin Javascript (por ejemplo, validación del lado del	0 Los formularios se validan del lado del servidor.

	página con indicaciones sobre qué hay que corregir	servidor). 5- Los formularios están validados con Javascript pero no se vuelve a la misma página o no se indican las correcciones. 10- Los formularios están validados con Javascript, se dan indicaciones y se indica qué hay que corregir.		
D.2.4	Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un formulario	0 – No hay formularios online o los campos obligatorios no están indicados. 5- Los campos obligatorios están indicados pero no existe la frase que lo explica, del estilo de "Los campos con asterisco son obligatorios". 10 – Están indicados los campos y existe una frase indicándolo.	10	
D.2.5	¿Las estadísticas, cuadros comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?	0 – No hay estadísticas o sólo se presentan en un formato, normalmente, en formato de imagen. 5 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, pero XLS no es uno de ellos. 10 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, siendo XLS uno de ellos.	0	No hay estadísticas

E. PAGINAS A INCLUIR

E.1. Páginas estáticas

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto	0 - Sólo hay una portada. 5 - Hay dos portadas 10 - Hay tres portadas.	Hay una sección para empresarios dentro de la portada principal llamada "¿En qué podemos ayudarlo"	3
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión, visión y valores Hay cartas de derechos	0 - No existe 5 - Existe y es incompleta. 10 - Existe y es completa	Sólo existe la misión.	5
E.1.3		0- No hay cartas de Derechos. 5 - Las hay, pero no están suficientemente destacadas. 10- Las hay y están suficientemente destacadas.		0
E.1.4	Hay dos documentos de política de seguridad y de política de privacidad	0 - No existen documentos de política. 5 - Existe los documentos de política, pero no estan enlazados en las páginas correspondientes. 10 - Existen los dos documentos y están enlazados en las páginas correspondientes.	Se encuentran accesibles al final de la portada.	10
E.1.5	Hay una página de preguntas frecuentes	0- Existe una página de preguntas frecuentes 10 - No existe una página de preguntas frecuentes.		10
E.1.6	Mapa del sitio	0 - No existe. 5 - Existe, pero no es claro o no tiene una presentación visual		10

		correcta 10- Existe, es claro y tiene una presentación visual. 0- No existe. 5 – Existe y está incompleta. 10 – Existe y está completa.		
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y dirección electrónica	Hay una descripción de las gerencias y el nombre y currículo vital de los miembros de la Junta Directiva. Está en formato PDF en la subsección “Organigrama y directorio”	5
E.1.8		0 – No hay directorio. 5 – Hay un directorio pero no se puede buscar con un buscador o está incompleto. 10 – Hay un directorio, el cual se puede buscar con un buscador.	Se encuentra en las secciones “Productos financieros” y “Productos no financieros”. Pero falta nombre de funcionarios, teléfono, email.	5
E.1.9	Hay una guía de servicios, donde se listan los servicios que da la institución junto con los funcionarios que los proporcionan, su número de teléfono y correo electrónico	0- No existe. 10 – Existe.	Se encuentra en Acerca BMI Memoria de labores	10
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias	0- No existe para ninguno de los dos. 5- Existe para uno. 10- Existe para los dos.	0	
E.1.11	Existe información sobre presupuestos y planes de trabajo	0 – Ninguna página. 2- Pocas páginas. 6- Bastantes páginas. 10 – Todas páginas.		0
E.1.12	Traducción al inglés de las páginas			

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios registrados	0 – No las hay 5 – Las hay pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Las hay y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	5
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	0 – No hay sección de noticias. 2 – Sección de noticias publicadas con periodicidad baja (menos de dos veces por semana) 5 - Hay sección de noticias pero no existe una fuente RSS. 10 – Sección de noticias con fuentes RSS	5
E.2.3.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	0- No existen 10- Existen	10 Cuando el usuario se registra, se le pide a qué boletines quiere estar suscritos.
E.2.4	Se publican las Oportunidades de Empleo	0 – No se publican 5 – Se publican pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno 10- Se publican y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	5 Tanto las vacantes como la posibilidad de publicar el currículo se incluye en la sección “Acerca de BMI”.
E.2.5	Existe información sobre compras, contrataciones y proveedores	0 - No existe información sobre estos elementos. 2- Existe información estática sobre	2 Hay información estática en Sala de prensa Licitaciones y contrataciones. Sin embargo, en el

		algunos de estos elementos. 5- Existe información estática sobre todos estos elementos. 10- Existe información dinámica sobre todos estos elementos	momento en que se revisó no había ninguna publicada.	
E.2.6	Existen foros de discusión	0 – No existen foros de discusión. 10 – Existen foros de discusión		0
E.2.7	Existen encuestas	0 – No existen encuestas. 10 – Existen encuestas		0
E.2.8	Existe formulario de contacto	0 – No existe. 5 – Existe pero no está categorizado en categorías (sugerencias, denuncias, petición de información). 10 – Existe y está categorizado.		5

ANEXO B.26. COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA.**A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.****A.1. Política tecnológica.**

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto	0 – No existe. 10 - Existe	Ver detalles en anexo C	10
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.	0- Existe. 10- No existe.	Ver detalles en anexo C	0
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?	0 – No existe política de respaldo. 5 – Existe pero no es adecuada. 10 – Existe y es adecuada.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público	0 – No se ha definido. 10- Se ha definido.	Ver detalles en anexo C	0

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB**B.1. Configuración global del servidor**

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?	0 – Se puede ver el nombre del directorio. 5- Se puede ver el directorio en algunos directorios y en otros no. 10- No se puede ver. Algún mensaje de error de acceso aparece.	Probar por ejemplo con http://www.cepa.gob.sv/images	0
B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?	0 – No se ofrece ningún mensaje más allá de la página estándar del servidor. 5 – Se ofrece una página que explica la causa del error en idioma castellano. 10 – Se ofrece una página que explica la causa del error e incluye un buscador para buscar la página que no se ha encontrado.		0
B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?	0 – No existe. 10 – Existe.	Ver detalles en anexo C	0
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/	0 – No se usan estas herramientas 10 – Se usan estas herramientas.	Ver detalles en anexo C	10

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Los elementos gráficos tienen un peso adecuado que permita a los usuarios con conexiones lentas visualizarlos?	Si los segundos obtenidos por Stopwatch son "s", la puntuación obtenida es 12-s, con un mínimo de 0 y un máximo de 10.	1,492 segundos	10
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado		0
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.	0 – No hay datos privados de usuario o no son guardados de forma reservada o íntegra. 5 – Son tratados de forma reservada e íntegra pero no están integrados con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Son tratados de forma reservada e íntegra y están integrados con un sistema común a todo el Gobierno.	Ver detalles en anexo C	10

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics	0 – La estructura tiene más de cuatro niveles jerárquicos de navegación 10 – La estructura tiene menos de cuatro niveles jerárquicos de navegación.	10
C.1.2	Estructura del sitio coherente	Criterio a considerar: Las agrupaciones y subagrupaciones son lógicas y agrupan elementos similares (por ejemplo, no agrupan un documento legal junto a una información sobre el organigrama) 0 – La estructura es profundamente desorganizada e incoherente 5 – La estructura es coherente en unas agrupaciones, pero puede mejorarse en otras. 10 – La estructura es coherente en todas las agrupaciones.	10
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces	10- (Número de enlaces rotos / Número de enlaces totales)10	150 enlaces buenos contra 3 rotos 9,80

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida	0 – No se distinguen las	10
-------	-----------------------------	--------------------------	----

	a través de los colores también está disponible sin color?	informaciones principales con los filtros de color. 5 – Algunas informaciones no se distinguen o tienen poco contraste con estos filtros. 10 – Todas las informaciones se distinguen perfectamente con los filtros de color.	
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.	0 – No se distingue. 10 – Se distingue	5 Sólo se distingue en aquellos que están en el contenido del texto, no en los enlaces de las barras de navegación.
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las herramientas del programa visualizador?	Dos criterios: 1) Es adecuado 2) Es modificable. 0 – No es ninguno de los dos criterios. 5 – Cumple un criterio. 10 – Cumple dos criterios.	5 Ajustable pero pequeño
C.2.4	¿Los íconos son representativos de la función o acción que realizan?	0 – No son representativos 5- Algunos iconos son representativos 10- Todos los iconos son representativos	10 No hay iconos.
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?	0 – De ninguna imagen se proporciona un texto alternativo. 2- Pocas imágenes tienen un texto alternativo. 4- Algunas imágenes informativas proporcionan un texto alternativo pero no todas. 9- Todas las imágenes informativas	4

			proporcionan un texto alternativo, pero no se proporciona texto "" para las imágenes decorativas. 10- Todas las imágenes proporcionan un texto alternativo, incluso las decorativas.	
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	10
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al gobierno.	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	Sólo existe el escudo de El Salvador	0
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación	0 – No existe, no es consistente visualmente, no es visible fácilmente o no es igual en todas las páginas. 10 - Es consistente visualmente, es visible fácilmente e igual en todas las páginas		10

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.

D.1. Contenido estático.

D.1.1	El URL se corresponde con el nombre de la institución o	0 – Se corresponde. 10 – No se corresponde.	10
-------	---	--	----

	la función			
D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML <title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?	0 – No aparece el nombre del sitio o institución en la barra de título. 5 – Aparece en algunas páginas. 6 – Aparece en todas las páginas.		10
D.1.3	En la portada del ciudadano se puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.	0 – No se puede acceder a ninguno de estos elementos 2 – Se puede acceder a un elemento. 5 – Se puede acceder a dos elementos 7 – Se puede acceder a tres elementos 10 – Se puede acceder a cuatro elementos	No hay foros ni servicios en línea	5
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	Faltan los contactos virtuales.	6
D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización	0 – Ninguna página tiene fecha de actualización. 3 – Unas pocas páginas la tienen. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización.		0
D.1.6	Las páginas periódicas tienen fecha de	0 – Todas las páginas periódicas o bien carecen de fecha de	No hay información periódica publicada.	0

	actualización inferior a seis meses.	actualización o bien esta es inferior a seis meses. 3 – Unas pocas páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses. 10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.	
--	--------------------------------------	--	--

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la página que se está visualizando	0 – No hay rastro de navegación. 10 – Sí que lo hay.	0
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	0 – No existe. 5 – Existe pero no da buenos resultados, no muestra los resultados de forma correcta o no se encuentra en todas las páginas. 10 – Existe, da buenos resultados, que muestra de forma correcta y se encuentra en todas las páginas.	10 Usa tecnología Google para el mecanismo de búsqueda.
D.2.3	Los formularios están validados con Javascript y una vez se produce un error	0 – No hay formularios online, éstos no están validados o bien están validados sin Javascript (por	10 Por ejemplo, el formulario de inscripción al boletín electrónico.

	se vuelve a la misma página con indicaciones sobre qué hay que corregir	ejemplo, validación del lado del servidor). 5- Los formularios están validados con Javascript pero no se vuelve a la misma página o no se indican las correcciones. 10- Los formularios están validados con Javascript, se dan indicaciones y se indica qué hay que corregir.	
D.2.4	Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un formulario	0 – No hay formularios online o los campos obligatorios no están indicados. 5- Los campos obligatorios están indicados pero no existe la frase que lo explica, del estilo de "Los campos con asterisco son obligatorios". 10 – Están indicados los campos y existe una frase indicándolo.	Por ejemplo, en el formulario de contacto. 10
D.2.5	¿Las estadísticas, cuadros comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?	0 – No hay estadísticas o sólo se presentan en un formato, normalmente, en formato de imagen. 5 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, pero XLS no es uno de ellos. 10 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, siendo XLS uno de ellos.	No hay estadísticas 0

E. PAGINAS A INCLUIR

E.1. Páginas estáticas

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto	0 - Sólo hay una portada. 5 - Hay dos portadas 10 - Hay tres portadas.	0
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión, visión y valores	0 - No existe 5 - Existe y es incompleta. 10 - Existe y es completa	10
E.1.3	Hay cartas de derechos	0- No hay cartas de Derechos. 5 - Las hay, pero no están suficientemente destacadas. 10- Las hay y están suficientemente destacadas.	0
E.1.4	Hay dos documentos de política de seguridad y de política de privacidad	0 - No existen documentos de política. 5 - Existe los documentos de política, pero no están enlazados en las páginas correspondientes. 10 - Existen los dos documentos y están enlazados en las páginas correspondientes.	0
E.1.5	Hay una página de preguntas frecuentes	0- Existe una página de preguntas frecuentes 10 - No existe una página de preguntas frecuentes.	0
E.1.6	Mapa del sitio	0 - No existe. 5 - Existe, pero no es claro o no	0

Sin embargo, el sitio es tan sencillo que no lo necesita.

		tiene una presentación visual correcta 10- Existe, es claro y tiene una presentación visual. 0- No existe. 5 – Existe y está incompleta. 10 – Existe y está completa.		
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales	Sólo organigrama	0	
E.1.8	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y dirección electrónica	0 – No hay directorio. 5 – Hay un directorio pero no se puede buscar con un buscador o está incompleto. 10 – Hay un directorio, el cual se puede buscar con un buscador.	0	
E.1.9	Hay una guía de servicios, donde se listan los servicios que da la institución junto con los funcionarios que los proporcionan, su número de teléfono y correo electrónico	0 – No hay guía de servicios. 5 – Existe una guía de servicios, pero no está completa o no está convenientemente clasificada. 10 – Hay una guía de servicios completa y bien clasificada.	5	Faltan servicios y falta información de los servicios que hay.
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias	0- No existe. 10 – Existe.	0	
E.1.11	Existe información sobre presupuestos y planes de trabajo	0- No existe para ninguno de los dos. 5- Existe para uno. 10- Existe para los dos.	0	
E.1.12	Traducción al inglés de las páginas	0 – Ninguna página. 2- Pocas páginas. 6- Bastantes páginas. 10 – Todas páginas.	0	

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios registrados	0 – No las hay 5 – Las hay pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Las hay y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	No, aunque se puede recibir boletín si uno se inscribe.	0
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	0 – No hay sección de noticias. 2 – Sección de noticias publicadas con periodicidad baja (menos de dos veces por semana) 5 - Hay sección de noticias pero no existe una fuente RSS. 10 – Sección de noticias con fuentes RSS	No hay noticias publicadas.	2
E.2.3.	Hay sistemas de envío de boletines, noticias y logros por correo electrónico.	0- No existen 10- Existen	La inscripción se realiza en la portada.	10
E.2.4	Se publican las Oportunidades de Empleo	0 – No se publican 5 – Se publican pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno 10- Se publican y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.		0
E.2.5	Existe información sobre compras, contrataciones y proveedores	0 - No existe información sobre estos elementos. 2- Existe información estática sobre	Hay archivos PDF descargables sobre licitaciones, contrataciones y subastas.	2

		algunos de estos elementos. 5- Existe información estática sobre todos estos elementos. 10- Existe información dinámica sobre todos estos elementos	
E.2.6	Existen foros de discusión	0 – No existen foros de discusión. 10 – Existen foros de discusión	0
E.2.7	Existen encuestas	0 – No existen encuestas. 10 – Existen encuestas	0
E.2.8	Existe formulario de contacto	0 – No existe. 5 – Existe pero no está categorizado en categorías (sugerencias, denuncias, petición de información). 10 – Existe y está categorizado.	10

ANEXO B.27. ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA.**A. ESTÁNDARES SOBRE LA POLÍTICA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN.****A.1. Política tecnológica.**

A.1.1	Hay alguien encargado de atender y contestar el correo electrónico de contacto y los formularios de contacto	0 – No existe. 10 - Existe	Ver detalles en anexo C	10
A.1.2	Hay alguien que revisa el log del sitio con el fin de analizarlo, realizar modificaciones y analizar los términos de búsqueda.	0- Existe. 10- No existe.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.3	¿Se cuenta con una política de respaldo de información?	0 – No existe política de respaldo. 5 – Existe pero no es adecuada. 10 – Existe y es adecuada.	Ver detalles en anexo C	10
A.1.4	Ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público	0 – No se ha definido. 10- Se ha definido.	Ver detalles en anexo C	0

B. ESTÁNDARES APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL SITIO WEB**B.1. Configuración global del servidor**

B.1.1	¿Se evita que sea visto, el nombre de los directorios?	0 – Se puede ver el nombre del directorio. 5- Se puede ver el directorio en algunos directorios y en otros no. 10- No se puede ver. Algún mensaje de error de acceso aparece.	10
B.1.2	Cuando se accede a una página que no existe, ¿se ofrece un mensaje que le permita encontrarla en su nueva ubicación?	0 – No se ofrece ningún mensaje más allá de la página estándar del servidor. 5 – Se ofrece una página que explica la causa del error en idioma castellano. 10 – Se ofrece una página que explica la causa del error e incluye un buscador para buscar la página que no se ha encontrado.	0
B.1.3	¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?	0 – No existe. 10 – Existe.	0 Ver detalles en anexo C
B.1.4	El sitio se encuentra indexado en las herramientas para Webmasters de Google http://www.google.com/webmasters/	0 – No se usan estas herramientas 10 – Se usan estas herramientas.	0 Ver detalles en anexo C

B.2. Archivos no de configuración alojados en el servidor.

B.2.1	¿Los elementos gráficos tienen un peso adecuado que permita a los usuarios con conexiones lentas visualizarlos?	Si los segundos obtenidos por Stopwatch son "s", la puntuación obtenida es 12-s, con un mínimo de 0 y un máximo de 10.	0,947 segundos	10
B.2.2	¿El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="description"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado	Lo que incluye es "ANSP – Sistema de gerencia de portales dinámicos y sistema de gestión de contenidos" que es inadecuado pues no hace referencia al sitio Web, sino a la tecnología empleada para implementarlo.	5
B.2.3	El Sitio ofrece un contenido adecuado para el tag HTML META NAME="keywords"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado	"Ansp, ansp" es su contenido que tampoco es adecuado, pues no hace referencia a los temas que trata la institución.	5
B.2.4	¿El Sitio ofrece un texto adecuado en el texto que aparece en el META tag NAME="robots"?	0 – No existe. 5 – Existe pero no es adecuado. 10 – Existe y es adecuado	"Index, follow". Se indexa la página principal y se siguen todos los enlaces.	10
B.2.5	Los datos privados de usuario son guardados de forma reservada y se atiende a la integridad de los mismos.	0 – No hay datos privados de usuario o no son guardados de forma reservada o íntegra. 5 – Son tratados de forma reservada e íntegra pero no están integrados con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Son tratados de forma reservada e íntegra y están integrados con un	Ver detalles en anexo C	10

		sistema común a todo el Gobierno.	
--	--	-----------------------------------	--

C. DISEÑO DE LAS PÁGINAS

C.1. Diseño estructural.

C.1.1	Estructura del sitio en tres clics	0 – La estructura tiene más de cuatro niveles jerárquicos de navegación 10 – La estructura tiene menos de cuatro niveles jerárquicos de navegación.	10
C.1.2	Estructura del sitio coherente	Criterio a considerar: Las agrupaciones y subagrupaciones son lógicas y agrupan elementos similares (por ejemplo, no agrupan un documento legal junto a una información sobre el organigrama) 0 – La estructura es profundamente desorganizada e incoherente 5 – La estructura es coherente en unas agrupaciones, pero puede mejorarse en otras.	10

		10 – La estructura es coherente en todas las agrupaciones.	
C.1.3	Consistencia de todos los enlaces	10- (Número de enlaces rotos / Número de enlaces totales)10	460 enlaces buenos contra 2 enlaces rotos. 9,95

C.2. Diseño gráfico

C.2.1	¿La información transmitida a través de los colores también está disponible sin color?	0 – No se distinguen las informaciones principales con los filtros de color. 5 – Algunas informaciones no se distinguen o tienen poco contraste con estos filtros. 10 – Todas las informaciones se distinguen perfectamente con los filtros de color.	10
C.2.2	Se distingue en el sitio entre los enlaces visitados y no visitados.	0 – No se distingue. 10 – Se distingue	0
C.2.3	¿El tamaño de la letra de los textos es adecuado y ajustable o modificable por el usuario usando las herramientas del programa visualizador?	Dos criterios: 1) Es adecuado 2) Es modificable. 0 – No es ninguno de los dos criterios. 5 – Cumple un criterio. 10 – Cumple dos criterios.	10
C.2.4	¿Los íconos son representativos de la función o acción que realizan?	0 – No son representativos 5- Algunos iconos son representativos 10- Todos los iconos son	No hay iconos. 10

		representativos	
C.2.5	¿Se proporciona un texto equivalente para todo elemento no textual, tales como imágenes y animaciones, para explicar su contenido?	<p>0 – De ninguna imagen se proporciona un texto alternativo.</p> <p>2- Pocas imágenes tienen un texto alternativo.</p> <p>4- Algunas imágenes informativas proporcionan un texto alternativo pero no todas.</p> <p>9- Todas las imágenes informativas proporcionan un texto alternativo, pero no se proporciona texto "" para las imágenes decorativas.</p> <p>10- Todas las imágenes proporcionan un texto alternativo, incluso las decorativas.</p>	0
C.2.6	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia a la institución.	<p>0 – Ninguna</p> <p>3 – Sólo la portada.</p> <p>6- La portada y algunas páginas.</p> <p>10 – Todas las páginas sin excepción</p>	10
C.2.7	Las páginas del sitio incluyen el logo y la pertenencia al gobierno.	<p>0 – Ninguna</p> <p>3 – Sólo la portada.</p> <p>6- La portada y algunas páginas.</p> <p>10 – Todas las páginas sin excepción</p>	0 Sólo existe el escudo de El Salvador.
C.2.8	Diseño visual de las barras de navegación	<p>0 – No existe, no es consistente visualmente, no es visible fácilmente o no es igual en todas las páginas.</p> <p>10 - Es consistente visualmente, es visible fácilmente e igual en todas las páginas</p>	10

D. CONTENIDO A INCLUIR EN LAS PÁGINAS.**D.1. Contenido estático.**

D.1.1	El URL se corresponde con el nombre de la institución o la función	0 – Se corresponde. 10 – No se corresponde.		10
D.1.2	¿Tiene definido el texto que aparece en el tag HTML <title> para indicar el Nombre del Sitio o de la Institución?	0 – No aparece el nombre del sitio o institución en la barra de título. 5 – Aparece en algunas páginas. 6 – Aparece en todas las páginas.	Sólo incluye la página que se está viendo, pero no el nombre de la institución.	0
D.1.3	En la portada del ciudadano se puede acceder a las secciones principales, la guía de servicios, foros y servicios en línea.	0 – No se puede acceder a ninguno de estos elementos 2 – Se puede acceder a un elemento. 5 – Se puede acceder a dos elementos 7 – Se puede acceder a tres elementos 10 – Se puede acceder a cuatro elementos	Sólo a las secciones principales.	2
D.1.4	Las páginas incluyen al pie de la página el nombre de la institución y los contactos virtuales y físicos	0 – Ninguna 3 – Sólo la portada. 6- La portada y algunas páginas. 10 – Todas las páginas sin excepción	Falta correo y ubicación física.	6

D.1.5	Las páginas tienen fecha de actualización	<p>0 – Ninguna página tiene fecha de actualización.</p> <p>3 – Unas pocas páginas la tienen.</p> <p>7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización.</p> <p>10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización.</p>		0
D.1.6	Las páginas periódicas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.	<p>0 – Todas las páginas periódicas o bien carecen de fecha de actualización o bien esta es inferior a seis meses.</p> <p>3 – Unas pocas páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p> <p>7- La mayoría de páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p> <p>10 – Todas las páginas tienen fecha de actualización inferior a seis meses.</p>		0

D.2. Contenido dinámico.

D.2.1	Hay un rastro de navegación que indica el camino que se ha llegado desde la portada a la página que se está visualizando	<p>0 – No hay rastro de navegación.</p> <p>10 – Sí que lo hay.</p>	<p>Lo hay, pero no refleja adecuadamente la estructura de navegación. Así, la página de Misión está dentro de la sección “Nuestra institución”, por lo que el rastro debería ser Inicio Nuestra institución Misión. Sin embargo, el rastro es simplemente Inicio </p>	5
-------	--	--	--	---

			Nuestra institución	
D.2.2	Existe un mecanismo de búsqueda	0 – No existe. 5 – Existe pero no da buenos resultados, no muestra los resultados de forma correcta o no se encuentra en todas las páginas. 10 – Existe, da buenos resultados, que muestra de forma correcta y se encuentra en todas las páginas.		0
D.2.3	Los formularios están validados con Javascript y una vez se produce un error se vuelve a la misma página con indicaciones sobre qué hay que corregir	0 – No hay formularios online, éstos no están validados o bien están validados sin Javascript (por ejemplo, validación del lado del servidor). 5- Los formularios están validados con Javascript pero no se vuelve a la misma página o no se indican las correcciones. 10- Los formularios están validados con Javascript, se dan indicaciones y se indica qué hay que corregir.	Por ejemplo, el formulario de contacto.	10
D.2.4	Usa elementos destacados para indicar los campos obligatorios dentro de un formulario	0 – No hay formularios online o los campos obligatorios no están indicados. 5- Los campos obligatorios están indicados pero no existe la frase que lo explica, del estilo de "Los campos con asterisco son obligatorios". 10 – Están indicados los campos y existe una frase indicándolo.	Por ejemplo, el formulario de registro.	10
D.2.5	¿Las estadísticas, cuadros	0 – No hay estadísticas o sólo se	No hay estadísticas	0

	comparativos e informes de gestión son presentados en más de una alternativa? ¿XLS como básico?	presentan en un formato, normalmente, en formato de imagen. 5 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, pero XLS no es uno de ellos. 10 – Las estadísticas se presentan en varios formatos, siendo XLS uno de ellos.	
--	--	--	--

E. PAGINAS A INCLUIR

E.1. Páginas estáticas

E.1.1	El sitio tiene tres portadas: para el ciudadano, para las empresas y para el funcionario público, siendo la del ciudadano la que aparece por defecto	0 - Sólo hay una portada. 5 - Hay dos portadas 10 – Hay tres portadas.	0
E.1.2	El sitio incluye la filosofía de la organización: Misión, visión y valores	0 – No existe 5 – Existe y es incompleta. 10 – Existe y es completa	10
E.1.3	Hay cartas de derechos	0- No hay cartas de Derechos. 5 – Las hay, pero no están suficientemente destacadas. 10- Las hay y están suficientemente destacadas.	0
E.1.4	Hay dos documentos de política de seguridad y de	0 – No existen documentos de política.	0

	política de privacidad	5 – Existe los documentos de política, pero no estan enlazados en las páginas correspondientes. 10 – Existen los dos documentos y están enlazados en las páginas correspondientes.	
E.1.5	Hay una página de preguntas frecuentes	0- Existe una página de preguntas frecuentes 10 – No existe una página de preguntas frecuentes.	0
E.1.6	Mapa del sitio	0 – No existe. 5 – Existe, pero no es claro o no tiene una presentación visual correcta 10- Existe, es claro y tiene una presentación visual.	0
E.1.7	Existe información sobre descripción de puestos, autoridades y rangos salariales	0- No existe. 5 – Existe y está incompleta. 10 – Existe y está completa.	0
E.1.8	El sitio ofrece un directorio con nombres y apellidos de los funcionarios, teléfono y dirección electrónica	0 – No hay directorio. 5 – Hay un directorio pero no se puede buscar con un buscador o está incompleto. 10 – Hay un directorio, el cual se puede buscar con un buscador.	0
E.1.9	Hay una guía de servicios, donde se listan los servicios que da la institución junto con los funcionarios que los proporcionan, su número de	0 – No hay guía de servicios. 5 – Existe una guía de servicios, pero no está completa o no está convenientemente clasificada. 10 – Hay una guía de servicios	0

	teléfono y correo electrónico	completa y bien clasificada.	
E.1.10	Existe información sobre logros y memorias	0- No existe. 10 – Existe.	0
E.1.11	Existe información sobre presupuestos y planes de trabajo	0- No existe para ninguno de los dos. 5- Existe para uno. 10- Existe para los dos.	0
E.1.12	Traducción al inglés de las páginas	0 – Ninguna página. 2- Pocas páginas. 6- Bastantes páginas. 10 – Todas páginas.	0

E.2. Páginas dinámicas.

E.2.1	Hay secciones de usuarios registrados	0 – No las hay 5 – Las hay pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno. 10- Las hay y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.	5
E.2.2	El sitio ofrece noticias y notas de prensa	0 – No hay sección de noticias. 2 – Sección de noticias publicadas con periodicidad baja (menos de dos veces por semana) 5 - Hay sección de noticias pero no existe una fuente RSS. 10 – Sección de noticias con fuentes RSS	10 Existe RSS pero parece no funcionar
E.2.3.	Hay sistemas de envío de	0- No existen	0

	boletines, noticias y logros por correo electrónico.	10- Existen		
E.2.4	Se publican las Oportunidades de Empleo	0 – No se publican 5 – Se publican pero no están integradas con un sistema común a todo el Gobierno 10- Se publican y están integradas con un sistema común a todo el Gobierno.		0
E.2.5	Existe información sobre compras, contrataciones y proveedores	0 - No existe información sobre estos elementos. 2- Existe información estática sobre algunos de estos elementos. 5- Existe información estática sobre todos estos elementos. 10- Existe información dinámica sobre todos estos elementos		0
E.2.6	Existen foros de discusión	0 – No existen foros de discusión. 10 – Existen foros de discusión		0
E.2.7	Existen encuestas	0 – No existen encuestas. 10 – Existen encuestas		0
E.2.8	Existe formulario de contacto	0 – No existe. 5 – Existe pero no está categorizado en categorías (sugerencias, denuncias, petición de información). 10 – Existe y está categorizado.		5

ANEXO C. RESPUESTAS AL CUESTIONARIO.

A continuación se adjunta la respuesta que las diferentes instituciones han enviado al cuestionario que se les planteó desde el proyecto para indagar sobre el cumplimiento de 7 estándares (entre los 55 estándares existentes).

C.1. MINISTERIO DE HACIENDA

1. Cuándo un visitante envía un correo electrónico o un formulario de contacto a su sitio Web, ¿hay algún encargado de contestarlo?

Si existe

¿Es siempre la misma persona o varía? Si varía, ¿de acuerdo a qué?

Es la misma

¿Cuál es el procedimiento interno para contestar estos correos o formularios?

Determinar que unidad debe emitir la respuesta y remitirla a la jefatura de dicha unidad. Excepto en consulta como devolución de renta en la que ya esta asignada una persona para responder ese tipo de consultas.

2. ¿Hay alguien que analiza el log (bitácora) del servidor Web?

Si

Si es así, ¿quién es, con qué periodicidad y qué revisiones se realizan?

Administrador de sistemas operativos. La periodicidad es semanal y bajo demanda. Las revisiones que se realizan son a nivel de acceso de cliente, atención a fallas.

¿Qué decisiones y modificaciones se toman a partir de este análisis?

Mejora de servicios, a través de ajustes a parámetros.

3. ¿Cómo se respalda la información del sitio Web?

Mediante software de respaldo Tivoli storage Manager

¿Quién es el encargado de este respaldo?

Administrador de Sistemas Operativos y centro de Datos

¿Hay una política definida de respaldo de la información o se hace de forma ad hoc?

Si existe una política definida

¿Con qué periodicidad?

Diario

¿Cuántas copias se guardan y por qué tiempo?

2 copias una que está en el sitio y otra en bóveda externa y se mantienen por 1 año

4. *¿Se ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público? No*

5. *¿Se encuentra el sitio Web indexado en las herramientas para Webmasters de Google <http://www.google.com/webmasters/>? No*

6. *¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar? No*

Si es así, ¿cuál es su contenido? (copiar y pegar aquí)

7. *¿Se recogen datos privados de usuario? Si, depende del servicio que el usuario solicita acceder.*

¿Si es así, para qué funciones del sitio Web?

Servicio de declaración y pago de impuesto en línea

¿Se asegura de que estos datos privados son guardados de forma reservada?

Si

¿Qué medidas se toman para que estos datos no puedan ser accedidos por personas no autorizadas?

A través de seguridad en la base de datos.

C.2. MINISTERIO DE ECONOMÍA

1. Cuando un visitante envía un correo electrónico o un formulario de contacto a su sitio Web, ¿hay algún encargado de contestarlo?

Anteriormente se tenía la función de enviarle todo la mensajería proveniente al Webmaster, en la actualidad esta deshabilitada dicha función. Sin embargo, se está trabajando en una mejora de todo el portal web. Cabe mencionar que esta respuesta se refiere al portal principal del Ministerio de Economía: www.minec.gob.sv. Existen otros sitios del MINEC tales como:

Responsable: nnavas@minec.gob.sv
<http://www.elsalvadorcompite.gob.sv/>
<http://www.conamype.gob.sv/>
<http://www.conamype.gob.sv/>

Responsable: yessenia.palma@digestyc.gob.sv
<http://www.digestyc.gob.sv/>

Responsable: rbarrientos@minec.gob.sv
<http://www.censos.gob.sv/>

¿Es siempre la misma persona o varía? Si varía, ¿de acuerdo a qué?

Para el caso de www.minec.gob.sv, era siempre a misma persona quien reenviaba el correo al Director de la oficina que según el webmaster le correspondía contestar.

¿Cuál es el procedimiento interno para contestar estos correos o formularios?

Explicado anteriormente.

2. ¿Hay alguien que analiza el log (bitácora) del servidor Web?

Si

Si es así, ¿quién es, con qué periodicidad y qué revisiones se realizan?

Su servidor, Leonel Antonio Jiménez Gómez y la revisión es quincenal. Por otro lado, los cambios a la página son a solicitud del interesado sobre que información debe ser actualizada en la página web del Ministerio, es decir, los cambios son a “demanda”.

¿Qué decisiones y modificaciones se toman a partir de este análisis?

Sobre todo el mejorar el aspecto de la página principal (cambios cosméticos). Se han realizado esfuerzos para que cualquier comunicado sea publicado en la página web y toda la población con acceso a Internet pueda estar enterado del quehacer de la institución. La Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas realizó un esfuerzo por separado sobre el implementar Web 2.0 con cierto nivel de éxito.

3. ¿Cómo se respalda la información del sitio Web?

Los respaldos son diarios a cinta (encriptados) y semanalmente son enviados a una empresa privada, cuyo giro es precisamente sobre el resguardo, a la cual se remiten las cintas antes mencionadas.

¿Quién es el encargado de este respaldo?

Es el jefe de la División de Soporte Técnico, su nombre Fredy Mestizo de la Dirección de Informática y en la Dirección General de Estadísticas y Censos la Lic. Yessenia Palma

¿Hay una política definida de respaldo de la información o se hace de forma ad hoc?

Si existe la política.

¿Con qué periodicidad?

Diaria

¿Cuántas copias se guardan y por qué tiempo?

4 copias por un mes (una por semana, las cuales se vuelven a reciclar al mes). Por otro lado, se está tratando de mantener un respaldo mensual.

4. ¿Se ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público?

Si, el Banco Central de Reserva y el Ministerio de Hacienda.

5. ¿Se encuentra el sitio Web indexado en las herramientas para Webmasters de Google <http://www.google.com/webmasters/>?

El sitio web www.minec.gob.sv utiliza google analytics para monitorear su tráfico.

6. ¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?

No

Si es así, ¿cuál es su contenido? (copiar y pegar aquí)

No aplica

7. ¿Se recogen datos privados de usuario?

No

¿Si es así, para qué funciones del sitio Web?

No aplica

¿Se asegura de que estos datos privados son guardados de forma reservada?

No aplica

¿Qué medidas se toman para que estos datos no puedan ser accedidos por personas no autorizadas? No aplica

C.3. MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

1. Cuando un visitante envía un correo electrónico o un formulario de contacto a su sitio Web, ¿hay algún encargado de contestarlo? Si

¿Es siempre la misma persona o varía? Si varía, ¿de acuerdo a qué? Dos personas del área que administra el contenido revisan la cuenta de webmaster del sitio, depende de la disponibilidad de tiempo del técnico, si no puede lo revisa el jefe

¿Cuál es el procedimiento interno para contestar estos correos o formularios? La persona que lee el correo ve si lo puede responder, sino lo redirecciona a alguien más para que responda

2. ¿Hay alguien que analiza el log (bitácora) del servidor Web? Si hay una persona

Si es así, ¿quién es, con qué periodicidad y qué revisiones se realizan? El jefe del área de Web y Mensajería y lo revisa una vez a la semana

¿Qué decisiones y modificaciones se toman a partir de este análisis? Si es necesario e toman las acciones de corrección y resolución de los problemas

3. ¿Cómo se respalda la información del sitio Web? Se hacen 2 respaldos, uno es a cinta y el otro es a un servidor a través de un mecanismo de replicación

¿Quién es el encargado de este respaldo? el respaldo a cinta lo realiza área de Plataforma de Servidores y el respaldo al otro servidor lo hace el área de web y mensajería

¿Hay una política definida de respaldo de la información o se hace de forma ad hoc? Si hay una política

¿Con qué periodicidad? La replica es diaria y el respaldo a cinta es semanal

¿Cuántas copias se guardan y por qué tiempo? de la cinta se guardan 3 copias por 3 semanas, la replica no se guarda es diaria

4. ¿Se ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público? No

5. ¿Se encuentra el sitio Web indexado en las herramientas para Webmasters de Google <http://www.google.com/webmasters/> <<http://www.google.com/webmasters/>> ? Si

6. ¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar? No

Si es así, ¿cuál es su contenido? (copiar y pegar aquí)

7. ¿Se recogen datos privados de usuario? No

¿Si es así, para qué funciones del sitio Web?

¿Se asegura de que estos datos privados son guardados de forma reservada?

¿Qué medidas se toman para que estos datos no puedan ser accedidos por personas no autorizadas?

C.4. MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

1. Cuando un visitante envía un correo electrónico o un formulario de contacto a su sitio Web, ¿hay algún encargado de contestarlo?

Si, la división de informatica es la responsable de contestarlo.

¿Es siempre la misma persona o varía? Si varía, ¿de acuerdo a qué?

es la misma persona, se contesta a través de la cuenta info@mag.gob.sv, la respuesta que se recibe de parte del técnico sobre un tema específico se envía oficialmente a través de la misma cuenta donde se recibió.

¿Cuál es el procedimiento interno para contestar estos correos o formularios ?

El correo se recibe a la cuenta info@mag.gob.sv, este se reenvía a un técnico de Informatica quien a través de correo o por teléfono contacta directamente al área especializada quien brinda la información, la cual es enviada al usuario que solicitó la respuesta a través de la misma cuenta info@mag.gob.sv

2. ¿Hay alguien que analiza el log (bitácora) del servidor Web?

si

Si es así, ¿quién es, con qué periodicidad y qué revisiones se realizan ?

Mensualmente, corrección de errores, depuración de código, prevención de futuras amenazas

¿Qué decisiones y modificaciones se toman a partir de este análisis?

Modificaciones en código fuente, establecimiento de nuevos procedimientos de seguridad, mejoras de procedimientos.

3. ¿Cómo se respalda la información del sitio Web?

A través de copias de respaldo de los archivos y copia de base de datos

¿Quién es el encargado de este respaldo?

el responsable de mantenimiento de sitio web y del servidor

¿Hay una política definida de respaldo de la información o se hace de forma ad hoc ?

Si hay procedimientos establecidos.

¿Con qué periodicidad?

Copias de Base de datos Todos los días a las 5:00 PM, de forma automática y copia de todos los archivos cada 15 días

¿Cuántas copias se guardan y por qué tiempo?

Las del último mes y una por cada mes anterior

4. ¿Se ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público?

No

5. *¿Se encuentra el sitio Web indexado en las herramientas para Webmasters de Google <http://www.google.com/webmasters/>?*

No solamente <https://www.google.com/analytics/> para estadísticas de visitas además de nuestro propio sistema de estadísticas en el servidor.

6. *¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar? Si y también un sitemap*

Si es así, ¿cuál es su contenido? User-agent: *

Disallow: /cgi-bin/

Disallow: /administrador/

Disallow: /activofijo/

Disallow: /cendepesca/sistema/

Disallow: /dga/intranetnew/

7. *¿Se recogen datos privados de usuario ?*

no

¿Si es así, para qué funciones del sitio Web?

¿Se asegura de que estos datos privados son guardados de forma reservada?

¿Qué medidas se toman para que estos datos no puedan ser accedidos por personas no autorizadas?

C.5. MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

1. Cuando un visitante envía un correo electrónico o un formulario de contacto a su sitio Web, ¿hay algún encargado de contestarlo?

Si,

¿Es siempre la misma persona o varía? Si varía, ¿de acuerdo a qué?

La misma persona.

¿Cuál es el procedimiento interno para contestar estos correos o formularios?

Se envía por la unidad de Servicio al Cliente a la unidad que corresponda, y esta remite la información a la unidad de Servicio al Cliente.

2. ¿Hay alguien que analiza el log (bitácora) del servidor Web?

Si,

Si es así, ¿quién es, con qué periodicidad y qué revisiones se realizan?

El Webmaster, semanalmente.

¿Qué decisiones y modificaciones se toman a partir de este análisis?

Ejemplos de acciones que pudiesen aplicar tales como segmentación de ancho de banda , u otras aplicables.

3. ¿Cómo se respalda la información del sitio Web?

A través de scripts automáticos del equipo de producción al Servidor de Respaldo. Y back ups a medio magnético externo.

¿Quién es el encargado de este respaldo?

El Webmaster

¿Hay una política definida de respaldo de la información o se hace de forma ad hoc?

Si back ups automáticos y manuales

¿Con qué periodicidad?

Automáticos a diario.

¿Cuántas copias se guardan y por qué tiempo?

Copia externa Semanal

4. ¿Se ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público?

No

5. *¿Se encuentra el sitio Web indexado en las herramientas para Webmasters de Google <http://www.google.com/webmasters/>?*

No

6. *¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?*

No

Si es así, ¿cuál es su contenido? (copiar y pegar aquí)

7. *¿Se recogen datos privados de usuario?*

No

¿Si es así, para qué funciones del sitio Web?

¿Se asegura de que estos datos privados son guardados de forma reservada?

¿Qué medidas se toman para que estos datos no puedan ser accedidos por personas no autorizadas?

C.6. MINISTERIO DE TURISMO

1. *Cuándo un visitante envía un correo electrónico o un formulario de contacto a su sitio Web, ¿hay algún encargado de contestarlo?*

Si. Encargados de Información Turística

¿Es siempre la misma persona o varía? Si varía, ¿de acuerdo a qué?

Son las mismas personas

¿Cuál es el procedimiento interno para contestar estos correos o formularios?

Si es algo relacionado con Información Turística, los encargados de esta área contestan inmediatamente. Si es algo relacionado con otras gerencias del Ministerio, la Oficina de Información Turística les solicita a las Gerencias que nos respondan en la brevedad posible para que el usuario tenga una pronta respuesta. Una vez que se tiene la información se reenvía al usuario y se les solicita que nos retroalimenten para saber si el correo llegó correctamente.

2. *¿Hay alguien que analiza el log (bitácora) del servidor Web?*

Si.

Si es así, ¿quién es, con qué periodicidad y qué revisiones se realizan?

En analizada semanalmente por la empresa encargada de la consultoría en E-marketing, WebBox Interactive. Por parte del MITUR estas revisiones se realizan semanalmente a través de Google Analytics para observar el movimiento del sitio.

¿Qué decisiones y modificaciones se toman a partir de este análisis?

Semanalmente se ajustan las campañas de publicidad y posicionamiento en base a este análisis así como se realiza un proceso de constante mejora en aspectos técnicos para obtener un mejor posicionamiento y resultados.

3. *¿Cómo se respalda la información del sitio Web?*

El proveedor de servicios de hospedaje realiza respaldos en el servidor.

¿Quién es el encargado de este respaldo?

WebBox Interactive.

¿Hay una política definida de respaldo de la información o se hace de forma ad hoc?

Es parte del servicio de hosting contratado.

¿Con qué periodicidad?

Respaldos de Base de Datos semanales.

Respaldos de Archivos quincenales y copia de desarrollo local del proveedor.

¿Cuántas copias se guardan y por qué tiempo?

1 copia de base de datos (sobre escritos por cada respaldo)

2 copias de archivos (sobre escritos por cada respaldo)

4. *¿Se ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público?*

Si. Actualmente se está haciendo una migración del sitio Web, es por eso que los enlaces aún no están a la vista. En el transcurso de la semana se irán colocando. Por el momento se encuentra la DPC, CNR, CONCULTURA, MARN, PROESA, CEPA, BFA, PNC y Casa Presidencial

5. *¿Se encuentra el sitio Web indexado en las herramientas para Webmasters de Google <http://www.google.com/webmasters/>?*

Se encuentra indexado y en constante actualización.

6. *¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?*

Si.

Si es así, ¿cuál es su contenido? (copiar y pegar aquí)

User-agent: *

Disallow: /cgi-bin/

Disallow: /tmp/

Disallow: /_vtii/

7. *¿Se recogen datos privados de usuario?*

No, pero está en proceso la implementación de estrategias enfocada a web 2.0 que permitan una mayor colaboración e interactividad con los visitantes para lo cual se recopilará información de usuarios. Previo a esta implementación se están desarrollando ciertos requisitos en el sitio.

¿Si es así, para qué funciones del sitio Web?

¿Se asegura de que estos datos privados son guardados de forma reservada?

¿Qué medidas se toman para que estos datos no puedan ser accedidos por personas no autorizadas?

C.7. MINISTERIO DE GOBERNACIÓN

C.8. MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y JUSTICIA

1. *Cuándo un visitante envía un correo electrónico o un formulario de contacto a su sitio Web, ¿hay algún encargado de contestarlo?*

Si

¿Es siempre la misma persona o varía? Si varía, ¿de acuerdo a qué?

No, es la misma persona la que contesta pero la solicitud/consulta/reclamo o denuncia se atiende por la Unidad/ Dirección/Departamento respectivo.

¿Cuál es el procedimiento interno para contestar estos correos o formularios?

2. *¿Hay alguien que analiza el log (bitácora) del servidor Web?*

Si

Si es así, ¿quién es, con qué periodicidad y qué revisiones se realizan?

Cada 15 días calendario

¿Qué decisiones y modificaciones se toman a partir de este análisis?

Recificar vínculos perdidos

Implementar mejoras en los controles de acceso

Banear Ips

3. *¿Cómo se respalda la información del sitio Web?*

Copiado manual a dispositivo optico

¿Quién es el encargado de este respaldo?

WebMaster

¿Hay una política definida de respaldo de la información o se hace de forma ad hoc?

Si, existe una política

¿Con qué periodicidad?

Cada 15 días

¿Cuántas copias se guardan y por qué tiempo?

2 Copias 2 Meses

4. *¿Se ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público?*

No

5. *¿Se encuentra el sitio Web indexado en las herramientas para Webmasters de Google*<http://www.google.com/webmasters/>?

No

6. *¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?*

No

Si es así, ¿cuál es su contenido? (copiar y pegar aquí)

7. *¿Se recogen datos privados de usuario?*

No

¿Si es así, para qué funciones del sitio Web?

N/A

¿Se asegura de que estos datos privados son guardados de forma reservada?

N/A

¿Qué medidas se toman para que estos datos no puedan ser accedidos por personas no autorizadas?

N/A

C.9. MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL

1. Cuando un visitante envía un correo electrónico o un formulario de contacto a su sitio Web, ¿hay algún encargado de contestarlo?

Si, generalmente lo responde el webmaster, pero en otras ocasiones cuando se le pasan al señor Ministro o el jefe de la Unidad de Comunicaciones que es de donde depende el webmaster y ellos responden algunos correos.

¿Es siempre la misma persona o varía? Si varía, ¿de acuerdo a qué?

Varia, y es de acuerdo a la complejidad de la información que es requerida.

¿Cuál es el procedimiento interno para contestar estos correos o formularios?

En ocasiones marginal el correo con las instrucciones de lo que se va a responder.

2. ¿Hay alguien que analiza el log (bitácora) del servidor Web?

Si, lo hace la unidad de informática.

Si es así, ¿quién es, con qué periodicidad y qué revisiones se realizan?

¿Qué decisiones y modificaciones se toman a partir de este análisis?

3. ¿Cómo se respalda la información del sitio Web?

Se mantiene respaldo en la computadora donde se trabaja el sitio web y se hace a un dvd constamente y ademas el servidor tiene un espejo donde se respalda la información.

¿Quién es el encargado de este respaldo?

El webmaster.

¿Hay una política definida de respaldo de la información o se hace de forma ad hoc?

Se hace de forma ad hoc.

¿Con qué periodicidad?

Cada mes en la computadora donde se trabaja el sitio y a diario en el servidor espejo.

¿Cuántas copias se guardan y por qué tiempo?

El respaldo se guarda semanalmente y se reescriben los Vds. Cada mes

4. ¿Se ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público?

Se mantiene un link llamado enlaces institucionales ahí están los demás sitios del estado, y muchas veces nos han solicitado incorporarlos.

5. ¿Se encuentra el sitio Web indexado en las herramientas para Webmasters de Google <http://www.google.com/webmasters/>?

No.

6. ¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?

No.

Si es así, ¿cuál es su contenido? (copiar y pegar aquí)

7. ¿Se recogen datos privados de usuario?

No.

¿Si es así, para qué funciones del sitio Web?

¿Se asegura de que estos datos privados son guardados de forma reservada?

¿Qué medidas se toman para que estos datos no puedan ser accedidos por personas no autorizadas?

C.10. MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

1. Cuando un visitante envía un correo electrónico o un formulario de contacto a su sitio Web, ¿hay algún encargado de contestarlo?

SI

¿Es siempre la misma persona o varía? Si varía, ¿de acuerdo a qué?

Varia de acuerdo al tema que se trate.

¿Cuál es el procedimiento interno para contestar estos correos o formularios?

El Webmaster los envía a las personas responsables del área que se trate para que estas respondan.

2. ¿Hay alguien que analiza el log (bitácora) del servidor Web?

La bitácora del servidor WEB no por que se hace usando un software libre (analytics)

Si es así, ¿quién es, con qué periodicidad y qué revisiones se realizan?

Lo revisa el Webmaster diariamente y especialmente cuando hay campañas de salud, se revisa: características del navegador mas utilizado, sistema operativo mas utilizado, frecuencia de visitantes, versiones de Java que mas tienen las personas que visitan la página.

¿Qué decisiones y modificaciones se toman a partir de este análisis?

Se actualiza las páginas del sitio Web, ajustes en la compatibilidad, retiro de páginas, se optimiza el tiempo para la presentación de las páginas.

3. ¿Cómo se respalda la información del sitio Web? TSM

¿Quién es el encargado de este respaldo?

El software lo efectúa en forma automática y el coordinador de Redes y Seguridad es el responsable.

¿Hay una política definida de respaldo de la información o se hace de forma ad hoc?

Existe un protocolo automatizado para efectuar el respaldo.

¿Con qué periodicidad?

Diaria.

¿Cuántas copias se guardan y por qué tiempo?

2 Copias por 1 año

4. ¿Se ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público?

Si.

5. ¿Se encuentra el sitio Web indexado en las herramientas para Webmasters de Google

<http://www.google.com/webmasters/>?

Si para estadísticas.

6. ¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?

No.

Si es así, ¿cuál es su contenido? (copiar y pegar aquí)

7. ¿Se recogen datos privados de usuario? No.

¿Si es así, para qué funciones del sitio Web?

¿Se asegura de que estos datos privados son guardados de forma reservada?

¿Qué medidas se toman para que estos datos no puedan ser accedidos por personas no autorizadas?

C.11. MINISTERIO DE EDUCACIÓN

1. Cuándo un visitante envía un correo electrónico o un formulario de contacto a su sitio Web, ¿hay algún encargado de contestarlo?

R/ si, el webmaster administra la cuenta de educación educacion@mined.gob.sv

¿Es siempre la misma persona o varía? Si varía, ¿de acuerdo a qué?

R/ Es la misma persona.

¿Cuál es el procedimiento interno para contestar estos correos o formularios?

El webmaster recibe el correo y él está debidamente coordinado primero con la Oficina de Atención al Público quien es la encargada de ingresar al sistema de atención la petición, sugerencia y/o comentario, encargándose de su respuesta. Si el requerimiento no aplica a la oficina de atención al público el webmaster coordina con la Dirección y oficina técnica respectiva y procede a contestar.

2. ¿Hay alguien que analiza el log (bitácora) del servidor Web?

R/si, el Gerente de Portales, realiza análisis del comportamiento de los usuario en el portal, de los sistemas estadísticos de los portales se elabora una matriz de resumen ejecutivo, considerando tráfico, fidelidad, tiempo de visita, cantidad de visitas, zona geográfica comparación de usuarios registrados vrs visitante libre, contenidos más visitados y evaluación de contenido publicado vrs visitas realizadas.

Si es así, ¿quién es, con qué periodicidad y qué revisiones se realizan?

R/La actividad la realiza el Gerente de Portales y se hacen mensuales. No obstante si se lanza un contenido que requiera un monitoreo especial, se realiza en coordinación con la unidad propietaria del mismo.

¿Qué decisiones y modificaciones se toman a partir de este análisis?

R/

- Rotación de contenidos
- Ampliación, fortalecimiento y actualización de contenidos
- Boletines electrónicos
- Fortalecimientos de diseños gráficos
- Optimización de cargas

3. ¿Cómo se respalda la información del sitio Web?

R/ Se respalda a cinta, a través de un servidor de respaldo que está conectado a una librería de respaldo.

¿Quién es el encargado de este respaldo?

R/ El administrador de servidores.

¿Hay una política definida de respaldo de la información o se hace de forma ad hoc?

R/ Si.

¿Con qué periodicidad?

R/Diaria.

¿Cuántas copias se guardan y por qué tiempo?

R/ Una copia semanal, con diferenciales diarias.

4. ¿Se ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público?

R/ Si, se cuentan con secciones destacada donde se muestran todos los sitios de sector y clasificados por instituciones gubernamentales, órgano ejecutivo, órgano legislativo, órgano judicial.

5. ¿Se encuentra el sitio Web indexado en las herramientas para Webmasters de Google <http://www.google.com/webmasters/>?

R/ Si, <https://www.google.com/analytics/>

6. ¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?

R/No, nuestros contenidos son públicos y la información privada se maneja en Intranet o en Sistemas Administrativos.

Si es así, ¿cuál es su contenido? (copiar y pegar aquí)

No aplica

7. ¿Se recogen datos privados de usuario?

R/ SI, únicamente para el portal educativo

¿Si es así, para qué funciones del sitio Web?

R/En el portal educativo, se utiliza la información para impulsar proyectos educativos por sector geográfico, medir la participación de docentes, estudiantes y coordinadores de aulas informáticas y focalizar proyectos.

¿Se asegura de que estos datos privados son guardados de forma reservada?

R/SI

¿Qué medidas se toman para que estos datos no puedan ser accedidos por personas no autorizadas?

R/la información de los usuario, está cifrada.

C.12. MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

1. *Cuándo un visitante envía un correo electrónico o un formulario de contacto a su sitio Web, ¿hay algún encargado de contestarlo?*

Si

¿Es siempre la misma persona o varía? Si varía, ¿de acuerdo a qué?

Siempre es la misma persona o unidad

¿Cuál es el procedimiento interno para contestar estos correos o formularios?

Es un proceso propio de la Gerencia de Comunicaciones ya que ellos administran esa cuenta de correos

2. *¿Hay alguien que analiza el log (bitácora) del servidor Web?*

Si

Si es así, ¿quién es, con qué periodicidad y qué revisiones se realizan?

Lo revisa el webmaster y se revisan mensualmente

¿Qué decisiones y modificaciones se toman a partir de este análisis?

De acuerdo a las páginas más visitadas se agregan los vínculos en el área de destacados en la portada del sitio web.

3. *¿Cómo se respalda la información del sitio Web?*

La información está dividida en dos partes:

1. La estructura de la página Web (aplicaciones) y
2. El contenido de la página (Una Base de Datos)

Para respaldar la información se realiza el respectivo backup o copia de seguridad a los dos grandes componente de la página web.

¿Quién es el encargado de este respaldo?

El webmaster.

¿Hay una política definida de respaldo de la información o se hace de forma ad hoc?

Se realiza de forma ad hoc

¿Con qué periodicidad?

No hay una periodicidad fija, los respaldos se hacen de acuerdo a si el sitio sufre cambios o actualizaciones

¿Cuántas copias se guardan y por qué tiempo?

Se guarda una copia hasta que se realice la siguiente actualización.

4. *¿Se ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público?*

Se agregan enlaces de otras instituciones pero no se tiene ninguna alianza de éste tipo

5. *¿Se encuentra el sitio Web indexado en las herramientas para Webmasters de Google <http://www.google.com/webmasters/>?*

Sí, ya se encuentra indexado desde el año 2007

6. *¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?*

No

Si es así, ¿cuál es su contenido? (copiar y pegar aquí)

7. *¿Se recogen datos privados de usuario?*

No.

¿Si es así, para qué funciones del sitio Web?

¿Se asegura de que estos datos privados son guardados de forma reservada?

¿Qué medidas se toman para que estos datos no puedan ser accedidos por personas no autorizadas?

C.13. MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

1. *Cuándo un visitante envía un correo electrónico o un formulario de contacto a su sitio Web, ¿hay algún encargado de contestarlo?*

SI

¿Es siempre la misma persona o varía? Si varía, ¿de acuerdo a qué?

Es siempre la misma persona, sin embargo dependiendo de la solicitud se remite a la persona más indicada para responder.

¿Cuál es el procedimiento interno para contestar estos correos o formularios?

La persona encargada por parte del sitio del MARN o SNET reciben los correos y los remiten dependiendo del tipo de requerimiento a las diferentes unidades para su respuesta.

2. *¿Hay alguien que analiza el log (bitácora) del servidor Web?*

El sitio del MARN no. El sitio de SNET si.

Si es así, ¿quién es, con qué periodicidad y qué revisiones se realizan?

El sitio de SNET es monitoreado ocasionalmente con google analytics.

¿Qué decisiones y modificaciones se toman a partir de este análisis?

Se ha verificado compatibilidad con otros navegadores.

3. *¿Cómo se respalda la información del sitio Web?*

Se realiza un respaldo diario debido a los cambios de datos en sistemas meteorológicos.

¿Quién es el encargado de este respaldo?

Una persona de soporte técnico, el Ing. Otto Olivares

¿Hay una política definida de respaldo de la información o se hace de forma ad hoc?

Hay una política definida.

¿Con qué periodicidad?

Diariamente.

¿Cuántas copias se guardan y por qué tiempo?

Se almacena las copias de una semana en un disco y una copia mensual en caja fuerte.

4. *¿Se ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público?*

No

5. *¿Se encuentra el sitio Web indexado en las herramientas para Webmasters de Google*

<http://www.google.com/webmasters/>?

Si, se han indexado para buscadores, esto se hizo hace varios años, pero no se ha utilizado esta herramienta de google.

6. *¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?*

No

Si es así, ¿cuál es su contenido? (copiar y pegar aquí)

7. *¿Se recogen datos privados de usuario?*

No

¿Si es así, para qué funciones del sitio Web?

¿Se asegura de que estos datos privados son guardados de forma reservada?

¿Qué medidas se toman para que estos datos no puedan ser accedidos por personas no autorizadas?

C.14. CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

1. *Cuándo un visitante envía un correo electrónico o un formulario de contacto a su sitio Web, ¿hay algún encargado de contestarlo?*

Sí.

¿Es siempre la misma persona o varía? Si varía, ¿de acuerdo a qué?

Si lo envían como sugerencia o consulta es la Unidad de Planificación la encargada de recibir la consulta o sugerencia luego lo traslada al área encargada para ser contestada o resuelta lo antes posible.

En el caso de consultas propias del diseño o administración del sitio web es la Gerencia de Comunicaciones la que responde.

Para el caso de los servicios electrónicos del e-CNR responde cualquiera de las siguientes áreas: Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas, Registro de Propiedad Intelectual, Registro de Comercio, Instituto Geográfico y del Catastro Nacional.

¿Cuál es el procedimiento interno para contestar estos correos o formularios?

Si son sugerencias ingresadas a través de www.cnr.gob.sv contesta la Gerencia de Planificación ó Gerencia de Comunicaciones

Si la consulta se realiza por medio de www.ecnr.gob.sv responde cada una de las direcciones que da el servicio en la ventanilla de servicios electrónicos.

2. *¿Hay alguien que analiza el log (bitácora) del servidor Web?*

No.

Si es así, ¿quién es, con qué periodicidad y qué revisiones se realizan?

¿Qué decisiones y modificaciones se toman a partir de este análisis?

3. *¿Cómo se respalda la información del sitio Web?*

Se respalda a cintas.

¿Quién es el encargado de este respaldo?

La Unidad de Respaldos de la DTI.

¿Hay una política definida de respaldo de la información o se hace de forma ad hoc?

Si existe una política.

¿Con qué periodicidad?

Respaldo incremental de Lunes a Jueves y un respaldo “full” el día viernes.

¿Cuántas copias se guardan y por qué tiempo?

Dos, una dentro de la DTI y una fuera del CNR (Data Guard).

4. ¿Se ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público?

No; se cuenta solamente con un apartado de sitios de Interés

5. ¿Se encuentra el sitio Web indexado en las herramientas para Webmasters de Google <http://www.google.com/webmasters/>?

Sí.

6. ¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?

No, debido a que el sitio del CNR está creado bajo la plataforma .net, y es aquí donde se configura el acceso a las carpetas del sitio.

Si es así, ¿cuál es su contenido? (copiar y pegar aquí)

7. ¿Se recogen datos privados de usuario?

Sí.

¿Si es así, para qué funciones del sitio Web?

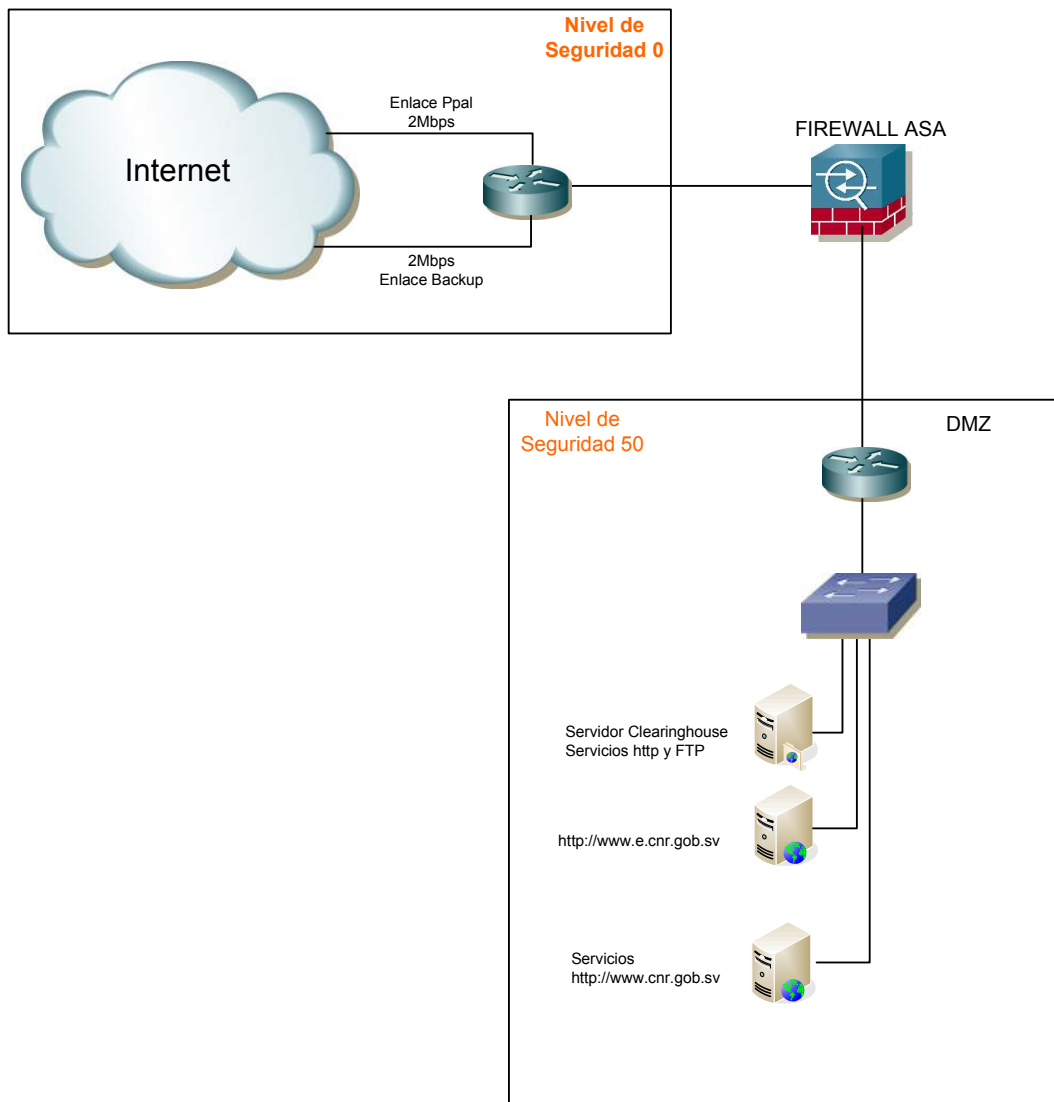
Control de visitas diarias, mensuales y anuales, control de tipo de navegadores que utilizan, control de qué región del mundo visitan el sitio, entre otro tipo de información importante.

¿Se asegura de que estos datos privados son guardados de forma reservada?

Sí, ya que se utiliza Google Analytics para realizar dicho rastreo de información, además se cuenta con un sistema de información propio. Se anexan muestras de reportes emitidos con el programa Google Analytics.

¿Qué medidas se toman para que estos datos no puedan ser accedidos por personas no autorizadas?

Las medidas se reflejan en el siguiente diagrama.



C.15. INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS

1. *Cuándo un visitante envía un correo electrónico o un formulario de contacto a su sitio Web, ¿hay algún encargado de contestarlo?*

Si, depende del área a donde se envía el correo.

¿Es siempre la misma persona o varía? Si varía, ¿de acuerdo a qué?

Varía, de acuerdo al servicio que se desée.

¿Cuál es el procedimiento interno para contestar estos correos o formularios?

Cada jefe de área es responsable de dar respuesta a los correos

2. *¿Hay alguien que analiza el log (bitácora) del servidor Web?*

No, el Servidor Web Institucional no lo administramos internamente.

Si es así, ¿quién es, con qué periodicidad y qué revisiones se realizan?

No aplica

¿Qué decisiones y modificaciones se toman a partir de este análisis?

No aplica

3. *¿Cómo se respalda la información del sitio Web?*

Se graban en CD los archivos actualizados que conforman la página Web (nuestra página es informativa)

¿Quién es el encargado de este respaldo?

La Sección de Soporte Técnico

¿Hay una política definida de respaldo de la información o se hace de forma ad hoc?

De forma ad hoc

¿Con qué periodicidad?

Se realiza unicamnte cuando sufre modificaciones la página por actualización de información

¿Cuántas copias se guardan y por qué tiempo?

Una copia

4. *¿Se ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público?*

No

5. *¿Se encuentra el sitio Web indexado en las herramientas para Webmasters de Google*

<http://www.google.com/webmasters/>?

No

6. *¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?*

No

Si es así, ¿cuál es su contenido? (copiar y pegar aquí)

No aplica

7. ¿Se recogen datos privados de usuario?
?

No

¿Si es así, para qué funciones del sitio Web?

No aplica

¿Se asegura de que estos datos privados son guardados de forma reservada?

No aplica

¿Qué medidas se toman para que estos datos no puedan ser accedidos por personas no autorizadas?

No aplica

C.16. CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

1. Cuándo un visitante envía un correo electrónico o un formulario de contacto a su sitio Web, ¿hay algún encargado de contestarlo?

No, debido a que movieron al personal.

¿Es siempre la misma persona o varía? Si varía, ¿de acuerdo a qué?

Varía, ya que la institución no cuenta con recursos para que un personal se dedique solo a dicha función.

¿Cuál es el procedimiento interno para contestar estos correos o formularios?

Se descarga el correo electrónico luego se lleva a la correspondencia, la cual es dirigida a la donde corresponde.

2. ¿Hay alguien que analiza el log (bitácora) del servidor Web?

Si.

Si es así, ¿quién es, con qué periodicidad y qué revisiones se realizan?

Henry Brito, promedio de revisión es de 2 veces a la semana.

¿Qué decisiones y modificaciones se toman a partir de este análisis?

Se lleva una bitácora de errores y modificaciones de al servidor para ser analizadas posteriormente.

3. ¿Cómo se respalda la información del sitio Web?

Se hace un backup incremental.

¿Quién es el encargado de este respaldo?

Henry Brito

¿Hay una política definida de respaldo de la información o se hace de forma ad hoc?

No.

¿Con qué periodicidad?

Dos veces por semana.

¿Cuántas copias se guardan y por qué tiempo?

Diariamente, se guardan por un periodo de seis meses.

4. *¿Se ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público?*

No se tienen ninguna.

5. *¿Se encuentra el sitio Web indexado en las herramientas para Webmasters de Google <http://www.google.com/webmasters/>?*

No.

6. *¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?*

No.

Si es así, ¿cuál es su contenido? (copiar y pegar aquí)

7. *¿Se recogen datos privados de usuario?*

No.

¿Si es así, para qué funciones del sitio Web?

¿Se asegura de que estos datos privados son guardados de forma reservada?

¿Qué medidas se toman para que estos datos no puedan ser accedidos por personas no autorizadas?

C.17. FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

1. Cuándo un visitante envía un correo electrónico o un formulario de contacto a su sitio Web, ¿hay algún encargado de contestarlo?

Si.

¿Es siempre la misma persona o varía? Si varía, ¿de acuerdo a qué?

Actualmente se cuenta con un aplicativo de Contáctenos que se muestra en la siguiente imagen:

Contáctenos

Favor elegir correctamente el tipo de consulta para mejor efectividad en su respuesta y pronta atención.

Tipo de Consulta

Información para realizar créditos

Tipo de Cliente

Cotiza AFP, ISSS

Ocupación

***Teléfono de contacto**

***Localidad**

***Ingreso salarial**

Correo electrónico

***Línea de crédito que necesitas**

Vivienda Nueva

Mensaje

Correo dirigido a: fsv@fsv.gob.sv (la información que enví es confidencial)

*Campos Obligatorios

Envía los datos proporcionado por el usuario al área determinada según el tipo de consulta y se habilita o deshabilita opciones según el tipo, actualmente se cuenta por 4 tipos de consulta que son:

Tipo de Consulta	Encargado
Información para realizar créditos	ventas@fsv.gob.sv
Problemas técnicos para consultas en la web	webmaster@fsv.gob.sv
Soluciones de mora	clara.duran@fsv.gob.sv
Reclamos y Sugerencias	rene.herrera@fsv.gob.sv

¿Cuál es el procedimiento interno para contestar estos correos o formularios?

- El usuario realiza la consulta en nuestro formulario de contáctenos.
- Se guarda en nuestra base de datos la información de la consulta que ha efectuado el usuario (para generación de reportes estadísticos).
- Se envía dos correos electrónicos uno a la persona encargada de contestar y una copia a la Unidad de Comunicaciones para dar seguimientos que realmente la persona encargada ha recibido la consulta.
- El Encargado envía la repuesta al usuario con copia a la Unidad de Comunicaciones para dar valides que realmente se ha auxiliado al usuario.

2. ¿Hay alguien que analiza el log (bitácora) del servidor Web?

En la actualidad en nuestro Servidor web si cuenta con el log y además contamos con tres método uno es a través de **gobierno electrónico**, la segunda a través de **site meter** y el tercero a través de la aplicación diseñada para el **sistema de consultas en la web**.

Si es así, ¿quién es, con qué periodicidad y qué revisiones se realizan?

La persona encargada es Técnico en Comunicación Social, (Licda. Margarita Bojórquez) quién a realiza un monitoreo en diferentes frecuencias tal como se detalla a continuación:

Revisiones diarias y algunas de acuerdo a requerimiento:

- Monitoreo de consultas en la web (Licda. Susana Vásquez, monitorea respuestas de responsables)
- Monitoreo de información a publicar ó actualizar
- Revisión de vinculaciones y detalles técnicos que puedan tener problemas.
- Colocación de boletines, de acuerdo a requerimientos
- Colocación de anuncios publicitarios, de acuerdo a requerimientos.

Revisiones semanales:

- Revisión de contenidos informativos en secciones
- Eliminación de boletines desactualizados
- Detección de necesidad de publicación o creación de nuevos vínculos.
- Verificación de información vivienda nueva
- Agregar proyectos de vivienda de acuerdo a requerimiento}
- Monitoreo de promedio de visitas al sitio en site meter.
- Monitoreo de promedio de consultas en sistema de consultas
- Los requerimientos institucionales que se realicen.

Mensual

- Informe de tipos de consultas en la web con datos estadísticos
- Informe de visitas mensuales

- Gestión de informe de precalificaciones en Gobierno electrónico y gestión de publicación en cifras estadísticas.
- Seguimiento a proyectos pendientes de publicación en web.
- Actualización de datos estadísticos en la web
- Actualización de publicaciones temporales.
- Los que lleguen de acuerdo a requerimiento

¿Qué decisiones y modificaciones se toman a partir de este análisis?

Los datos estadísticos se convierten en información estratégica para la mejora de nuestros servicios y líneas de crédito. Permiten el monitoreo del interés y la demanda de los clientes para modificar las políticas y servicios a favor de ellos y reorientar las políticas institucionales.

1. Las cifras obtenidas a través de gobierno electrónico permiten obtener un monitoreo constante del interés de los clientes en la compra de viviendas y los servicios que brinda la institución, obteniéndose datos como:

- Monto promedio de los créditos precalificados de acuerdo a los ingresos
- Línea financiera con mayor demanda en precalificaciones
- Preferencia de Compra por departamento
- Zona de interés para adquirir vivienda en San Salvador
- Zona de interés para adquirir vivienda en la Libertad
- Otros departamentos de interés para adquirir vivienda
- Medio informativo por el que se enteró de nuestros servicios
- Servicios adicionales que le gustaría obtener del FSV.

Los resultados estadísticos se publican en Institucional, datos estadísticos como un insumo de orientación sobre las necesidades de los clientes del FSV, en el mercado de la construcción y le sirven a la institución para las proyecciones y alcances en el corto y mediano plazo.

2. Las cifras obtenidas por Site Metter, permiten también conocer la demanda de los clientes de nuestros servicios en línea, cuantificar las páginas visitadas para brindarle la importancia merecida en la atención y servicios ahí brindados.

3. El sistema de consultas en la web nos permite cuantificar el tipo de consultas:

Cuántos solicitan información para créditos, sobre problemas técnicos de consulta en la web, información sobre soluciones de mora, reclamos y sugerencias.

Conocer qué tipo de clientes nos consultan (salvadoreños en el exterior, comerciantes, cotizantes a la AFP e ISSS, sector ingresos variables)

Conocemos el rango de ingreso salarial.

El análisis de estos datos nos generan un reporte de las demandas que están realizando nuestros clientes y así mejorar los servicios y crear nuevas aplicaciones que aúnen a ello.

El análisis de las cifras estadísticas de visitas y consultas en la web, han

permitido, descentralizar los servicios que el FSV brinda, tomándose decisiones, entre las más recientes como:

- **Por el aumento de las visitas se tomó la decisión de realizar un Rediseño del sitio web hacia un formato más interactivo, ya no informativo sino de servicios y consultas en línea.** La demanda de visitas y

consultas en web nos dio la justificación para que ahora los clientes puedan obtener un estado de cuenta, conocer el trámite de su crédito, el monto de ahorro de cotizaciones, precalificarse, conocer cuánto le prestamos en línea, descargar formularios y convertirse en una sucursal de atención electrónica con más de 3,000 visitas semanales.



- **Las consultas obtenidas sobre los proyectos que financiamos**, permitió crear un sistema de oferta de vivienda que estamos financiando, como un valor agregado a los clientes que necesitan saber donde pueden comprar su vivienda nueva. Con un sistema de búsqueda por zona central, oriental y occidental de acuerdo a los insumos obtenidos por los constructores.
- **Por la cantidad de consultas y para un mejor monitoreo y seguimiento a ellas**, se creó el sistema de consultas en línea re direccionando responsabilidades de respuesta de acuerdo a tipo de consulta, siempre tras el monitoreo del área de comunicaciones. Este sistema permite graficar el tipo de consultas e información de los clientes que las realizan.
- **Como resultado de los análisis también se modifican aspectos técnicos de consultas, se modernizan las aplicaciones**, se arreglan formatos de consulta en la web a fin de hacerlas comprensibles al cliente, por ejemplo se han modificado los campos de aplicación para modificar **contraseña de usuario, actualización de datos del cliente**.

3. ¿Cómo se respalda la información del sitio Web?

Con la herramienta Ntbackup.

¿Quién es el encargado de este respaldo?

Sr. Oscar Humberto Martínez Calderón quien realiza la copia de la base de datos y el Sitio Web y

Sr. Omar Enrique Mejia Martinez quien realiza la copia en cinta magnética ambos en la Área de Tecnología

¿Hay una política definida de respaldo de la información o se hace de forma ad hoc?

Si por medio de políticas establecida.

¿Con qué periodicidad?

Semanal y a diario

¿Cuántas copias se guardan y por qué tiempo?

Actualmente se realiza una copia y se resguarda en el banco Scotiabanks .

4. ¿Se ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público?

Si, contamos en nuestro sitio Web una sección exclusiva a sitios relacionados que se muestra a continuación:

[e-Vivienda](#)

[Sistema de Ahorro y Financiamiento Habitacional : Registro Único de Inscritos \(RUI\)](#)

[Superintendencia de Pensiones](#)

[Superintendencia del Sistema Financiero](#)

[Superintendencia de Valores](#)

[Banco Central de Reserva](#)

[Banco Multisectorial de Inversiones](#)

[Cámara de Comercio e Industria de El Salvador](#)

[Guía de Servicios del Gobierno - El Salvador](#)

Nota url: http://www.fsv.gob.sv/institucional/institucional_sitios=417.html#play

5. ¿Se encuentra el sitio Web indexado en las herramientas para Webmasters de Google <http://www.google.com/webmasters/>?

Si.

6. ¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?

Actualmente no se cuenta en nuestro sitio web Robot.txt para la última versión de nuestro sitio web pero se está trabajando en crearlo.

Si es así, ¿cuál es su contenido? (copiar y pegar aquí)

7. ¿Se recogen datos privados de usuario?

Si.

¿Si es así, para qué funciones del sitio Web?

- Consulta de Estado de cuenta
- Consulta de cuanto son mis cotizaciones
- En qué estado se encuentra mi solicitud de Crédito

¿Se asegura de que estos datos privados son guardados de forma reservada?

Si.

¿Qué medidas se toman para que estos datos no puedan ser accedidos por personas no autorizadas?

- Autenticación de usuario que accede a la información.
 - Encriptamiento de la contraseña.
 - Comprobación de datos personales como DUI, NIT y ISSS que solo lo conoce el usuario y el administrador del sitio.
-

C.18. FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL Y DESARROLLO LOCAL

1. *Cuándo un visitante envía un correo electrónico o un formulario de contacto a su sitio Web, ¿hay algún encargado de contestarlo?*

Sí

¿Es siempre la misma persona o varía? Si varía, ¿de acuerdo a qué?

El webmaster (departamento de Comunicaciones) siempre recibe los correos electrónicos enviados por los visitantes, y si posee la información para responder, lo hace. Si no, se apoya de las diferentes áreas de la institución para hacerlo.

¿Cuál es el procedimiento interno para contestar estos correos o formularios?

En el Manual de Procedimientos de Comunicaciones se establece que el webmaster de la institución es el encargado de recibir toda correspondencia electrónica desde el sitio web. Si se careciera de la información necesaria para darle respuesta, el webmaster definirá a qué técnico redirigir el correo electrónico. Si no se lograra determinar a qué técnico del FISDL asignar, se envía a Presidencia, y la asistente ejecutiva, determina a quién redirigir el mensaje, solicitando dar respuesta a este con copia a Presidencia y al Webmaster, con el fin de darle seguimiento y atención a la solicitud.

2. *¿Hay alguien que analiza el log (bitácora) del servidor Web?*

Sí

Si es así, ¿quién es, con qué periodicidad y qué revisiones se realizan?

Lo hace el Webmaster (departamento de Comunicaciones), de forma mensual.

- 1- **Se revisa el log de transacciones para conocer el tráfico del sitio web y los contenidos visitados.**
- 2- **También se analizan algunos detalles que ayuden a determinar ataques vía http, para evitar SQL injections, o alguna vulnerabilidad de seguridad no detectada.**

¿Qué decisiones y modificaciones se toman a partir de este análisis?

-
- 1- **A través de las estadísticas de tráfico se define en Comité Web, qué contenido es el más consultado, el cuál deberá tener una posición relevante dentro de la portada del sitio.**
 - 2- **De la misma forma, al detectar ciertos ataques, se revisan los scripts de las diferentes aplicaciones y se ajusta el archivo . htaccess, así como los queries a la base de datos.**
-

3. *¿Cómo se respalda la información del sitio Web?*

En cintas magnéticas

¿Quién es el encargado de este respaldo?

El Administrador de red, de la Gerencia de Sistemas y Tecnología.

¿Hay una política definida de respaldo de la información o se hace de forma ad hoc?

Sí existe una política para el respaldo de información, de acuerdo al Manual de Procedimientos de la Gerencia de Sistemas y tecnología.

¿Con qué periodicidad?

Los respaldos se hacen semanalmente (total) y de forma diferencial diariamente.

¿Cuántas copias se guardan y por qué tiempo?

Las cintas mensuales son guardadas en bóveda bancaria, de forma permanente, las semanales son guardadas en bóveda bancaria por un mes y luego reutilizadas y las diarias son guardadas en caja fuerte de tesorería.

4. *¿Se ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público?*

Sí., forma parte del descriptor de puesto del Webmaster (Departamento de Comunicaciones) . Sin embargo, se ha notado que existe cierto recelo de parte de las instituciones del sector público, en el intercambio de enlaces. Por esta razón, no se han logrado concretizar acuerdos para formar dichas alianzas.

5. *¿Se encuentra el sitio Web indexado en las herramientas para Webmasters de Google <http://www.google.com/webmasters/>?*

Sí, desde el 2006. Se revisa periódicamente el estado de visitas de googlebot, así como la actualización de enlaces de Google Sitemap.

6. *¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?*

Sí.

Si es así, ¿cuál es su contenido? (copiar y pegar aquí)

User-agent: *

Disallow: /administrator/

Disallow: /cache/

Disallow: /components/

Disallow: /editor/

Disallow: /help/

Disallow: /images/

Disallow: /includes/

Disallow: /language/

Disallow: /mambots/
Disallow: /media/
Disallow: /modules/
Disallow: /templates/
Disallow: /installation/
Disallow: /photoalbum/

7. *¿Se recogen datos privados de usuario?*

Sí, nombre y correo electrónico.

¿Si es así, para qué funciones del sitio Web?

La información es utilizada para enviar boletines electrónicos, o notificaciones vía email.

¿Se asegura de que estos datos privados son guardados de forma reservada?

Sí.

¿Qué medidas se toman para que estos datos no puedan ser accedidos por personas no autorizadas?

Se han ajustado las bases de datos con el fin de evitar intrusos, y las contraseñas que se utilizan son lo suficientemente largas y complejas para que no puedan ser fácilmente descifradas.

De la misma forma, los correos electrónicos enviados, son personalizados, y no se envían de forma grupal, evitando adjuntar todas las direcciones en el campo “Para”, con el fin de evitar que terceros recolecten direcciones electrónicas para enviar SPAM.

C.19. SUPERINTENDENCIA DEL SISTEMA FINANCIERO

1. *Cuándo un visitante envía un correo electrónico o un formulario de contacto a su sitio Web, ¿hay algún encargado de contestarlo?*

Si, tenemos una sección “contáctenos” dentro de sitio.

¿Es siempre la misma persona o varía? Si varía, ¿de acuerdo a qué?

Es siempre la misma persona.

¿Cuál es el procedimiento interno para contestar estos correos o formularios?

Las preguntas relacionadas a la información publicada en la página, el contacto dentro del sitio es quien responde. Si la pregunta se relaciona con otro tema, se canaliza al encargado de esos casos dentro de la SSF y ellos son quienes dan seguimiento al tema.

2. *¿Hay alguien que analiza el log (bitácora) del servidor Web?*

No.

Si es así, ¿quién es, con qué periodicidad y qué revisiones se realizan?

¿Qué decisiones y modificaciones se toman a partir de este análisis?

La información publicada en el sitio es informativa (normas, leyes, convenios, etc..) y estadística: boletines y anuarios.

Las modificaciones se dan por ley al menos una vez al mes, en la publicación de las tasas de interés del sistema financiero, los boletines son trimestrales y anuales. Luego se dan actualizaciones según demanda como por ejemplo un nuevo convenio, cambios en las juntas directivas, etc...

Modificaciones al sitio web se hacen cuando se tienen proyectos de mejora propios o cuando algún organismo sugiere o solicita la publicación de más información estadística.

3. *¿Cómo se respalda la información del sitio Web?*

De dos maneras;

- 1. Cada 24 horas y semanal**
- 2. Internamente se hace una copia de la información del sitio a una carpeta asignada para tal fin, cuando se ha dado un cambio de contenido.**

¿Quién es el encargado de este respaldo?

- Para la respuesta uno del numeral 3, el proveedor del web hosting realiza el respaldo, es parte del contrato que se tiene con el proveedor del servicio, el objetivo es que si experimenta alguna contingencia pueda subir el contenido del sitio tal y como estaba el día anterior.
- Para la respuesta dos del numeral tres, el web master de la SSF realiza la copia de contenido a carpeta interna.

¿Hay una política definida de respaldo de la información o se hace de forma ad hoc?
Hay una política interna de respaldo.

¿Con qué periodicidad?
La información del sitio en la carpeta interna es respaldada diariamente y mensual.

¿Cuántas copias se guardan y por qué tiempo?
De los respaldo se realiza una copia mensual y otra diaria. La diaria es incremental, la mensual es completa, está última se almacena por un año.

4. *¿Se ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público?*

Se tiene una alianza con el BCR, SV, SP, SSF e IGD para la publicación de información para educar al usuario del sistema financiero, el sitio es:
www.educacionfinanciera.gob.sv

Además se tienen acuerdos con organismos supervisores de la región, para la publicación de los enlaces.

5. *¿Se encuentra el sitio Web indexado en las herramientas para Webmasters de Google <http://www.google.com/webmasters/>?*

El motor de búsquedas Google ha indexado de forma automática el sitio web de la institución.

6. *¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?*

No.

Si es así, ¿cuál es su contenido? (copiar y pegar aquí)

7. *¿Se recogen datos privados de usuario?*

No.

¿Si es así, para qué funciones del sitio Web?

¿Se asegura de que estos datos privados son guardados de forma reservada?

¿Qué medidas se toman para que estos datos no puedan ser accedidos por personas no autorizadas?

C.20. SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

1. Cuándo un visitante envía un correo electrónico o un formulario de contacto a su sitio Web, ¿hay algún encargado de contestarlo?

Correcto.

¿Es siempre la misma persona o varía? Si varía, ¿de acuerdo a qué?

Varía, dependiendo si es una consulta general, una consulta relacionada con invalidez o una observación general a la información del Website.

¿Cuál es el procedimiento interno para contestar estos correos o formularios?

Los correos llegan directamente al encargado, quien se encarga de la gestión.

2. ¿Hay alguien que analiza el log (bitácora) del servidor Web?

Correcto.

Si es así, ¿quién es, con qué periodicidad y qué revisiones se realizan?

Semestral.

¿Qué decisiones y modificaciones se toman a partir de este análisis?

Los sitios más utilizados, información más consultada, intentos fallidos, etc. De esta información se decide si se modifican áreas, ó si hay información que no se consulta y que se puede actualizar en periodos más o menos frecuentes.

3. ¿Cómo se respalda la información del sitio Web?

A través de Backups

¿Quién es el encargado de este respaldo?

Técnico de Soporte, sin embargo el proceso esta mecanizado.

¿Hay una política definida de respaldo de la información o se hace de forma ad hoc?

Existe una política de resguardos y esta mecanizada.

¿Con qué periodicidad?

Diaria

¿Cuántas copias se guardan y por qué tiempo?

Se tienen copias diarias y se envía a una caja fuerte una copia mensual y una anual.

4. ¿Se ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público?

Correcto, existe un portal de educación financiera del que somos parte donde se publica, y comparten enlaces entre instituciones relacionadas con el Sistema Financiero, Valores y pensiones.

5. ¿Se encuentra el sitio Web indexado en las herramientas para Webmasters de Google <http://www.google.com/webmasters/>?

Si

6. ¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?

No

Si es así, ¿cuál es su contenido? (copiar y pegar aquí)

7. ¿Se recogen datos privados de usuario?

Si existen consultas que utilizan autenticación, sin embargo la información de los usuarios no es capturada en línea, sino debe ser enviada via Fax debido que se debe comprobar autenticidad del remitente, posteriormente se crea el usuario en una aplicación dentro de un portal interno, desde donde se ejecuta la gestión de cuentas

¿Si es así, para qué funciones del sitio Web?

¿Se asegura de que estos datos privados son guardados de forma reservada?

La información es resguardada en una base de datos Back End, solo un servidor de aplicaciones recibe el nombre de usuario y password al autenticarse y verifica la autenticidad de los datos del usuario

¿Qué medidas se toman para que estos datos no puedan ser accedidos por personas no autorizadas?

Los datos de los usuarios no son consultados por las aplicaciones públicas, solo pueden ser consultados internamente por usuarios autorizados

C.21. SUPERINTENDENCIA DE VALORES

. Cuándo un visitante envía un correo electrónico o un formulario de contacto a su sitio Web, ¿hay algún encargado de contestarlo?

Sí.

¿Es siempre la misma persona o varía? Si varía, ¿de acuerdo a qué?

Es siempre la misma persona: nuestra encargada de comunicaciones, quien además funge como Webmaster.

¿Cuál es el procedimiento interno para contestar estos correos o formularios?

La encargada de comunicaciones los dirige a quien corresponde y se asegura que sean respondidos/tramitados.

2. ¿Hay alguien que analiza el log (bitácora) del servidor Web?

Sí.

Si es así, ¿quién es, con qué periodicidad y qué revisiones se realizan?

Un ingeniero de sistemas que administra el servidor Web. La periodicidad de la revisión es mensual. Entre lo que se revisa están: Intentos de intrusión/ataques, errores de acceso al sitio, contabilización de visitas, tiempos de respuesta, espacio disponible, accesos no autorizados al servidor.

¿Qué decisiones y modificaciones se toman a partir de este análisis?

Acciones correctivas pertinentes, tales como: Aplicación de parches, revisión de políticas de acceso, revisión de la duración de las sesiones, actualizaciones tecnológicas, etc.

3. ¿Cómo se respalda la información del sitio Web?

A cinta.

¿Quién es el encargado de este respaldo?

El Administrador de Recursos Tecnológicos.

¿Hay una política definida de respaldo de la información o se hace de forma ad hoc?

Hay un procedimiento establecido.

¿Con qué periodicidad?

2 veces al día.

¿Cuántas copias se guardan y por qué tiempo?

Se tiene al menos 1 copia de respaldo mensual desde que se creó el sitio.

4. ¿Se ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público?

No.

5. ¿Se encuentra el sitio Web indexado en las herramientas para Webmasters de Google <http://www.google.com/webmasters/>?

No.

6. *¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?*

No.

Si es así, ¿cuál es su contenido? (copiar y pegar aquí)

7. *¿Se recogen datos privados de usuario?*

Sí.

¿Si es así, para qué funciones del sitio Web?

Para la atención de denuncias y la remisión electrónica de información de los supervisados.

¿Se asegura de que estos datos privados son guardados de forma reservada?

Sí.

¿Qué medidas se toman para que estos datos no puedan ser accedidos por personas no autorizadas?

La información recolectada es almacenada en una base de datos con esquemas de seguridad que aseguran el acceso únicamente a personal autorizado.

C.22. SUPERINTENDENCIA DE COMPETENCIA

1. *Cuándo un visitante envía un correo electrónico o un formulario de contacto a su sitio Web, ¿hay algún encargado de contestarlo?*

si

¿Es siempre la misma persona o varía? Si varía, ¿de acuerdo a qué?

Siempre es la misma persona.

¿Cuál es el procedimiento interno para contestar estos correos o formularios?

No.	Responsable	Actividad
1	Visitante	envía su consulta o comentarios al correo electrónico de contacto (contacto@sc.gob.sv)
2	Encargado de Relaciones Públicas	Recibe correo electrónico en su bandeja de entrada de Outlook y envía copia en forma automática al Jefe de la Unidad de Comunicaciones para su conocimiento (haciendo uso de una regla configurada en Outlook).
3	Jefe y Encargado de Relaciones Públicas	Evalúan en conjunto la consulta o comentario realizado, pueden darse los siguientes casos: a) Si la consulta es de nivel general o común: elaboran respuesta y la envían al visitante. b) Si la consulta es de nivel técnico: reenvían la consulta o comentario al intendente o jefe encargado y le solicitan una respuesta técnica adecuada para responder posteriormente al visitante. c) Si es un comentario o información dirigida a la SC o área específica: reenvían correo al intendente o jefe encargado y envían correo de agradecimiento al visitante.
4	Encargado de Relaciones Públicas	Registra las consultas o comentarios recibidos por medio de la Web Institucional

2. *¿Hay alguien que analiza el log (bitácora) del servidor Web?*

Si

Si es así, ¿quién es, con qué periodicidad y qué revisiones se realizan?

Si. El Especialista en Tecnologías de Información y Seguridad es el encargado de realizar esa tarea, la cual se desarrolla una vez por semana revisando los accesos y actividades que se han dado en el servidor.

¿Qué decisiones y modificaciones se toman a partir de este análisis?

Se determinan los tipos de navegadores a través de los cuales nos visitan para adaptar algunas características no compatibles, llevar estadísticas de accesos al sitio, impactos en la publicación de alguna noticia o publicación nueva; además de controlar las actividades programadas que se cumplieron correctamente, o verificar y prevenir posibles fallas mayores en las actividades del servidor.

3. ¿Cómo se respalda la información del sitio Web?

Se realiza un respaldo diario local a un dispositivo de almacenamiento externo, el cual es consolidado semanalmente en medios de almacenamiento portables, que son enviados en una entidad externa para su resguardo.

¿Quién es el encargado de este respaldo?

El Especialista en Tecnologías de Información y Seguridad

¿Hay una política definida de respaldo de la información o se hace de forma ad hoc?

Se tiene una metodología y procedimientos definidos para el respaldo, pero no se cuenta con una política aprobada.

¿Con qué periodicidad?

Respaldos diarios locales y semanales fuera de la institución

¿Cuántas copias se guardan y por qué tiempo?

Se tiene el respaldo de hasta 8 semanas fuera de la institución y de los 5 días anteriores de manera local

4. ¿Se ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público?

Aún no. Como parte de la renovación del Sitio Web Institucional, la unidad de comunicaciones tiene un proyecto de coordinación con otras instituciones del sector público relacionadas con la SC para realizar dicha actividad de intercambio, el cual se implementará a partir del mes de Julio próximo.

5. ¿Se encuentra el sitio Web indexado en las herramientas para Webmasters de Google <http://www.google.com/webmasters/>?

No

6. ¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?

No

Si es así, ¿cuál es su contenido? (copiar y pegar aquí)

7. ¿Se recogen datos privados de usuario?

No. Aunque a partir de julio se solicitarán a través de un formulario datos no privados (nombre, correo, teléfono) para establecer contacto con personas interesadas en el quehacer institucional con el propósito de realizar envío de noticias, invitaciones a eventos públicos y atención de solicitudes de manera personalizada.

¿Si es así, para qué funciones del sitio Web?

¿Se asegura de que estos datos privados son guardados de forma reservada?

¿Qué medidas se toman para que estos datos no puedan ser accedidos por personas no autorizadas?

C.23. SUPERINTENDENCIA GENERAL DE ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES

1. *Cuándo un visitante envía un correo electrónico o un formulario de contacto a su sitio Web, ¿hay algún encargado de contestarlo?*

si

¿Es siempre la misma persona o varía? Si varía, ¿de acuerdo a qué?

Son varias personas y depende del tipo de información que se selecciono en el formulario de contacto.

¿Cuál es el procedimiento interno para contestar estos correos o formularios?

El correo se le redirección a la persona encarga del área y esta contesta al solicitante.

2. *¿Hay alguien que analiza el log (bitácora) del servidor Web?*

No se tiene acceso por ser un recurso subcontratado.

Si es así, ¿quién es, con qué periodicidad y qué revisiones se realizan?

no aplica

¿Qué decisiones y modificaciones se toman a partir de este análisis?

No aplica

3. *¿Cómo se respalda la información del sitio Web?*

A través de las herramientas que proporciona el hosting

¿Quién es el encargado de este respaldo?

El administrador de red

¿Hay una política definida de respaldo de la información o se hace de forma ad hoc?

Se hace de forma ad hoc

¿Con qué periodicidad?

Cada 3 meses

¿Cuántas copias se guardan y por qué tiempo?

1 en sitio y 1 fuera, hasta la siguiente copia.

4. *¿Se ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público?*

No

5. *¿Se encuentra el sitio Web indexado en las herramientas para Webmasters de Google <http://www.google.com/webmasters/>?*

no

6. *¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?*

No

Si es así, ¿cuál es su contenido? (copiar y pegar aquí)

No aplica

7. *¿Se recogen datos privados de usuario?*

No

¿Si es así, para qué funciones del sitio Web?

No aplica

¿Se asegura de que estos datos privados son guardados de forma reservada?

No aplica

¿Qué medidas se toman para que estos datos no puedan ser accedidos por personas no autorizadas?

No aplica

C.24. BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR

1. Cuando un visitante envía un correo electrónico o un formulario de contacto a su sitio Web, ¿hay algún encargado de contestarlo?

Sí hay un encargado de contestar. Esta responsabilidad la tiene delegada el Departamento de Comunicaciones.

¿Es siempre la misma persona o varía? Si varía, ¿de acuerdo a qué?

Es siempre la misma persona, pero hay un designado suplente para cuando el titular debe ausentarse de la institución por dos o más días.

En el caso particular que se trate del envío de un curriculum, el correo es direccionado al departamento de Recursos Humanos.

¿Cuál es el procedimiento interno para contestar estos correos o formularios?

Dependiendo del tipo de pregunta que realicen los usuarios, los correos pueden ser contestados de manera inmediata.

Aquellas preguntas o correos en los que se requiera una respuesta más especializada, internamente se hace la consulta técnica y al obtener la respuesta técnica se procede a responder el correo de los usuarios. En estos casos, previamente se le responde al usuario que se le responderá su inquietud después de hacer las consultas pertinentes.

En estos casos, se lleva un control de aquellas preguntas relevantes que pueden ser consideradas para su posterior publicación en el sitio.

2. ¿Hay alguien que analiza el log (bitácora) del servidor Web?

Sí, hay un responsable que lo analiza. Pueden ser una o dos personas dependiendo de las acciones que se deban realizar.

Si es así, ¿quién es, con qué periodicidad y qué revisiones se realizan?

Generalmente es el administrador de los servidores. Y dependiendo de las necesidades con el administrador del sitio.

Las revisiones se realizan una vez por semana o eventualmente si se desea verificar alguna actividad particular.

Las revisiones se enfocan al rendimiento y carga que posee el servidor tanto para la base de datos como para el sitio en general.

¿Qué decisiones y modificaciones se toman a partir de este análisis?

Si se tratan de rendimientos en la base de datos, se verifican los parámetros de configuración para verificar la conveniencia de ajustarlos.

Si se trata del sitio, se evalúan los balanceos de carga.

3. ¿Cómo se respalda la información del sitio Web?

Los respaldos se hacen en cinta.

¿Quién es el encargado de este respaldo?

De acuerdo a nuestra organización, es una labor del personal técnico asignado en el Departamento de Informática.

¿Hay una política definida de respaldo de la información o se hace de forma ad hoc?

Existe una política interna que establece que todos los sistemas de información deben ser respaldados periódicamente y según su naturaleza.

El proceso se realiza de manera automática.

¿Con qué periodicidad?

La base de datos es respaldada cada 2 horas.

El sitio es respaldado diariamente.

¿Cuántas copias se guardan y por qué tiempo?

Se hace una copia diaria y tienen una duración de un mes.

Adicionalmente al finalizar el mes se hace una copia mensual y tiene una vigencia de 5 años.

4. ¿Se ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público?

No hay una alianza expresa de intercambio de enlaces.

Sin embargo, sí se cuenta con enlaces a algunos sitios en las cuales el Banco sí tiene contactos por compromisos internacionales.

A nivel local, hay enlaces relacionados con Instituciones de fiscalización y con los procesos gubernamentales de adquisición de bienes y servicios.

5. ¿Se encuentra el sitio Web indexado en las herramientas para Webmasters de Google <http://www.google.com/webmasters/>?

No se posee un registro expreso para tal fin.

6. *¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?*

No se posee.

Si es así, ¿cuál es su contenido? (copiar y pegar aquí)

7. *¿Se recogen datos privados de usuario?*

Solo se requieren aquellos datos básicos de identificación.

¿Si es así, para qué funciones del sitio Web?

Para identificar la ubicación y localización de contacto, pero ninguno que tenga que ver con documentos personales. Esta información es utilizada para el envío de información o notificación de nuevos contenidos de interés para el usuario.

¿Se asegura de que estos datos privados son guardados de forma reservada?

La información es administrada de forma restrictiva y exclusiva para los usos que son requeridos.

¿Qué medidas se toman para que estos datos no puedan ser accedidos por personas no autorizadas?

El sitio posee un sistema de administración y de acceso restringido, el cual es asignado exclusivamente para la persona designada.

C.25. BANCO MULTISECTORIAL DE INVERSIONES

1. *Cuándo un visitante envía un correo electrónico o un formulario de contacto a su sitio Web, ¿hay algún encargado de contestarlo?*

Si existe una persona encargada dependiendo el tema.

¿Es siempre la misma persona o varía? Si varía, ¿de acuerdo a qué?

Varía según el tema de interés que el contacto tiene.

¿Cuál es el procedimiento interno para contestar estos correos o formularios?

Existe una persona que recibe todos los correos y de acuerdo al tema de interés lo direcciona con el compañero más idóneo para contestar dicho correo

2. *¿Hay alguien que analiza el log (bitácora) del servidor Web?*

Si

Si es así, ¿quién es, con qué periodicidad y qué revisiones se realizan?

El encargado del portal, las estadísticas sobre las páginas más visitadas, número de visitas por día, semana, mes, etc.

¿Qué decisiones y modificaciones se toman a partir de este análisis?

Ninguna solo es informativo.

3. *¿Cómo se respalda la información del sitio Web?*

Tape Backup Diario almacenado por 7 Días

¿Quién es el encargado de este respaldo?

La empresa Oracle Ondemand

¿Hay una política definida de respaldo de la información o se hace de forma ad hoc?

Existe la política de respaldos

¿Con qué periodicidad?

Diaria, almacenada por 7 días

¿Cuántas copias se guardan y por qué tiempo?

7 por 7 días

4. *¿Se ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público?*

Actualmente no; sin embargo, se tiene los link a las diferentes instituciones de gobierno en una sección de "Sitios de Interés"

5. *¿Se encuentra el sitio Web indexado en las herramientas para Webmasters de Google*

<http://www.google.com/webmasters/>

Esta indexado en Google pero no ocupamos herramientas de Webmaster como Google Analytics.

6. *¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?*

No

Si es así, ¿cuál es su contenido? (copiar y pegar aquí)

7. *¿Se recogen datos privados de usuario?*

SI: (dirección y correo electrónico como campos exigibles; el Teléfono pero no es campo exigible)

¿Si es así, para qué funciones del sitio Web?

Registro en el portal para mandar información como boletines electrónicos.

¿Se asegura de que estos datos privados son guardados de forma reservada?

La información es almacenada en una base de datos y es solo de acceso por personas autorizadas.

¿Qué medidas se toman para que estos datos no puedan ser accedidos por personas no autorizadas?

Privilegios que se tiene en la base de datos o sobre los datos capturados

C.26. COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA

1. *Cuándo un visitante envía un correo electrónico o un formulario de contacto a su sitio Web, ¿hay algún encargado de contestarlo?*

Si.

¿Es siempre la misma persona o varía? Si varía, ¿de acuerdo a qué?

Varía, dependiendo de la empresa o unidad que se ve involucrada.

¿Cuál es el procedimiento interno para contestar estos correos o formularios?

Procedimiento: se recibe el mensaje en la Unidad de Comunicaciones, luego se reenvía a la Gerencia involucrada, y se solicita copia de respuesta.

2. *¿Hay alguien que analiza el log (bitácora) del servidor Web?*

Se revisa el log, se analiza sólo cuando en el sitio Web se presenta algún error.

Si es así, ¿quién es, con qué periodicidad y qué revisiones se realizan?

Ing. Alfredo Celso, sólo si hay error, y se revisan los mensajes de error.

¿Qué decisiones y modificaciones se toman a partir de este análisis?

Las correcciones respectivas al error.

3. *¿Cómo se respalda la información del sitio Web?*

Se realiza un respaldo completo del sitio Web

¿Quién es el encargado de este respaldo?

Ing. Alfredo Celso y Ing. Adán Enrique Molina

¿Hay una política definida de respaldo de la información o se hace de forma ad hoc?

Si existe una política de respaldo

¿Con qué periodicidad?

Diaría

¿Cuántas copias se guardan y por qué tiempo?

1 copia por 5 años

4. *¿Se ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público?*

NO

5. ¿Se encuentra el sitio Web indexado en las herramientas para Webmasters de Google <http://www.google.com/webmasters/>?

SI

6. ¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?

Si es así, ¿cuál es su contenido? (copiar y pegar aquí)

NO

7. ¿Se recogen datos privados de usuario?

NO

¿Si es así, para qué funciones del sitio Web?

¿Se asegura de que estos datos privados son guardados de forma reservada?

¿Qué medidas se toman para que estos datos no puedan ser accedidos por personas no autorizadas?

C.27. ACADEMIA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

1. *Cuándo un visitante envía un correo electrónico o un formulario de contacto a su sitio Web, ¿hay algún encargado de contestarlo?*

R/ Existe una categoría de contactos, donde existen diferentes contactos por áreas, y son los encargados de darles respuesta a los correos según lo requerido por el usuario, ahora si es el webmaster que recibe el correo en su buzón, ya la información requerida es de otra área, se reenvía el correo al área correspondiente, para su trámite.

¿Es siempre la misma persona o varía? Si varía, ¿de acuerdo a qué?

R/ No, depende de la consulta que se realiza y la información que se requiera

¿Cuál es el procedimiento interno para contestar estos correos o formularios?

R/ 1- Si el correo lo recibe el webmaster el decide a quien reenviarlo para su respuesta o en su defecto es el quien envía la respuesta al usuario

2-si lo recibe el encargado de un área, dicha persona es la responsable de responderle al usuario

2. *¿Hay alguien que analiza el log (bitácora) del servidor Web?*

R/ Si

Si es así, ¿quién es, con qué periodicidad y qué revisiones se realizan?

R/ El Webmaster es la persona que realiza dicha actividad 2 veces al mes y revisa los módulos con más acceso, y las posibles fallas de seguridad que presenten

¿Qué decisiones y modificaciones se toman a partir de este análisis?

R/

-Si existen fallas de seguridad se cambian los privilegios y forma de acceso del servidor web

-los módulos que más acceso y solicitudes se están reciclando constantemente

3. *¿Cómo se respalda la información del sitio Web?*

R/

-se ha creado una tarea, que se realiza lun-mie-vie, a las horas menos concurridas, para realizar un respaldo de las aplicaciones y bases de datos del sitio web en un medio magnético, y luego es respaldada en DVD por el administrador de servidores.

¿Quién es el encargado de este respaldo?

R/

-El área de administración de servidores

¿Hay una política definida de respaldo de la información o se hace de forma ad hoc?

R/

-Existe una política para la realización y recuperación de respaldos de aplicaciones y base de datos

¿Con qué periodicidad?

R/

-El respaldo total se realiza 1 vez a la semana y el incremental 3 veces por semana.

¿Cuántas copias se guardan y por qué tiempo?

R/

-se guardan 3 copias y se mantienen por 15 días, una vez verificada que las últimas están correctamente se reciclan las más antiguas

4. ¿Se ha definido como tarea permanente la realización de alianzas e intercambio de enlaces con otros Sitios de instituciones del Sector Público?

R/

No

5. ¿Se encuentra el sitio Web indexado en las herramientas para Webmasters de Google <http://www.google.com/webmasters/>?

R/

No

6. ¿El Sitio cuenta con un archivo de texto Robots.txt para los directorios que no se desea indexar?

R/

No

Si es así, ¿cuál es su contenido? (copiar y pegar aquí)

7. ¿Se recogen datos privados de usuario?

R/

SI

¿Si es así, para qué funciones del sitio Web?

R/

-Para brindar información de las futuras convocatorias y enviar el boletín institucional, sobre las actividades realizadas

¿Se asegura de que estos datos privados son guardados de forma reservada?

R/

SI

¿Qué medidas se toman para que estos datos no puedan ser accedidos por personas no autorizadas?

R/

-Se manejan roles para acceso a la base de datos por medio de las aplicaciones

ANEXO D. RECOMENDACIONES DE EQUIPO.

A continuación se incluyen las recomendaciones del equipo que se considera necesario para ejecutar este proyecto.

ITEM 1: SERVIDOR DE APLICACIONES

CANTIDAD: 1

REQUERIDAS		OFERTADAS
Marca		
Modelo		
Lugar de fabricación del bien		
<i>ESPECIFICACIONES MINIMAS REQUERIDAS</i>	<i>DETALLAR</i>	
1. Procesador	2 procesadores instalados E7430 Xeon, Four Cores, 2.13GHz, 12M Cache, 1066Mhz FSB	
2. Memoria	MEMORIA RAM 16.0GB(4x4.0GB) DDR2 667MHz, Expandible a 48.0GB	
3. Tarjetas de red	4 NIC Gigabit Ethernet dual integradas, TOE capable.	
4. Unidades de Almacenamiento	Controladora SAS. 2 discos de 73 GB SAS 15,000 rpm	
5. Unidades de Almacenamiento Externo	PowerVault 100T, DAT72 Tape Backup, 36/72GB, w/Controller, Internal	
6. Unidad Lectora y Grabadora.	DVD-RW Drive, SATA	
7. Fuente de poder	Fuente de poder redundante de 700 vatios conectable en marcha.	
8. Garantía	Garantía de tres años en sitio partes y labor con disponibilidad de repuestos de al menos 5 años.	
Tiempo de Entrega		En días calendario
OTROS:		

ITEM 2: SERVIDOR DE BASES DE DATOS**CANTIDAD: 1**

REQUERIDAS		OFERTADAS
Marca		
Modelo		
Lugar de fabricación del bien		
<i>ESPECIFICACIONES MINIMAS REQUERIDAS</i>	<i>DETALLAR</i>	
1. Procesador	2 procesadores instalados E7430 Xeon, Four Cores, 2.13GHz, 12M Cache, 1066Mhz FSB	
2. Memoria	MEMORIA RAM 16.0GB(4x4.0GB) DDR2 667MHz, Expandible a 48.0GB	
3. Tarjetas de red	4 NIC Gigabit Ethernet dual integradas, TOE capable.	
4. Unidades de Almacenamiento	Controladora SAS. 2 discos de 73 GB SAS 15,000 rpm 1 TB 10K RPM Serial-Attach SAS o SCSI 3Gbps 2.5-in HotPlug Hard Drive dividido en discos de 512 GB RAID 1	
5. Unidades de Almacenamiento Externo	PowerVault 100T, DAT72 Tape Backup, 36/72GB, w/Controller, Internal	
6. Unidad Lectora y Grabadora.	DVD-RW Drive, SATA	
7. Fuente de poder	Dos fuentes de poder redundante de 700 vatios conectables en marcha.	
8. Garantía	Garantía de tres años en sitio partes y labor con disponibilidad de repuestos de al menos 5 años.	
Tiempo de Entrega		En días calendario
OTROS:		

ITEM 3: COMPUTADORAS PORTÁTILES**CANTIDAD: 4**

REQUERIDAS	OFERTADAS
Marca	

REQUERIDAS		OFERTADAS
Modelo		
Lugar de fabricación del bien		
<i>ESPECIFICACIONES MINIMAS REQUERIDAS</i>	<i>DETALLAR</i>	
1. Procesador	Procesador Intel® Core™2 Duo 2,40 a 2,8 GHz, 1066 MHz FSB, de 3 a 6 MB caché L2.	
2. Memoria	Memoria RAM: 4 GB DDR2 (Equivalente o Superior)	
3. Tarjeta de video	Tarjeta de Vídeo 128 MB Integrada (Equivalente o Superior)	
4. Tarjeta de red	Tarjeta de red: 10/100/1000 integrada (Equivalente o Superior)	
5. Unidades de Almacenamiento	Unidad de Almacenamiento: Disco Duro de 250 o 500 GB SATA (5400 rpm) (Equivalente o Superior)	
6. Unidad Lectora y Grabadora.	Unidad lectora y grabadora de CD/DVD +/- RW	
7. Teclado	Teclado en español	
8. Pantalla	14.1" (Equivalente o Superior)	
8. Programas preinstalados y licencias	Programas preinstalados y licencias: Windows XP Profesional en español o última versión liberada, office 2007 profesional español o última versión liberada, Licencia Antivirus McAfee o Kaspersky o ultima version, licencia para para tres años, CDs de instalación, recuperación y manuales.	
9. MODEM	MODEM integrado	
10. Puertos USB	3 Puertos USB 2.0 com mínimo	
11. Otros puertos	Vídeo, paralelo, serial (no indispensable), RJ11, RJ45, IEEE 1394, Fast IR, (cumplir al menos tres)	
12. Bateria	3 Horas como Mínimo	
13. Estuche	Estuche ó maletín incluido	
14. Mouse externo	Mouse externo óptico de tres botones	
15. Tarjeta wireless	Tarjeta Wireless integrada, 802.11	

REQUERIDAS		OFERTADAS
	b/g , bluetooth (opcional)	
16. Garantía	Garantía de tres años en sitio partes y labor.	
Tiempo de Entrega	En días calendario	
OTROS:		

**ITEM 4: UPS
por servidor)**

CANTIDAD: 2 (uno

REQUERIDAS		OFERTADAS
Marca		
Modelo		
Lugar de fabricación del bien		
<i>ESPECIFICACIONES MINIMAS REQUERIDAS</i>	<i>DETALLAR</i>	
1. Capacidad	UPS de 1400 VA como mínimo con baterías internas	
2. Duración típica de reserva a media carga	20 minutos como mínimo (990 Vatios)	
3. Duración típica de reserva con carga completa	6 minutos como mínimo (1980 Vatios)	
4. Protección de línea de datos	Protección de módem / fax RJ-45 / DSL / 10-100 Base-T	
5. Frecuencia	Frecuencia requerida: 50/60 Hz	
6. Forma de onda de salida	Forma de onda de salida: Onda senoidal	
7. Voltaje de salida	Voltaje de salida de 110/220 Vlt Monofásico.	
8. Protección	Protección de apagado del cargador por voltajes fuera de rango.	
9. Protección de apagado	Protección de apagado de cargador por batería alta.	
10. Garantía	3 año	
Tiempo de Entrega	En días calendario	

ITEM 5: MULTIFUNCIONAL**CANTIDAD: 1**

REQUERIDAS		OFERTADAS
Marca		
Modelo		
Lugar de fabricación del bien		
<i>ESPECIFICACIONES MINIMAS REQUERIDAS</i>	<i>DETALLAR</i>	
1. Impresión y copiado	Impresión y copiado de hasta 25 ppm	
2. Capacidad alimentador	Alimentador automático para escaneo y fotocopiado con capacidad mínima de 25 hojas	
3. Escáner	Escáner de cama plana tamaño A3(11 x 17 o doble carta)	
4. Capacidad Bandejas de entrada	Dos bandejas de entrada para 250 hojas	
5. Bandeja	Bandeja 1 multipropósito	
6. Puertos	Puerto USB 2.0 de alta velocidad y paralelo	
7. Tarjeta de red	Tarjeta de red 10/100 y Wireless / Wifi Inalámbrica	
8. Capacidad impresión	Capacidad de impresión a doble cara	
Tiempo de Entrega	En días calendario	
OTROS:		

ANEXO E. TDR DE LOS CONSULTORES.

A continuación, se incluyen los términos de referencia para la contratación de los consultores.

I. OBJETO DEL CONCURSO

La Secretaría Técnica Salvadoreña para la Co-financiación coordinada El Salvador España, que en adelante podrá denominarse simplemente “El Contratante”, a través de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de La Secretaría Técnica de la Presidencia, promueve el presente Concurso para Personas Naturales Extranjeras, con capacidad legal para contratar; siendo el objeto de este Concurso adquirir los servicios de:

“ASISTENCIA TÉCNICA DE TRES CONSULTORES EN SISTEMAS PARA LA EJECUCIÓN DE UN PROYECTO DE ESTANDARIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SITIOS WEB DE LAS INSTITUCIONES DEL GOBIERNO DE EL SALVADOR”

El objeto del presente Concurso es la contratación de tres consultores en Sistemas que trabajen en el proyecto de estandarización y actualización de los sitios Web de las instituciones del Gobierno de El Salvador definido en la consultoría PAEWEB 001/2009, el cual tiene como fin la mejora del cumplimiento de la Guía de Estándares para sitios Web por parte de las instituciones de Gobierno de El Salvador.

II. ACLARACIONES E INTERPRETACIONES DE LOS DOCUMENTOS ANTES DE LA RECEPCION DE PROPUESTAS

Si algún oferente necesitare alguna aclaración de las Bases de Concurso, o en los Términos de Referencia y tuviere dudas en cuanto a la interpretación de los documentos o encontrare contradicciones, discrepancias u omisiones en ellos, deberá notificarlo inmediatamente, por escrito o por correo electrónico, dirigiendo su comunicación al Jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de La Secretaría Técnica de la Presidencia (UACI- STP), licenciado Gustavo Adolfo López Rodríguez a la siguiente dirección: Casa Presidencial, Alameda Manuel Enrique Araujo #5500, San Salvador; o enviarlo por fax al 2248-9257; o al correo glopez@cpmsp.gov.sv ; solicitando las aclaraciones pertinentes. Este último medio podrá utilizarlo el interesado siempre y cuando se asegure de confirmar la recepción de la comunicación respectiva en la UACI- STP, y quede prueba material de ello.

La UACI- STP recibirá dichas solicitudes hasta dentro del plazo perentorio de CINCO DÍAS HÁBILES antes de la fecha final de recepción de las propuestas; además, las contestará por el mismo medio y las distribuirá a todos los demás

interesados. Si no hubiese ningún tipo de solicitud, quedará entendido que el oferente está de acuerdo con las condiciones establecidas en las bases de concurso. En todo caso, si existiera alguna contradicción entre los TÉRMINOS DE REFERENCIA del concurso, con respecto a las instrucciones generales, prevalecerá lo establecido en los TÉRMINOS DE REFERENCIA.

III. ADENDAS O ENMIENDAS

Antes de que venza el plazo para la presentación de las propuestas, la Secretaría Técnica podrá emitir en forma de Adendas o Enmiendas las explicaciones o instrucciones necesarias para modificar los términos de las Bases de Concurso. El plazo para realizar estas adendas o enmiendas finalizará faltando CINCO DÍAS HÁBILES para la recepción de las propuestas y formarán parte integrante de los documentos contractuales.

No tendrán ninguna validez las explicaciones o instrucciones verbales. En caso se efectúe una aclaración a las consultas realizadas por los oferentes ésta se emitirá como Nota Aclaratoria y no modificará lo establecido en las Bases de Concurso. Cada Adenda, Enmienda y/o Nota Aclaratoria podrá ser remitida por un medio fehaciente incluido el correo electrónico.

La Secretaría Técnica tendrá la facultad discrecional de prorrogar el plazo para la presentación de Propuestas a fin de proporcionar a los posibles oferentes tiempo razonable para la preparación de los documentos de la Propuesta.

IV. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La documentación correspondiente a la propuesta será presentada por escrito en un SOBRE SELLADO rotulado en el que se especifique el nombre del oferente, el número del concurso y el objeto del concurso.

Al interior del sobre deberá incluirse al menos DOS DOCUMENTOS nombrados de la siguiente manera:

Documento No. 1: Contendrá y será nombrado como “Propuesta Técnica y Curriculum Vitae”

Documento No. 2: Contendrá y deberá ser nombrado como “Propuesta Económica”

La propuesta técnica y económica y los documentos que las acompañan deberán estar escritos en idioma castellano o traducidos al mismo; asimismo, todas las páginas de la propuesta, tanto técnica como económica llevarán la rúbrica de la(s) persona(s) que firme(n) la propuesta.

La propuesta debe de ser dirigida al Jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de La Secretaría Técnica de la Presidencia (UACI- STP),

licenciado Gustavo Adolfo López Rodríguez a la siguiente dirección: Casa Presidencial, Alameda Manuel Enrique Araujo #5500, San Salvador.

Los precios unitarios y totales de la propuesta deberán estar detallados en Dólares de los Estados Unidos de América, especificando en forma clara cada uno de los rubros de que se compone.

A prudente arbitrio del contratante, se podrá requerir del oferente, información adicional complementaria a la propuesta, o la aclaración de aquellos pasajes que se considere pertinente.

V. REQUERIMIENTOS DE LOS OFERENTES

Podrán ser oferentes las personas naturales extranjeras, que de conformidad con la ley cuenten con capacidad para contratar.

VI. REQUISITOS TECNICOS DE LA PROPUESTA:

La propuesta deberá ser presentada de conformidad a las condiciones y TÉRMINOS DE REFERENCIA contenidos en las presentes bases y tendrá una vigencia de sesenta (60) días calendario a partir de su presentación.

En la propuesta económica deberán estar claramente detallados los precios unitarios y totales; sobre el total se retendrá el 20% del Impuesto sobre la Renta, de conformidad a lo establecido en el Art.158, inciso primero, del Código Tributario, a excepción de los expertos internacionales de nacionalidad española¹³. La oferta deberá indicar que no se incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), ya que este impuesto será agregado por la Secretaría Técnica de la Presidencia en el momento del contrato.

En caso de que un oferente presente su propuesta que incluya servicios adicionales a los requeridos en estas bases de concurso como valor agregado, estos no se entenderán como propuesta alternativa y deberán presentarlos en forma separada, describiéndolos claramente y detallar si tienen costos y condiciones por aparte. Este aspecto no será sujeto a evaluación, ni tampoco será un criterio determinante para la adjudicación, no tendrá valor alguno que incida en la preferencia o no de su propuesta técnica o económica a la hora de ser evaluada.

VII. REQUISITOS LEGALES DE LOS OFERENTES:

¹³ Artículo V, Convenio Básico General de Cooperación Científica y Técnica entre el Gobierno de la República de El Salvador y el Gobierno del Reino de España, Acuerdo Ejecutivo No. 270 del 9 de junio de 1987, Decreto Legislativo No. 756 del 27 de agosto de 1987, Diario Oficial del 9 de Septiembre de 1987.

Los oferentes deberán estar en el pleno goce de sus derechos civiles y comerciales, así como no incurrir en ninguna de las causales de inhabilitación, incapacidad o impedimento legal para contratar con el Estado de El Salvador, de conformidad con la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) y su Reglamento (RELACAP).

De resultar adjudicatario del presente concurso, el adjudicatario deberá, además, presentar la documentación que a continuación se detalla:

Fotocopia del Pasaporte vigente.

Cualquier otra documentación legal, que sea de utilidad para identificar su calidad o su experiencia y que sea aplicable en su país de origen.

Salvo el pasaporte, toda documentación adicional expedida en el extranjero deberá presentarse apostillada, si el país de origen del oferente es miembro del Convenio de la Haya de 1961, o tendrá que autenticarla el Cónsul de El Salvador, en el país del oferente, y posteriormente autenticarse la firma del Cónsul en el Ministerio de Relaciones Exteriores de El Salvador.

VIII. PROPUESTA TECNICA y ECONOMICA

El Documento N° 1, que contendrá la propuesta técnica del oferente al menos deberá incluir lo siguiente:

Descripción del servicio ofertado (con base a requerimiento de los TÉRMINOS DE REFERENCIA).

Vigencia de la propuesta.

Señalar lugar, dirección electrónica, fax, etc., para recibir notificaciones.

Un Curriculum Vitae actualizado; y

Otras condiciones, servicios o ventajas favorables al contenido de la propuesta Técnica que no estén contemplados en los literales anteriores.

El Documento N° 2, contendrá la propuesta económica del oferente.

Si en la propuesta económica hubiere errores aritméticos, la Comisión de Evaluación de Ofertas hará las correcciones pertinentes y determinará el valor definitivo de la oferta. Asimismo, la Secretaría Técnica podrá negociar dicha propuesta con el consultor seleccionado a fin de obtener la mejores condiciones contractuales.

IX. RECEPCION DE PROPUESTAS:

La recepción de las propuestas, en su respectivo sobre sellado, se llevará a cabo en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de la Secretaría Técnica de la Presidencia, ubicadas en Casa Presidencial, Alameda Manuel Enrique Araujo #5500, San Salvador, hasta las quince horas del día 16 de marzo de 2009 , hora de El Salvador. No se llevará a cabo acto público de apertura de las propuestas, pues, las mismas serán entregadas inmediatamente a la

respectiva Comisión Evaluadora constituida al efecto. La hora válida será la que marque el reloj de la UACI de la STP; posterior a esta hora no se recibirán más propuestas.

Después de la recepción de las propuestas y antes del anuncio de la adjudicación del contrato, no se dará información a ninguna persona respecto del examen, tabulación, aclaración y evaluación de las propuestas y recomendaciones relativas a las adjudicaciones de las mismas.

X. TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los Términos de Referencia que se acompañan a las presentes bases proporcionan la información básica que el oferente necesita para entender suficientemente el trabajo a realizar y poder preparar una propuesta de servicios de consultoría. Sin embargo, esta información puede ser completada con los documentos disponibles en www.servicios.gob.sv y en www.epais.gob.sv.

ANTECEDENTES

1.1 PROGRAMA PRESIDENCIAL EL SALVADOR EFICIENTE www.servicios.gob.sv

El Programa Presidencial El Salvador Eficiente es una iniciativa del Gobierno, que inició en junio de año 2004 y que constituye una alianza estratégica entre el sector público y el sector privado, por medio de la Cámara de Comercio e Industria de El Salvador, para facilitar y hacer más ágiles los trámites que realiza la empresa privada y los ciudadanos, impulsando así, la productividad y el desarrollo económico.

Los objetivos del programa, entre otros, son:

Mejorar el clima de negocios.

Simplificar los trámites de mayor demanda empresarial y ciudadana.

Reducir los costos de las transacciones de los empresarios y ciudadano.

Reducir los tiempos de atención.

Ser más eficientes en la administración pública.

Ser más transparentes en la gestión pública.

Cambiar la cultura institucional, enfocada en el ciudadano.

Facilitar mecanismos que permitan al empresario y ciudadano expresar sus inconformidades para corrección de las anomalías.

Dar a conocer los derechos de los clientes, relacionados con trámites.

Lograr mayor empoderamiento y apropiación de los funcionarios

1.2 PROGRAMA PRESIDENCIAL AGENDA DE CONECTIVIDAD Y ESTRATEGIA e-PAIS. www.epais.gob.sv

EL Programa Presidencial Agenda de Conectividad que luego se convierte en el Programa Presidencial ePaís es otra iniciativa importante y prioritaria del gobierno de El Salvador, que busca aglutinar todas las iniciativas ciudadanas en materia de

Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), en un gran esfuerzo de: convertir a El Salvador en una sociedad y economía basada en la información y el conocimiento, con amplia participación de los sectores gubernamental, académico, privado y de la sociedad civil.

La tecnología digital y la conectividad, además de los debidos procesos que permitan realmente involucrar a la sociedad, son indispensables para que economías en desarrollo puedan convertirse en sociedades del conocimiento.

Objetivos:

Elevar el nivel de vida de la sociedad salvadoreña a través del uso de las TIC, especialmente la de aquellos que por diferentes motivos se han visto relegados del desarrollo del país.

Formar un capital humano que sea competitivo a nivel mundial, con especial énfasis en las aplicaciones e industria de las TIC.

Incrementar la productividad de las empresas y proveerles un ambiente propicio de negocios para que puedan ser competitivas a nivel mundial.

Aumentar la competitividad y productividad del país para que sea un lugar sumamente atractivo para la inversión extranjera directa y la inversión local, especialmente en el área de las TIC.

Alcanzar un elevado crecimiento económico basado en las exportaciones y utilizando como motor la industria de las TIC.

Ampliar la conectividad digital para cubrir todo el territorio nacional e incentivar el uso masivo de las TIC en todos los niveles de la sociedad.

Modernizar al gobierno mediante el uso de las TIC para incrementar su eficiencia, el nivel de información y los servicios ofrecidos, buscando un mayor acercamiento de la población, facilitando su participación y promoviendo la transparencia.

1.3 PROYECTO DE ESTANDARIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SITIOS WEB DE LAS INSTITUCIONES DEL GOBIERNO DE EL SALVADOR

Como resultado de un trabajo conjunto de ambos programas presidenciales, se desarrolló la GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SITIOS WEB GUBERNAMENTALES, que recoge las mejores prácticas a nivel de la industria de las Tecnologías de Información y Comunicación, así como los estándares recomendados en cuando al desarrollo de sitios web gubernamentales, además en la Guía se encuentran lineamientos de contenido mínimo que al estar presentes es cada sitio web de gobierno elevarían las evaluaciones de desempeño de acuerdo a indicadores internacionales como el Informe del Global e-Government entre otros.

Con el fin de actualizar esta Guía y mejorar el cumplimiento de la misma por parte de las instituciones de Gobierno, se definió el proyecto de estandarización y actualización de los sitios Web de las instituciones del Gobierno de El Salvador, en el cual trabajarán los tres consultores contratados según el presente Concurso.

El proyecto comenzó con la contratación de un consultor experto internacional, según la consultoría PAEWEB 001/2009, el cual actualizó la Guía, definió

instrumentos de medida para la misma, hizo un diagnóstico de los sitios Web gubernamentales según estos instrumentos de medida, analizó las causas de la situación actual y las oportunidades de mejora y definió un plan de trabajo. Como consecuencia de todo ello, se determinó la necesidad de contratar tres consultores en Sistemas para ejecutar el plan de trabajo.

El objetivo de estos tres consultores será realizar las acciones necesarias para implementar el proyecto de estandarización y actualización de los sitios Web de las instituciones de Gobierno de El Salvador bajo la supervisión y dirección del consultor externo internacional.

Cada uno de los tres consultores tendrá perfil y responsabilidad diferentes. Según sus habilidades principales, podemos denominar a cada uno de los consultores de la siguiente forma: “Consultor en Programación”, “Consultor en Diseño Web” o “Consultor en Administración” (de servidores y redes). Sin embargo, cada consultor necesitará diversas habilidades además de las principales de programación, administración y diseño Web con las que les hemos denominado en este documento. La lista completa de habilidades se especifican en el apartado llamado “Perfiles de los consultores”.

OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

Realizar evaluaciones de los sitios de las instituciones del Órgano Ejecutivo del Gobierno tomando de base la Guía de Estándares.

Capacitar a los técnicos en sistemas de las instituciones gubernamentales sobre la Guía de Estándares y sobre las estrategias y tecnologías que se utilizan para hacerla cumplir.

Evaluar las herramientas de software útiles para este cumplimiento, emitir recomendaciones sobre las herramientas adecuadas y, en caso de no existir las herramientas, desarrollarlas y programarlas.

Coordinar y dirigir a los técnicos en Sistemas de las instituciones para que éstos ejecuten las acciones necesarias para conseguir un mayor cumplimiento de los estándares.

Implementar directamente la Guía de Estándares en dos sitios Web de dos instituciones determinadas.

En general, implementar el plan de mejora que se ha definido para el proyecto y realizar cualquier acción que el consultor experto internacional considere necesaria para el buen desarrollo del mismo.

Rendir cuentas y estar bajo la supervisión del consultor experto internacional.

ACCIONES A INCLUIR EN LA OFERTA

Para el consultor en Diseño Web:

Durante el primer mes hará un diagnóstico sobre los diferentes paquetes de software que pueden ayudar a la implementación de los diferentes estándares de la Guía, así como elaborará el plan de trabajo para el resto de la consultoría.

Durante los restantes meses implementará los estándares de la Guía sobre dos sitios Web modelo.

Adicionalmente, al final del segundo mes, realizará una capacitación sobre los paquetes de software seleccionados en el diagnóstico mencionado en el punto 1.

Para el consultor en Programación:

Durante el primer mes redactará el plan de trabajo para el resto de la consultoría y realizará el análisis y diseño de las aplicaciones que el consultor experto internacional considere útil para el cumplimiento de los estándares por parte de las instituciones de gobierno.

Durante los cuatro siguientes meses, desarrollará dichas aplicaciones.

Los dos meses restantes capacitará a las instituciones sobre dichas aplicaciones y supervisará su implementación en cada una de las instituciones.

Para el consultor en Administración:

Durante el primer mes realizará una configuración básica del servidor y elaborará su plan de trabajo para el resto de la consultoría.

Al final del primer mes realizará una capacitación sobre ciertos estándares de la Guía.

Al final del segundo mes realizará una capacitación sobre un conjunto diferente de estándares.

Desde el principio del primer mes hasta el final, realizará un seguimiento, coordinación y supervisión de la implementación de los estándares incluidos en las capacitaciones mencionadas en los puntos 2 y 3 así como la implementación de los estándares incluidos en la capacitación que ha realizado el consultor de Diseño Web.

PRODUCTOS DE LA CONSULTORIA

Para el consultor en Diseño Web:

Documento que contenga un diagnóstico sobre los diferentes paquetes de software que pueden ayudar a la implementación de diferentes estándares de la Guía. Este documento incluirá una discusión de las características de cada paquete de software, una comparación y una recomendación razonada de cuál es el paquete adecuado para cada uno de los estándares.

Plan de trabajo para la implementación de los estándares para cada uno de los sitios Web modelo, incluyendo cronograma y resultados intermedios.

Informes de avance mensuales sobre este proceso de implementación para cada uno de los sitios Web modelo, según las directrices del plan de trabajo presentado.

Para el consultor en Programación:

Documento de análisis y diseño para cada una de las aplicaciones que debe desarrollar junto con el plan de trabajo para desarrollarlas.

Informes de avance mensuales sobre el desarrollo de las aplicaciones, según las directrices del plan de trabajo presentado.

Dos informes sobre la coordinación de la implementación de las aplicaciones por las diferentes instituciones de Gobierno.

Para el consultor en Administración:

Informe sobre la configuración de los servidores Web y otro hardware.

Plan de trabajo para la capacitación y coordinación de la Guía de Estándares para las diferentes instituciones.

Informes mensuales sobre el avance del cumplimiento de los estándares por las diferentes instituciones de Gobierno.

Un informe final con los hallazgos encontrados en el proyecto y oportunidades de mejora a aplicar en el futuro.

PERFILES DE LOS CONSULTORES.

Consultor en diseño Web.

Formación requerida.

Ingeniero en Sistemas de una de las principales Universidades del país o de una Universidad extranjera.

Cursos de capacitación o títulos adicionales serán considerados una ventaja. En especial, la formación en diseño Web o diseño gráfico será una ventaja especialmente valorada.

Habilidades principales

Experiencia comprobable en diseño de páginas Web de tres años como mínimo, incluyendo diseño Web tradicional y diseño con CMS.

Experiencia comprobable en capacitación en informática o diseño gráfico para empresas privadas.

Experiencia en evaluación de tecnologías y redacción de informes técnicos.

Experiencia en aprender y adaptar paquetes de código abierto.

Habilidades importantes

Dominio avanzado y experiencia comprobable en diseño gráfico con Adobe Photoshop y Adobe Flash.

Capacidad para crear plantillas (templates) para diferentes CMS.

Conocimiento sólido de HTML y Javascript, lenguajes de programación para el Web (especialmente, PHP) y Adobe Dreamweaver

Dominio de las plataformas Windows y Linux.

Conocimiento de bases de datos (especialmente, MySQL) a nivel de usuario y de acceso por parte de programas. Conocimientos a nivel de administración serán especialmente valorados.

Actitudes personales.

Comprometido con su trabajo.

Creativo y con iniciativa.

Orientado a resultados y acostumbrado a trabajar bajo presión.

Disposición y facilidad para aprender sobre la marcha cualquier producto tecnológico que se le indique.

Habilidad para actualizarse con las últimas novedades en Tecnología.

Con disposición inmediata.

Otras condiciones.

Deberá aportar muestras de diseños Web realizados en el pasado, responder preguntas sobre ellos y permitir que los examinen. Estas muestras se devolverán una vez acabado este examen.

El proyecto se reserva el derecho de someter a los candidatos a una prueba práctica.

Consultor en programación.

Formación requerida.

Ingeniero en Sistemas de una de las principales Universidades del país o de una Universidad extranjera.

Cursos de capacitación o títulos adicionales serán considerados una ventaja. En especial, la formación en cualquier aspecto de desarrollo será una ventaja especialmente valorada.

Habilidades principales

Experiencia comprobable en análisis, diseño y programación Web de tres años como mínimo, en PHP, .NET o Java EE.

Experiencia comprobable en capacitación en programación para empresas privadas.

Experiencia en evaluación de tecnologías y en redacción de informes técnicos.

Experiencia en aprender y adaptar paquetes de código abierto.

Habilidades importantes

Conocimiento experto de HTML, Javascript y Adobe Dreamweaver.

Se consideran ventajas muy importantes la experiencia en programación de servicios Web. Conocimiento a nivel de programador de las plataformas Windows y Linux.

Experiencia en el despliegue, configuración y programación de CMS.

Dominio de las siguientes metodologías de programación:

Análisis y diseño orientado a objetos.

Análisis y diseño relacional.

Desarrollo de software en n-capas.

Arquitectura MVC.

Utilización de frameworks.

Utilización de object-relational mappings.

Conocimiento de bases de datos (especialmente, MySQL) a nivel de programación. Conocimientos a nivel de administración serán especialmente valorados.

Se valorarán conocimientos de diseño gráfico, Adobe Photoshop y Adobe Flash.

Actitudes personales.

Comprometido con su trabajo.

Creativo y con iniciativa.

Orientado a resultados y acostumbrado a trabajar bajo presión.

Disposición y facilidad para aprender sobre la marcha cualquier producto tecnológico que se le indique.

Habilidad para actualizarse con las últimas novedades en Tecnología.

Con disposición inmediata.

Otras condiciones.

Deberá aportar muestras de aplicaciones Web realizadas en el pasado, responder preguntas sobre ellos y dejar que los examinen. Estas muestras se devolverán
El proyecto se reserva el derecho de someter a los candidatos a una prueba práctica.

Consultor en redes y configuración de servidores.

Formación requerida.

Ingeniero en Sistemas de una de las principales Universidades del país o de una Universidad extranjera.

Cursos de capacitación o títulos adicionales serán considerados una ventaja. En especial, la formación en cualquier aspecto de redes o configuración de servidores será una ventaja especialmente valorada.

Habilidades principales.

Experiencia comprobable en administración de redes y servidores de tres años como mínimo.

Experiencia comprobable en capacitación en informática en empresas privadas.

Experiencia comprobable en dirigir y evaluar equipos informáticos.

Experiencia en administración de bases de datos.

Experiencia en evaluar y aprender otras tecnologías.

Habilidades importantes

Sólido conocimiento y experiencia comprobable en configuración y administración de servidores hardware.

Sólido conocimiento y experiencia en configuración y administración de software de servidor, especialmente, Apache e IIS.

Sólido conocimiento y experiencia comprobable en administración de redes. (configuración de redes TCP/IP, dominio de NAT, configuración de routers, solución de problemas en redes).

Conocimientos sólidos en seguridad en redes. Firewalls, ataques de hackers, DMZ, agujeros de seguridad, etc.

Conocimiento a nivel de administrador de las plataformas Windows y Linux.

Conocimiento y experiencia en aprender y adaptar paquetes de código abierto se considera una ventaja muy importante.

Se valorará conocimiento en HTML, Javascript, servicios Web.

Actitudes personales.

Comprometido con su trabajo.

Creativo y con iniciativa.

Orientado a resultados y acostumbrado a trabajar bajo presión.

Disposición y facilidad para aprender sobre la marcha cualquier producto tecnológico que se le indique.

Habilidad para actualizarse con las últimas novedades en Tecnología.

Con disposición inmediata.

Otras condiciones.

El proyecto se reserva el derecho de someter a los candidatos a una prueba práctica.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en dólares de los Estados Unidos de América después de haberse presentado el respectivo recibo por cada informe presentado, de acuerdo al detalle a continuación.

Se proponen seis pagos mensuales de la siguiente manera:

Para el consultor en Diseño Web:

Un primer pago contra la entrega del documento de diagnóstico sobre los diferentes paquetes de software que pueden ayudar a la implementación de diferentes estándares de la Guía y la entrega del plan de trabajo para la implementación de los estándares para cada uno de los sitios Web modelo.

Los restantes cinco pagos contra la entrega de los informes de avance mensuales sobre este proceso de implementación para cada uno de los sitios Web modelo.

Para el consultor en programación:

Un primer pago contra el documento de análisis y diseño y contra el documento del plan de trabajo.

Tres pagos contra los respectivos informes de avance mensuales sobre el desarrollo de las aplicaciones.

Dos pagos contra informes mensuales sobre la coordinación de la implementación de las aplicaciones por las diferentes instituciones de Gobierno.

Para el consultor en Administración:

Un pago contra el informe sobre el informe de la configuración de los servidores Web y otro hardware y la entrega del plan de trabajo.

Cuatro pagos contra los respectivos informes mensuales sobre el avance del cumplimiento de los estándares por las diferentes instituciones de Gobierno.

Un pago contra la entrega contra la entrega del informe final.

COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE APROBACIÓN DE LOS INFORMES.

DEPENDENCIA JERARQUICA.

Dependerá directamente de la Coordinadora de Innovación Administrativa de Secretaría Técnica de la Presidencia, quien será responsable de que todo el apoyo y la información necesaria estén disponibles para la Consultoría.

CONTRAPARTE.

Actuará como contraparte el o los Especialistas Técnicos que la Coordinadora de Innovación Administrativa de Secretaría Técnica de la Presidencia designe con el apoyo del personal destinado en cada una de las instituciones participantes.

APROBACIÓN DE LOS INFORMES.

La aprobación de los informes estarán a cargo de la Coordinadora de Innovación Administrativa de la STP.

DURACIÓN ESTIMADA DE LA CONSULTORÍA.

La consultoría debe iniciar a más tardar 10 días hábiles después de firmado el contrato, contando con ocho meses para la terminación de la misma, contados a partir del día siguiente al de la firma del respectivo contrato.

XI. SISTEMA DE EVALUACION DE LAS PROPUESTAS

Previo al inicio del proceso de evaluación de propuestas, la Comisión de Evaluación de Ofertas, llevará a cabo una revisión general de toda la documentación que compone la propuesta, con el objeto de verificar que su presentación sea de acuerdo a lo especificado en estas bases.

Una vez efectuado lo anterior, la Comisión de Evaluación procederá a dar inicio a la evaluación de las ofertas de acuerdo a los criterios y ponderaciones dadas al efecto, pudiendo a través de la UACI- STP hacer a los oferentes las consultas que considere procedentes, con el objeto de aclarar dudas sobre la oferta en general y/o prevenir la presentación de alguna documentación solicitada en las presentes bases y/o TÉRMINOS DE REFERENCIA, que no haya sido incluida;

El proceso a seguir para la evaluación de las ofertas será el siguiente:

Aspecto a Evaluar:	PUNTAJE
Experiencia profesional en general del oferente:	20 puntos
Experiencia en proyectos relacionados con Sistemas de Información o Sitios Web.	30 puntos
Plan de Trabajo y Metodología:	50 puntos

TOTAL	100 puntos
-------	------------

XII. INFORME DE EVALUACION DE OFERTAS.

Concluida la evaluación, la Comisión de Evaluación de Ofertas elaborará un informe en el cual se indicará la recomendación que corresponda.

XIII. ADJUDICACION DEL CONTRATO:

Se adjudicará el servicio requerido en forma total al oferente ganador; no será posible la adjudicación parcial.

La aprobación de la adjudicación será directa por parte del Comité Gestor, de composición paritaria, conformado por dos representantes de España: Uno de la Embajada de España y Uno de la AECI y Dos de la Dirección General de Cooperación Externa del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de El Salvador (RREE/DGCE)

Posterior a la aprobación del Comité Gestor, la Secretaría Técnica de la Presidencia notificará al adjudicatario y a los demás oferentes los resultados, procediendo finalmente a la firma del respectivo contrato.